

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL



Acta de la 1era Sesión Ordinaria 2022

Av. Gral. Jesús Lozoya Solís Km. 0.931, Col. Paseos del Almanceña, Hgo. del Parral, Chih.,

05 de abril de 2022



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2022 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL.

Celebrada el cinco de abril del mismo año, a las 09:00 horas, en la oficina de Rectoría edificio "A" de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Parral, ubicada en Avenida General Jesús Lozoya Solís km. 0.931 Col. Paseos del Almanceña, Hgo. del Parral Chih., de manera presencial y virtual, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y comprobación del Quórum legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe de Rectoría.
6. Solicitud de acuerdos.
7. Lectura y firma de acuerdos tomados en la sesión
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

1.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS ASISTENTES.

Existiendo Quórum legal, el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón agradece la presencia y da la bienvenida a consejeros/as e invitados/as especiales:

- Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón, representante del Lic. Javier González Mocken, Secretario de Educación y Deporte y **Presidente del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral. (Consejero)**
- M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez, representante del Dr. Herminio Baltazar Cisneros, Director General de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP). **(Consejero)**
- Mtra. Otilia Torresdey Duarte, representante del Lic. César Alberto Peña Valles, Presidente Municipal de Hidalgo del Parral 2021-2024. **(Consejero)**
- Ing. Jesús Benito Franco Grajeda, Secretario de la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX) Parral, **(Consejero)**.
- C.P. Manuel Guillermo Valles Baca, integrante de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO), **(Consejero)**.



- Lic. Miguel Menchaca Sáenz, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Chihuahua. **(Consejero)**
- C.P. Soé Villa Solís, representante del Mtro. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua. **(Consejero)**.
- Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral.
- Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Director de Planeación de la Universidad Tecnológica de Parral y **Secretario del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral.**

2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón, agradece la presencia de todos los participantes en esta primera sesión ordinaria del año 2022, y pregunta a las y los Consejeros si recibieron el cuadernillo informativo de la presente sesión en tiempo y forma; donde la respuesta fue positiva por parte de todas/os los Consejeros.

A continuación da lectura al orden del día y lo pone a consideración de las y los Consejeros presentes, el cual es **aprobado por unanimidad de votos por el H. Consejo Directivo.**

El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón da por formalizada la apertura para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2022 del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral, siendo las 09:28 horas del día 05 de abril de 2022.

3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Dando seguimiento al orden del día, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, hace del conocimiento que el acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2021, se encuentra anexa al cuadernillo mediante liga electrónica, la cual se encuentra firmada por todas y todos los Consejeros que en ella estuvieron presente. El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón, solicita la dispensa de su lectura, por lo que somete a consideración aprobar el acta de la 6ta Sesión Ordinaria 2021, la cual es **aprobada por unanimidad de votos por el H. Consejo Directivo. (Anexo I)**



4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

Siguiendo con el orden del día, el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita la voz de la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, para dar lectura al seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores, con el fin de revisar el estatus que guarda cada uno de ellos.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da inicio con la lectura de los acuerdos en seguimiento.

Con respecto al acuerdo **09.04.18** que a la letra dice: *“Con fundamento en la cláusula segunda del Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de la Universidad Tecnológica de Parral, se instruye a la Rectora envíe a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en un plazo no mayor a 20 días naturales a la conclusión de esta sesión, debidamente requisitado, el formato: “Datos de los Terrenos de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas”, soportado con copia simple de toda la documentación de las gestiones realizadas para obtener la propiedad de los inmuebles que ocupa la Universidad Tecnológica de Parral y su Unidad Académica Río Balleza. Dichas Escrituras Públicas deberán contar con la inscripción en el Registro Público de la Propiedad o equivalente”.*

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el presente acuerdo está relacionado con el tema de las escrituras de los terrenos de la UTP, el cual se encuentra en proceso con un 70% de avance, donde el responsable de darle seguimiento es el área Jurídica de la Universidad.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que con respecto al Campus Parral, la Dirección de Bienes Muebles y Mantenimiento de la Secretaría de Hacienda, solicitó mediante oficio no. SH/DBMYM/RPE/2019/2021, a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, que sea puesto a disposición de la propia SH, el inmueble que ocupa actualmente la UTP, consistente en 183,684.648 m², para posteriormente otorgar el uso y disfrute del mismo mediante la figura jurídica de Acuerdo de destino a esta Institución. Posteriormente este predio será fusionado con el terreno adquirido por esta Universidad con una superficie de 16,903.396 m², para contar con el total de la superficie que hace a 200,588.044 m², en dicho “Acuerdo de Destino”.

En relación al terreno de la Unidad Académica Río Balleza, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que se está a la espera de que se lleve a cabo la Asamblea Dura del Comisariado Ejidal, con la finalidad de adoptar el dominio pleno de la superficie del terreno, para posteriormente proceder a la escrituración del mismo a favor de Gobierno del Estado, realizar el trámite para la regularización de la escritura pública y el Acuerdo de Destino en favor de la UTP.





(Anexo II).

Por lo anterior informa la Rectora que el presente acuerdo continua en proceso con un avance del 70 por ciento.

(Por consiguiente, el acuerdo **09.04.18 sí requiere seguimiento**).

Con respecto al acuerdo **06/V/O/2020** que a la letra dice: "El H. Consejo Directivo instruye a la Rectora iniciar las gestiones para aplicar el recurso total de \$5,539,805.44 (Cinco millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos cinco pesos 44/100 M.N.) del Fondo de Aportaciones Múltiples 2015, solicitando a la DGUTyP el oficio de validación para aplicar dicho recurso, así como con las Instancias correspondientes en el Estado de Chihuahua. Se anexan antecedentes."

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el presente acuerdo esta relacionado con el tema del Fondo de Aportaciones Múltiples 2015, el cual se encuentra en proceso con un 10% de avance, donde el responsable de darle seguimiento es el área de Planeación y Rectoría.
(Anexo III)

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, menciona que es importante recordarles que la Universidad cuenta con un recurso proveniente del FAM 2015 que actualmente no se ha ejecutado, el cual se está a la espera de instrucciones por parte de la Secretaría de Educación y Deporte del Gobierno del Estado de Chihuahua, e informa que se ha estado platicando el Lic. Romero de la Secretaría de Educación del área de Planeación, donde se le planteó que dicho recurso se utilice para el acondicionamiento del nuevo edificio de mantenimiento de maquinaria pesada de dos niveles, el cual está pendiente de inaugurar, informando que tal recurso ya no entra en materia de fiscalización por la Ley de Disciplina Financiera.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que por parte de la Secretaría de Educación y Deporte le solicitan que quede estipulado a través de la presente Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo, el poder gastar dicho recurso (FAM 2015); siempre y cuando se apegue a los lineamientos y normativa del uso de los recursos públicos, y se adquiera a través de licitación pública cumpliendo con las especificaciones para lo cual fue etiquetado.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que la Secretaría de Educación y Deporte le indicó que si el H. Consejo Directivo aprueba aplicar el recurso de FAM 2015, se dé inicio con las gestiones necesarias, ya que la SEyD menciona que no pueden generar un oficio cómo se



maneja en el acuerdo, a lo que menciona que los \$5,539,805.44 (Cinco millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos cinco pesos 44/100 M.N.) se encuentran desde el 2015 en las cuentas bancarias de la UTP, recurso que ya no entra dentro de la disciplina financiera, por lo cual agrega la Rectora que se requiere hacer uso de dicho recurso.

El Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda Director de Planeación, Programación y Evaluación, hace uso de la voz, una vez solicitada por la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, y comenta que el recurso FAM 2015 no es un remanente sino un saldo que se tiene hacia partidas que se licitaron y que quedaron desiertas, y menciona que en el 2015, aún no entraba en vigor la Ley de disciplina financiera la cual establece que al asignar FAM debe ser comprometido a más tardar el último día del año en que corresponda y gastado a más tardar el 31 de marzo del año siguiente. Por lo anterior menciona que lo que se está solicitando es el visto bueno por parte del H. Consejo Directivo para utilizar este recurso en los mismos fines para el cual fue autorizado, que es equipamiento especializado, por lo que se pide el apoyo de los Consejeros para poder iniciar las licitaciones correspondientes apegadas a la normatividad de adquisiciones.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez menciona que le había mencionado a la Rectora anterior que como integrantes del H. Consejo Directivo no les compete esta parte del FAM así como se solicitó, y pregunta que si en su tiempo se mandó el oficio a la DGUTyP solicitando el visto bueno de la aplicación de dicho recurso, a lo que el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda responde que efectivamente se envió oficio y comenta que la respuesta fue que la DGUTyP no podía dar respuesta mediante oficio, porque en su momento se entregó, y el Arq. Reséndiz explicó que ese recurso ya fue auditado y recomendaba de voz que se ejerciera pero que él no podía emitir un oficio al igual que la SEyD.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez menciona que el problema es como lo acaba de mencionar el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, que la autorización es solo de voz, cuando debería de ser por escrito para poder darle seguimiento, sin embargo, comenta que este tema lo tratara directamente con su compañero el Arq., Reséndiz a fin de encontrar opciones.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que ella se dio a la tarea de cumplir con lo solicitado de acudir a la Secretaría de Educación y Deporte, donde también le comentaron que no pueden generar el oficio, sin embargo, y le mencionaron que como ya el recurso de FAM 2015 no entra en la Ley de Disciplina Financiera, y ya fue auditado se podía aplicar, siempre y cuando se apegue a la normativa de licitaciones y que se ejerza para lo que fue etiquetado.





La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata continúa informando que dicho recurso se encuentra en las cuentas bancarias de la UTP desde el 2015 y la DGUTyP ya no solicita que se regrese, por lo cual considera que es importante utilizarlo para el equipamiento en beneficio de la comunidad estudiantil de la Universidad, por lo cual solicita el apoyo para que la guíen en que otra gestión realizar y poder utilizarlo, ya que se cuenta con el edificio nuevo de laboratorios de dos niveles pero no se cuenta con equipamiento, por lo cual cree conveniente poder aplicarlo para que sea funcional.

El Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda agrega que los recursos de FAM que han sido asignados a la UTP como en el 2020 y 2021 se han ejercido en tiempo y forma a lo cual el Arq. Reséndiz de la DGUTyP realiza una evaluación, donde la Universidad es candidata para este año 2022 para ser acreedora de recursos FAM, ya que la UTP se distingue por dar cumplimiento a la normativa de aplicar el recurso para lo que fue autorizado y en los tiempos que marca la Ley.

El Ing. Benito Franco Grajeda comenta que lo que entiende es que el recurso en mención ya se encuentra liberado, por lo que entiende que meter este tema al H. Consejo es una especie de protección para la misma institución y se quede como antecedente para la Universidad para que se ejerza el recurso de manera transparente, por lo que cree conveniente que el recurso sea aprovechado por la Universidad para el equipamiento que requiere.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez comenta nuevamente que como Consejeros no les compete aprobar o no aprobar temas como lo es uso de recursos FAM, ya que no son sus atribuciones.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata solicita el apoyo de la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez para saber cómo poder destrabar este acuerdo, ya que ni la DGUTyP ni la SEyD pueden emitir un oficio de autorización para ejercer el recurso, a lo que la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez se compromete a investigar.

(Por consiguiente, el acuerdo **06/V/O/2020 Sí requiere seguimiento**).

Con respecto al acuerdo **05/IV/O/21** que a la letra dice: "El H. Consejo Directivo instruye a Rectoría a solicitar a la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado, los adeudos de ejercicios anteriores, pendientes de ministrar de acuerdo al convenio de colaboración."

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el presente acuerdo está relacionado con el tema de los adeudos pendientes de ministrar por parte del Estado, el cual se encuentra en





proceso con un 20% de avance, donde el responsable de darle seguimiento es el área administrativa y Rectoría.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que se envió oficio con fecha 10 de noviembre, a la Mtra. Olga Verónica García, Subsecretaria de Egresos de la SH, solicitándole el adeudo de los convenios de colaboración 2015, 2017, 2018 y 2020, por lo cual se está a la espera de respuesta. **(Anexo IV)**

(Por consiguiente, el acuerdo **05/IV/O/21** *Sí requiere seguimiento*).

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que es cuanto con relación al seguimiento de acuerdos.

El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón, agradece a la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, y pregunta a los integrantes del H. Consejo Directivo si tienen algún comentario respecto a los acuerdos presentados.

Por su parte la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez toma la palabra y solicita nuevamente a la Rectora, con respecto al acuerdo 05/IV/O/21, mandar oficio a la Secretaría de Hacienda solicitando los adeudos correspondientes.

No habiendo más participación, el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a la Rectora dar inicio con el Informe correspondiente de actividades.

5.- INFORME DE RECTORÍA.

5.1 OFERTA EDUCATIVA

En el tema de oferta educativa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el Campus Parral se ofertan cinco programas educativos del nivel TSU: **TSU en Administración: área Formulación y Evaluación de Proyectos, TSU en Mantenimiento: área Maquinaria Pesada, TSU en Minería: área Beneficio Minero, TSU en Procesos Industriales: área Manufactura y TSU en Tecnologías de la Información: área Infraestructura de Redes Digitales**; mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería se ofertan las carreras de **Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos, Ingeniería en Mantenimiento Industrial, Ingeniería en Minería, Ingeniería en Sistemas Productivos e Ingeniería en Redes Inteligentes y Ciberseguridad.**



Informa también la Rectora que en la Unidad Académica Río Balleza actualmente se ofertan 2 programas educativos del nivel TSU: **TSU en Administración: área Formulación y Evaluación de Proyectos** y **TSU en Tecnologías de la Información: área Infraestructura de Redes Digitales**, mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería se cuenta con las carreras de **Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos** y la **Ingeniería en Redes Inteligentes y Ciberseguridad**.

5.2 MATRÍCULA

En relación al tema académico, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa a los Consejeros/as sobre la matrícula alcanzada en el cuatrimestre enero - abril de 2022, la cual está conformada por 461 estudiantes del nivel TSU en el Campus Parral y 37 de la Unidad Académica Río Balleza (UARB), mientras que en el nivel de Licenciatura/Ingeniería se cuenta con un total de 279 estudiantes en Parral y 37 estudiantes de la UARB, dando una matrícula total de 814 estudiantes en los dos niveles; 740 estudiantes del nivel TSU y 74 estudiantes del nivel de LIC/ING.

Muestra además las gráficas correspondientes de la matrícula alcanzada en el Campus Parral, la cual se conforma de 740 estudiantes, 461 de nivel TSU y 279 del nivel de Licenciatura, donde se visualiza que en el nivel TSU la carrera de Minería, Área Beneficio Minero, es la que lidera con el mayor número de matrícula que es de 177 estudiantes y para el nivel de Licenciatura/Ingeniería, la carrera de Minería también lidera con una matrícula alcanzada de 95 estudiantes. En relación a la UARB informa que se tiene una matrícula de 74 estudiantes, de los cuales 37 son del nivel TSU y 37 del nivel Licenciatura/Ingeniería.

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que se muestra la gráfica correspondiente al comparativo de la matrícula alcanzada en cinco ciclos escolares anteriores de los cuatrimestres enero - abril, comentando que se puede observar que en el ciclo 2017 la matrícula fue de 968; en el de 2018 fue de 892; en el 2019 de 949; en el 2020 de 971; en el 2021 de 755 y en el de 2022 de 814 alumnos.

5.3 ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ENE-ABR 2022

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata hace del conocimiento que en el presente cuatrimestre de enero abril 2022, se logró aperturar dos grupos de nuevo ingreso, dando un total de 42 estudiantes para la carrera de Mantenimiento y Procesos Industriales, haciendo como referencia que ha sido la mayor matrícula de nuevo ingreso que se apertura en cuatrimestres





de enero – abril; comenta que una de las metas establecidas es lograr tener una matrícula de al menos 1,000 estudiantes para el cuatrimestre sep dic 2022, por lo cual comenta, es un impulso para todos los que conforman la UTP, el haber aperturado dos grupos de nuevo ingreso con un total de 42 estudiantes, los cuales son el mayor número de captación según el histórico en cuatrimestres de enero abril.

5.4 DESERCIÓN Y PRINCIPALES CAUSAS.

Así mismo se informó sobre el comportamiento de la matrícula por carrera derivado de la deserción y el comparativo del período septiembre – diciembre 2021, con el de enero – abril 2022, cuyo resultado final refleja que de una matrícula total de 908 en septiembre - diciembre 2021, 166 estudiantes desertaron, 5 egresaron, 30 continuaron en sus estudios y 46 reingresaron, para dar un total de 814 estudiantes inscritos en el cuatrimestre enero – abril 2022.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata presenta las tablas de las métricas estatales para abandono escolar, las cuales marcan que tanto para el nivel TSU, como para el nivel Licenciatura/Ingeniería y en conjunto, de un 15 por ciento de abandono o menos recae en estatus de adecuado; de 16 a 20 por ciento en un estatus aceptable y de 21 por ciento o más en estatus retrasado.

Presenta también las métricas de la media nacional (MECASUT 2019) para abandono escolar, siendo que para el nivel de TSU es de un 10.35 por ciento; para el nivel de Licenciatura/Ingeniería de un 4.13 por ciento y en conjunto ambos niveles, la media nacional marca que es de un 7.24 por ciento.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el porcentaje de abandono escolar de TSU en la Unidad Parral del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre – diciembre 2020, aumentó en un 2.33 por ciento, porque de los 543 estudiantes de TSU atendidos en septiembre - diciembre 2021, 140 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 25.78 por ciento, por lo cual el indicador de TSU Parral se encuentra en estatus de “retrasado” con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional del MECASUT 2019 se encuentra “por encima” con 15.43 por ciento.

Así mismo la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que el porcentaje de abandono escolar de TSU en la Unidad Académica Río Balleza del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre - diciembre 2020, aumentó en un 5 por ciento, informando que de los 39 estudiantes de TSU atendidos en septiembre - diciembre 2021, 2 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 5 por ciento, encontrándose el indicador en



estatus de “adecuado” con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra “por debajo” con un 5.35 por ciento.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata complementa la información mencionando que el porcentaje total de abandono escolar de TSU tanto en la Unidad Parral, como en su Unidad Académica Río Balleza del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre - diciembre 2020, aumentó un 3 por ciento, porque de los 582 estudiantes de TSU atendidos en septiembre - diciembre 2021, tanto en Parral como en Balleza, 142 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 24 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de “retrasado” con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional del MECASUT 2019, se encuentra “por encima” con 13.65 por ciento.

Con respecto al porcentaje de abandono escolar del nivel de Licenciatura/Ingeniería en la Unidad Parral del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre - diciembre 2020, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que aumentó un 0.06 por ciento, porque de los 289 estudiantes de LIC/ING atendidos en la Unidad Parral, 24 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 8.30 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de “adecuado” con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra “por encima” con un 4.17 por ciento.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que con respecto al porcentaje de abandono escolar de Licenciatura/Ingeniería para la Unidad Balleza del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre - diciembre 2020, disminuyó un 14 por ciento, ya que no hubo abandono, informando que de los 37 estudiantes de LIC/ING atendidos en la Unidad Balleza, ninguno desertó, lo que representa un porcentaje de abandono del 0 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de “adecuado” con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra “por abajo” con un 4.13 por ciento.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que de manera general el porcentaje de abandono escolar del nivel de Licenciatura/Ingeniería tanto en la Unidad Parral, como en la Unidad Balleza del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, comparado con el de septiembre - diciembre 2020, disminuyó en un 1.31 por ciento, informando que de los 326 estudiantes atendidos de LIC/ING tanto en Parral como en Balleza, 24 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 7.36 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de “adecuado” con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra “por encima” con un 3.23 por ciento.



Informa finalmente que el indicador global de deserción escolar, tanto de la Unidad Parral como de su Unidad Balleza, en los dos niveles, de TSU e ING/LIC, en el cuatrimestre de septiembre - diciembre 2021, es de un 18.28 por ciento, porque de los 908 estudiantes atendidos, 166 desertaron, encontrándose este indicador en estatus de "aceptable" con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con un 11.04 por ciento.

Muestra también una gráfica en la que se observa el número total de estudiantes que desertaron en el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021 por carrera, el cual fue de 166 estudiantes, lo que representa un 18.28 por ciento con relación a la matrícula atendida total de 908 estudiantes.

Nivel	Estudiantes:	Métrica estatal adecuada:	Diferencia:	Estatus:
Matrícula Total TSU	582	15%	-9.4%	Retrasado
Abandono Escolar TSU	142			
Porcentaje de Abandono Escolar TSU	24.40%			
Matrícula Total INGENIERÍA	326	15%	7.64%	Adecuado
Abandono Escolar INGENIERÍA	24			
Porcentaje de Abandono Escolar LIC/ING	7.36%			
Matrícula Total TSU e INGENIERÍA	908	15%	-3.25	Aceptable
Abandono Escolar TSU e INGENIERÍA	166			
Porcentaje de Abandono Escolar TSU y LIC/ING	18.28%			

Métrica Comparativa MECASUT 2019		% de abandono escolar alcanzados	Diferencia:
Media Nacional TSU	10.35%	24.40%	14.05% por encima
Media Nacional INGENIERÍA	4.13%	7.36%	5.64% por encima
Media Nacional TSU y LIC/ING	7.24%	18.28%	11.04% por encima

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que aumentó el abandono escolar, de 149 desertores en el periodo septiembre - diciembre 2020, a 166 desertores en septiembre - diciembre 2021, lo que representa un aumento de 17 estudiantes respecto al periodo comparado.

Muestra además la gráfica y tabla correspondiente donde se compara el porcentaje de deserción con periodos de septiembre - diciembre anteriores, dando un promedio desde el año 2017 al año 2021 de un 15.43 por ciento.

Aunado al tema, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata mostró la tabla y gráfica correspondientes de las causas de las bajas del periodo septiembre - diciembre 2021 por carrera, donde se



describe que de las 166 bajas, 52 fueron por problemas de trabajo, 43 por motivos personales, 28 por reprobación, 15 sin causa conocida, 15 por otras causas, 6 por problemas económicos, 2 por cambio de carrera, 2 por incumplimiento de expectativas, 2 por problemas de vocación y 1 por faltas al reglamento escolar.

5.5 RENDIMIENTO ACADÉMICO (REPROBACIÓN Y PROMEDIOS POR PROGRAMA).

Con respecto al tema de reprobación, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata les informa a los consejeros/as que en el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, 27 estudiantes desertaron por reprobación, de los cuales 22 fueron del nivel TSU, representando un 3.78 por ciento de la matrícula de TSU atendida (582), encontrándose 1.93 por ciento "por debajo" de la media nacional (MECASUT 2019), mientras que en el nivel de Licenciatura/Ingeniería en el mismo periodo, reprobaron 5 estudiantes, representando un 1.53 por ciento de la matrícula atendida de Licenciatura/Ingeniería (326 estudiantes), encontrándose 1.92 por ciento "por debajo" de la media nacional, dando como resultado un indicador global en la UTP, en el periodo septiembre - diciembre de 2021, de un 2.97 por ciento de reprobación en los dos niveles, encontrándose en un 1.61 por ciento "por debajo" de la media nacional.

Nivel	Matricula Atendida sep-dic-21	Estudiantes reprobados	%reprobación	Media Nacional 2019	Diferencia
TSU	582	22	3.78%	5.71%	1.93% por debajo
LIC/ING	326	5	1.53%	3.45%	1.92% por debajo
TOTAL:	908	27	2.97%	4.58%	1.61% por debajo

También muestra la tabla comparativa de reprobación con periodos de septiembre - diciembre anteriores, dando como resultado un promedio de 3.63 por ciento, desde el 2017 hasta la fecha.

Con respecto al aprovechamiento académico, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el periodo septiembre - diciembre 2021, el promedio del nivel TSU fue de 9.2, encontrándose .4 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional (MECASUT 2019), mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería el promedio fue de 9.2, encontrándose .3 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional, dando como resultado global que en la UTP se tiene un promedio de 9.2, encontrándose .4 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional (MECASUT 2019).

5.6 EFICIENCIA TERMINAL

Con respecto a la eficiencia terminal del nivel TSU de la modalidad "Despresurizado", la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que de la última generación del 2018-2021, egresaron 31



estudiantes de 106 que habían ingresado, representando una eficiencia terminal del 29.25 por ciento, y la media nacional del MECASUT 2019 es de 55 por ciento, por lo que este indicador se encuentra en un 25.75 por ciento “por abajo” y con respecto a la métrica estatal se encuentra en estatus de “retrasado”. Mientras que en la modalidad “Escolarizado”, de la última generación 2019-2020, egresaron 117 estudiantes de 327 que habían ingresado, lo que representa una eficiencia terminal del 35.78 por ciento, y con respecto a la media nacional del MECASUT 2019 se encuentra en 19.22 por ciento “por debajo”. En total, en el nivel de TSU, egresaron 148 estudiantes de 433 que ingresaron, lo que representa una eficiencia terminal de 34.18 por ciento, y la media nacional del MECASUT 2019 es de 55 por ciento, por lo que el indicador se encuentra 20.82 puntos porcentuales por debajo. Teniendo como dato histórico un porcentaje de eficiencia terminal del nivel TSU del 49 por ciento.

Nivel	Total Ingreso	Total Egreso	Eficiencia Terminal	Media Nacional 2019	Diferencia
TSU Desp. (2017-2020)	327	117	35.78%	55%	19.22% por debajo
TSU (2019-2020)	106	31	29.25%	55%	25.75% por debajo
Total, TSU	433	148	34.18%	55%	20.82% por debajo

Para el nivel de Licenciatura/Ingeniería menciona que en la generación 2019-2021, egresaron 155 estudiantes de 186 que habían ingresado, representando una eficiencia terminal de 83 por ciento, y que con respecto a la media nacional del MECASUT 2019, que es de 83 por ciento, el indicador se encuentra a la par de la media nacional, mientras que con respecto a la métrica estatal se encuentra en estatus de “adecuado”. Teniendo como dato histórico un porcentaje de eficiencia terminal del nivel Licenciatura/Ingeniería de 84 por ciento.

Nivel	Total Ingreso	Total Egreso	Eficiencia Terminal	Media Nacional 2019	Diferencia
ING (2019-2021)	186	155	83%	83%	Igual

5.7 RELACIÓN ALUMNO/DOCENTE

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que para atender la matrícula de 814 estudiantes en enero - abril 2022, se tienen 11 PTC's Asociado “C” y 8 Técnicos Académicos “A”, por lo cual la relación alumno/docente es de 43 estudiantes por docente; debido a que la media nacional (MECASUT 2019) de relación alumno/docente es de 57, el indicador de la UTP se encuentra “por debajo” con 14 alumnos menos por docente.



5.8 COSTO POR ALUMNO.

También informa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que, en relación al gasto federal y estatal al 31 de diciembre de 2021, se tuvo un registro del gasto de \$ 24,297,679.65 (veinticuatro millones doscientos noventa y siete mil seiscientos setenta y nueve pesos 65/100 M.N.); para el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021 se inició con 908 estudiantes, lo que equivale a que el costo por alumno en la UTP es de \$ 26,759.56 (veintiséis mil setecientos cincuenta y nueve pesos 56/100 M.N.).

En comparación con la media nacional (MECASUT 2019), que es \$ 28,518.00 (veintiocho mil quinientos dieciocho pesos 00/100 MN), el costo por alumno de la UTP se encuentra con \$1,758.44 (mil setecientos cincuenta y ocho pesos 44/100 MN), por debajo de la media nacional.

5.9 RELACIÓN ALUMNO/BECA

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el periodo de septiembre - diciembre de 2021 se otorgaron 143 becas a estudiantes del nivel TSU, de una matrícula atendida de 582, lo que representa un porcentaje de beneficiados del 24.57 por ciento, mientras que del nivel de Licenciatura/Ingeniería se otorgaron 138 becas de una matrícula atendida de 326 estudiantes, lo que representa un 42.33 por ciento de estudiantes beneficiados, para dar un total de 281 becas otorgadas en los dos niveles, representando un 30.95 por ciento de estudiantes becados en el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021.

En este tema, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa sobre el tipo de becas que se otorgaron en septiembre - diciembre 2021, siendo éstas la Beca Institucional, Becas Manutención, Becas FAMVI y Becas CONACyT, mostrando un resultado de 281 estudiantes becados de un total de matrícula de 908 y representando un 30.95 por ciento.

5.10 PERFIL DOCENTE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2021

En relación al perfil docente del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, la Lic. Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que la plantilla docente se conforma por un total de 53 profesores, de los cuales 11 son de la categoría Profesores de Tiempo Completo (PTC) Asociado C, 8 de la categoría Técnico Académico A y 34 Profesores de Asignatura; menciona que el 100 por ciento de los PTC participan en tutorías y tanto ellos como los profesores de asignatura se encuentran capacitados y actualizados; también informa que el 37 por ciento de los PTC cuentan con estudios de posgrado y que 26 por ciento del personal docente cuenta con perfil PRODEP, comentando que actualmente el personal docente de la UTP no pertenecen al Sistema Nacional de Investigación.



Informa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que con respecto al tema de generación y aplicación del conocimiento, se cuenta con 4 cuerpos académicos mismos que se encuentran registrados en su totalidad ante PRODEP, así mismo se siguen 5 líneas de investigación.

Hace del conocimiento la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que con relación al perfil PRODEP, se realizó el registro de 6 profesores los cuales obtuvieron su reconocimiento a perfil deseable PRODEP, en el mes de febrero del 2022 a través de cartas de formalización por 3 años de vigencia para cada uno, aumentando la estadística de docentes con perfil de 4 maestros a 8 maestros con perfil deseable PRODEP.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer a los integrantes del H. Consejo Directivo la evaluación docente denominada 360, la cual se llevó a cabo el cuatrimestre septiembre - diciembre de manera integral al 100 por ciento de la plantilla docente tanto del Campus Parral como de la UARB. Comenta la Rectora que para obtener la calificación total, ésta se integra por la combinación de diferentes reactivos que permite obtener una escala porcentual de calificación por docente donde el máximo por alcanzar es 100; esta se integra por seis categorías: evaluación por biblioteca, evaluación por recursos humanos, evaluación por el coordinador de planeaciones, evaluación por academias, autoevaluación y evaluación por los estudiantes.

Para el caso de la evaluación 360 para profesores tutores, ésta se integra por la combinación de diferentes reactivos que permite obtener una escala porcentual de calificación por docente donde la máxima por alcanzar es 100% y esta se integra por cinco categorías: evaluación por servicios escolares, evaluación por el coordinador de planeaciones, evaluación por jefes de carrera, autoevaluación y evaluación por estudiantes.

Informa la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que de una escala del 0 al 100, el resultado global de la evaluación para la plantilla docente fue de 87, mientras que la calificación global para profesores tutores fue de 88; además, como parte del reconocimiento al desempeño docente, muestra el listado de docentes con mejor calificación obtenida tanto del Campus Parral como de su Unidad Académica Río Balleza.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata hace del conocimiento que en tema de profesionalización docente, la Universidad se encuentra apoyando a 8 docentes en sus estudios de maestría, mediante becas ascendiendo a un monto total de apoyo de \$ 15,872.00 (quince mil ochocientos setenta y dos pesos 00/100 MN).

5.11 GESTIÓN ACADÉMICA

Informa la Rectora que el pasado viernes 18 de marzo, se llevó a cabo la primera graduación de 15 estudiantes del curso Networking Essentials de la Academia CISCO en la Unidad Académica Río Balleza. Con la presencia de autoridades educativas, se dio entrega del certificado a cada uno de los graduandos que escalaron un peldaño más en su aprendizaje en Ingeniería en Redes inteligentes y Ciberseguridad.

Da a conocer la Rectora que el pasado lunes 14 de marzo la UTP firmó un acuerdo de cooperación con el Cecati 189 con el objetivo de vincular a los estudiantes con la realidad laboral, y con el ánimo de ofrecer al mercado de trabajo recursos humanos capacitados que puedan incorporarse rápida y eficientemente a la planta productiva, según la carrera que cursen. Con este tipo de acciones se continúa en la búsqueda de la actualización permanente de nuestros planes y programas de estudio.

Informa también la Rectora que la práctica en campo es fundamental en el desarrollo del aprendizaje para los estudiantes, por lo que durante en el cuatrimestre de enero abril 2022, estudiantes de la carrera de Minería son capacitados constantemente en topografía, con el objetivo de que estudien a detalle la superficie de la tierra y los cambios en la superficie.

Da a conocer la Rectora que el pasado 10 de marzo, se contó con la presencia del Director de Vinculación del ICATECH para establecer un convenio de colaboración que permita profesionalizar los cursos de capacitación en distintos oficios, pero también a quienes los imparten. De esta manera, las personas que deseen o necesiten acreditación para trabajar en una empresa o establecer su propio negocio, pueden obtenerla a través de la UTP.

También hace del conocimiento la Rectora que el pasado 9 de marzo, se concretó el convenio con la empresa Sierra La Lobera para que los estudiantes puedan presentar sus proyectos de estadías e incluso tengan la oportunidad de practicar los conocimientos adquiridos en clase. La colaboración es recíproca y como Universidad, se ha puesto a disposición de la compañía, cursos de capacitación para su personal, de acuerdo a sus necesidades. Con estas acciones se sigue impulsando relaciones con el campo laboral que puedan ser aprovechadas por el alumnado de nuestra UTP.

Menciona la Rectora que el pasado 9 de marzo, como parte de las actividades para reforzar la capacitación que ofrece la Universidad Tecnológica de Parral en el idioma inglés, se recibió a Elizabeth Camargo, consultora educacional de la University of Cambridge, con la intención de



concretar alianzas que permitan elevar el nivel educativo, tanto para estudiantes como para personal docente y público en general.

La Rectora hace del conocimiento que el pasado 04 de marzo, se llevó a cabo la graduación del diplomado de inglés, por lo que se reconoció el esfuerzo constancia, dedicación y sobre todo la voluntad de ser siempre mejores.

Graduandos: Jerusalén Carreon Hinojos, Andrea Gutiérrez Corona y Fernando Antonio Santana Gutiérrez.

Continúa informando la Rectora que el pasado 8 de marzo, en su papel de Rectora, participó en la mesa de panel "Los Retos de la Mujer en México", organizado por el Instituto de Investigaciones Sociales de Chihuahua. Esto en el marco conmemorativo del Día Internacional de la Mujer.

Informa también la Rectora que en conmemoración por el día Internacional de la Mujer, el pasado 8 de marzo, la Universidad Tecnológica de Parral, publicó a través de su red social Facebook, una serie de videos con mensajes de compañeros trabajadores dirigidos a las mujeres para celebrar su vida y existencia en este mundo.

Comenta la Rectora que el pasado 7 de marzo, la Academia de Inglés de la Universidad Tecnológica organizó el concurso de TikTok "Expectation vs Reality" con motivo de la "Semana del Inglés 2022" para motivar a los jóvenes a exponer sus expectativas sobre la carrera que están estudiando. Los ganadores de los primeros tres lugares obtuvieron incentivos en descuentos en su próxima inscripción. 1. María José Herrera, 2. Blanca Arely Bueno Brito y 3. Pedro Cano

La Rectora informa que durante el cuatrimestre enero-abril 2022 estudiantes de la carrera de TSU en Formulación y Evaluación de Proyectos, y de la LIC. en Gestión de Negocios y Proyectos realizaron visitas industriales a la empresa Multimaderas Finas del Norte para observar los procesos de producción y el área administrativa y así, reforzar lo aprendido en clase.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 04 de marzo, se recibió en la casa de los Lobos Grises al Director General de Vinculación y al director de Economía Social de la Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico del Gobierno del Estado, a quienes se les expuso a detalle en qué consisten nuestras carreras y el campo de acción laboral de quienes egresan de la Universidad Tecnológica de Parral.





También se les ofreció un recorrido por las instalaciones y se establecieron compromisos de estrecha colaboración para mejorar las condiciones de los alumnos durante el curso de sus estudios.

Informa la Rectora que como parte de la capacitación y actualización constante para los docentes de nuestra Universidad Tecnológica, se desarrolló el curso-taller "Metodología de la Enseñanza Creativa" a cargo del Maestro en Educación y Psicoterapia, José Luis Vázquez Aguirre. Participaron 30 maestros de asignatura, mismos que, en acatamiento a las medidas sanitarias vigentes, fueron divididos en dos grupos, los días 24 y 25 de febrero. Esta preparación les brinda las herramientas efectivas para su desempeño en aula virtual y/o híbrida.

Comenta la Rectora que como parte de los servicios tecnológicos, el pasado lunes 21 de febrero se dio inicio con el Curso de Soldadura Intermedia que finalizó el 9 de marzo, en el que los alumnos trabajaron mediante oxígeno y acetileno, bajo la inspección del instructor, Ing. Jesús Apolonio Salcido Sandoval.

Menciona la Rectora que en el inicio del cuatrimestre enero-abril 2022, se dio la bienvenida a los nuevos docentes; donde se les explicó sobre el subsistema educativo de las Universidades Tecnológicas, además se les extendió un mensaje a cargo de Rectoría para dar lo mejor de sí y elevar el nivel de la Universidad Tecnológica de Parral, a través de su capacidad, experiencia y profesionalismo.

Informa también la Rectora que en el marco de la Semana de Ciencias Básicas 2022, el pasado 16 de febrero, se llevó a cabo el concurso de Kahoot, con estudiantes de TSU de las carreras de Mantenimiento y Minería demostraron conocimientos de Física y Química.

Así mismo, el 18 de febrero, se llevó a cabo el concurso de Jeopardy, donde participaron estudiantes de TSU de las carreras de: Mantenimiento, Minería, Procesos Industriales, Tecnologías de la Información y Administración y Evaluación de Proyectos, demostraron sus conocimientos en Álgebra.

Comenta la Rectora que el pasado 21 de febrero, se recibió al personal directivo de la Universidad Tecnológica de la Babícora, para intercambiar experiencias sobre el quehacer educativo, además se les ofreció un recorrido por las instalaciones de nuestra Universidad Tecnológica de Parral y su UARB.



Informa la Rectora que el pasado 18 de febrero obtuvieron su Certificación en Áreas de Internet de las Cosas y Networking Essentials del programa Cisco, 40 alumnos de nuestra Universidad Tecnológica de Parral, incluido un docente.

Cisco Networking Academy es reconocido a nivel internacional por sus capacitaciones en programación, redes digitales, ciberseguridad e internet de las cosas.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 10 de febrero, con el fin de establecer convenios de colaboración mutua entre la empresa COANZAMEX y la Universidad Tecnológica de Parral, se firmó un convenio con las autoridades de ambas partes. Con ello se establecen las directrices para la práctica de conocimientos adquiridos por nuestros estudiantes.

Comenta la Rectora que el pasado 11 de febrero la Universidad Tecnológica de Parral recibió al gerente regional y local de la empresa MADISA (Distribuidor de equipo CARTEPILLAR), con el fin de refrendar el convenio de colaboración establecido para la realización de prácticas profesionales de nuestros estudiantes y docentes.

Informa la Rectora que el pasado 08 de febrero, para la comodidad de toda la comunidad escolar se instaló el parabús en el acceso principal de la Universidad Tecnológica de Parral.

Menciona la Rectora que el pasado 08 de febrero, se llevaron a cabo trabajos de reforestación en la Unidad Académica Río Balleza, como parte del compromiso por el medio ambiente.

Comenta la Rectora que el pasado 03 de febrero, la Universidad Tecnológica de Parral contó con la visita del titular de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común de la Región Sur Sr. Arturo Rubalcaba Verdugo, con el propósito de establecer convenios de trabajo conjunto, lo que generará un mayor crecimiento de nuestra Universidad.

Informa la Rectora que el pasado 24 de enero, participó de manera virtual en la Reunión Nacional de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, encabezada por el Director General el Dr. Herminio Baltazar Cisneros.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 6 de diciembre de 2021, la Universidad Tecnológica de Parral, recibió la acreditación oficial por parte del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería, A.C., donde acredita al Programa Educativo de Técnico Superior Universitario en Minería área Beneficio Minero, por cumplir con los estándares de calidad educativa establecidos por el CACEI, con una duración de 5 años.





Para el tema de programas educativos acreditados, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que actualmente se tienen acreditados 6 de los 10 programas educativos que oferta, lo que representa que el 100 por ciento de los programas educativos de Técnico Superior Universitario se encuentran acreditados, y para el nivel de ingeniería el 20 por ciento.

Además, informa que actualmente se está trabajando en la autoevaluación para la acreditación de 3 programas más del nivel de licenciatura. Así mismo, comenta que se está realizando el plan de mejora de la carrera de TSU en Minería, y se está preparando para la 1era revisión de seguimiento de las carreras de TSU en Administración y LIC. en Gestión de Negocios y Proyectos.

Informa la Rectora que en el área de psicología, se encuentra brindando atención psicopedagógica a los alumnos canalizados por el tutor y de manera voluntaria, además, se han realizado dinámicas de integración grupales, se realizan talleres con estudiantes próximos a egresar de nivel medio superior y con empresas.

La rectora comenta que se equipó el área de enfermería con el cuadro básico de medicamentos para brindar los primeros auxilios al alumnado y personal de la Universidad Tecnológica de Parral, además, se actualizó el comité de COVID 19 con nuevos integrantes, estableciendo nuevos lineamientos que se están llevando a cabo para mejorar la contingencia, así como también se colocaron señalamientos referentes a la salud y protección personal, para el regreso seguro a clases y se realizó un barrido para identificar alumnos que no cuentan con su seguro facultativo obteniendo un buen resultado completando el 90% de la matrícula registrada con el seguro facultativo vigente ante el IMSS.

5.12 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con respecto al FAM 2015, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer que se tiene un saldo de \$5,539,805.00 (Cinco millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos cinco pesos 00/100 MN), de un monto ejercido de \$22,985,755.00 (Veintidós millones, novecientos ochenta y cinco mil, setecientos cincuenta y cinco pesos 00/100 MN) en equipo especializado y equipo para biblioteca.

Con respecto al programa de escuelas de CIEN 2017-2018, comunica que el monto disponible y asignado a la UTP para la construcción de un edificio de laboratorio de maquinaria pesada, un edificio de cafetería con obras y redes exteriores, así como la pavimentación de la vialidad





del acceso a la institución, es por la cantidad licitada de \$22,299,067.00 (Veintidós millones, doscientos noventa y nueve mil, sesenta y siete pesos 00/100 MN), de los cuales se han ejercido \$ 19,785,614.40 (diecinueve millones setecientos ochenta y cinco mil seiscientos catorce pesos 40/100 MN), por lo que se tiene un saldo de \$ 2,513,452.25 (Dos millones quinientos trece mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 25/100 MN), informando que actualmente la obra se encuentra en proceso con un 100 por ciento de avance físico y 88.73 por ciento de avance financiero.

También hace del conocimiento la Rectora, que con respecto a los programas FAM Remanente 2019 y FAM Remanente 2020, que contemplan obras de impermeabilización de los edificios A, B y D del Campus Parral, así como la pavimentación en asfalto en el acceso exterior a la universidad, se autorizó un monto total de \$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 MN), y se ha ejercido un total de \$ 1,299,912.02 (Un millón doscientos noventa y nueve mil novecientos doce pesos 02/100 MN), con un saldo a la fecha de \$ 87.98 (ochenta y siete pesos 98/100 MN), en relación a lo licitado con lo ejercido, e informa que se tiene un avance del 100 por ciento físico y 100 por ciento de avance financiero.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer que del programa Remanentes FAM 2020, por un monto autorizado total de \$ 2,499,999.87 (dos millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 87/100 MN), siendo autorizado el proyecto de construcción de una cancha de futbol rápido, con un monto para este proyecto de \$1,700,000.00 (un millón, setecientos mil pesos 00/100 M.N.), así como el proyecto de complemento de pavimentación del acceso exterior de la universidad, con un monto para este proyecto por la cantidad de \$ 799,999.87 (setecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 87/100 M.N.); comenta la Rectora informando que para la cancha de futbol rápido la licitación fue por \$1,724,656.01 (Un millón setecientos veinticuatro mil seiscientos cincuenta y seis pesos 01/100 MN), por lo que se requiere de \$24,656.01 (Veinticuatro mil seiscientos cincuenta y seis pesos 01/100 MN), para poder finalizar la obra, el cual se informa más a detalle en el informe financiero. Para el complemento al Acceso de la Universidad comenta que se licitó por \$797,468.25 (Setecientos noventa y siete mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos 25/100 MN), obra que se ha finalizado exitosamente al 100% tanto física como financieramente.

Para el tema del FAM 2021, con un monto autorizado total de \$2,500,000.00 (dos millones, quinientos mil pesos 00/100 MN), de los cuales \$2,000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 MN) son para la adquisición de un sistema de equipamiento de saneamiento de aguas residuales, donde se licitó dicho monto, obra que ya se encuentra finalizada al 100% física y financieramente. Así mismo informa que se benefició con \$500,000.00 (quinientos mil pesos



00/100 M.N.) para la construcción de una cancha de usos múltiples, de los cuales se licitó un monto de \$499,150.03 (cuatrocientos noventa y nueve mil ciento cincuenta pesos 03/100 MN), obra que también se encuentra finalizada al 100%.

La Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, informa que se le asignó a la UTP 4.7 millones de pesos para concluir el edificio de cafetería y segunda etapa de la vialidad principal en el campus Parral, en este tema la Rectora pide el apoyo de la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez para que por medio de ella, Banobras libere el recurso, para poder concluir el edificio de cafetería, ya que quedó inconclusa y es importante dar un mejor servicio a los estudiantes.

5.13 VINCULACIÓN CON EL ENTORNO ECONÓMICO Y SOCIAL.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comunica en este tema que, para el cuatrimestre enero-abril 2022, el número de estudiantes colocados en estadías es de 160 del nivel de Licenciatura/Ingeniería, logrando con esto colocar al 100 por ciento de los estudiantes, gracias a las gestiones del área académica y de vinculación.

Da a conocer la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que, con respecto al seguimiento a egresados/as, del Campus Parral del nivel TSU, de un total de 1,356 egresados, 539 laboran y 275 se encuentran laborando en su área afín, lo que representa un 40 por ciento de egresados laborando y de los cuales, el 51 por ciento laboran en su área afín. En cuanto a los egresados de UARB, del nivel TSU, se tiene que han egresado 196 estudiantes, de los cuales 57 se encuentran laborando y 28 de ellos en su área afín, lo que representa que el 29 por ciento laboran, de los cuales el 49 por ciento se encuentran laborando en su área afín. Como dato global de egresados de TSU del Campus Parral y su UARB, se tiene que han egresado 1,542 estudiantes, de los cuales 596 se encuentran laborando y 303 de ellos en su área afín, lo que representa que el 39 por ciento laboran y de los cuales el 51 por ciento se encuentran laborando en su área afín.

Así mismo hace del conocimiento la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que, con respecto al seguimiento a egresados/as del Campus Parral del nivel Licenciatura/Ingeniería, de 855 egresados, 417 laboran y 292 se encuentran laborando en su área afín, lo que representa un 49 por ciento de egresados laborando y de los cuales el 70 por ciento laboran en su área afín. En cuanto a los egresados del nivel Licenciatura/Ingeniería de la UARB, se tiene que han egresado 98 estudiantes, de los cuales 63 se encuentran laborando y 29 de ellos en su área afín, lo que representa que el 64 por ciento laboran y de los cuales el 46 por ciento se encuentran laborando en su área afín. Como dato global de egresados del nivel de Licenciatura/Ingeniería





del Campus Parral y su UARB, se tiene que han egresado 953 estudiantes, de los cuales 480 se encuentran laborando y 321 de ellos laborando en su área afín, lo que representa que el 50 por ciento laboran y de los cuales el 67 por ciento se encuentran laborando en su área afín.

5.14 CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y TALLERES.

Informa la Rectora que en el marco del Día Internacional de la Mujer, la Unidad de Género de la UTP organizó una plática informativa "Prevención de la Violencia Contra las Mujeres", llevada a cabo de manera virtual el pasado 18 de marzo, en voz de Brenda Mercedes Roacho Martha, abogada en el área de Atención a Víctimas de Violencia del Centro de Justicia en Chihuahua y capacitadora en el Departamento de Educación en Género en el ICHMUJERES.

Con estas acciones la UTP se compromete en sensibilizar al personal en los tipos de agresiones contra ellas, sus características, antecedentes y consecuencias, porque nada justifica el maltrato.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 17 de marzo, estudiantes de la carrera de Minería, de la asignatura "Legislación y Normatividad Minera", participaron en una interesante conferencia sobre la seguridad en este sector, con el objetivo de que conozcan las normas, leyes, estrategias y reglamentos en la materia, impartida por los ingenieros, Jesús Prieto Razo y Fernando Márquez Urbina, de Industrial Minera México, Unidad Santa Bárbara.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que en el marco del ciclo de conferencias por el Día Internacional de la Mujer, el pasado 8 de marzo, la alumna de Ingeniería Industrial, Ana Victoria Ramírez, gestionó una plática para sus compañeros y compañeras de carrera con Alejandra Pérez Portillo, reportera de El Sol de Parral, nacida en San Luis Potosí, pero radicada en Santa Bárbara desde su infancia.

Alejandra Pérez, egresada de Filosofía y Letras de la UACH, es una de las pocas periodistas de fuente que se desempeñan en nuestra ciudad, por lo que sus palabras son fuente de inspiración para todas las personas que buscan cumplir sus sueños.

Informa la Rectora que el pasado 2 de marzo, los alumnos próximos a egresar tanto de Técnico Superior Universitario, como de las carreras de Ingeniería, sostuvieron la plática "Prepárate Para Tu Primer Empleo" con el Lic. Jesús Daniel Carbajal, capacitador de la Unidad Regional Parral del Servicio Nacional de Empleo.

El objetivo es que los estudiantes de la UTP adquieran conocimientos y aprendan experiencias reales sobre el mundo laboral que les espera una vez que se conviertan en Técnicos o Ingenieros.





Comenta la Rectora que el pasado 17 de febrero, alumnos y alumnas participaron en la conferencia "Amores Chidos" sobre Prevención de la Violencia de Género en el Noviazgo.

Fue impartida por los psicólogos de la Unidad de Atención Psicosocial de la Dirección de Cohesión Social y Participación Ciudadana de Gobierno del Estado, Ariana Margarita Serrano Rivera e Irving Fernando Barrios Arzola.

Para la UTP es de vital importancia que nuestros estudiantes cuenten con orientación en temas tan sensibles.

Informa la Rectora que el pasado 28 de enero se llevó a cabo la conferencia "Día mundial de emisiones de CO2", impartida por el ingeniero Felipe Chávez Valdez de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Presidencia Municipal de esta ciudad, con el fin de concientizar a nuestros estudiantes acerca de temas ambientales.

5.15 PROMOCIÓN

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que como parte de la promoción para nuevo ingreso para sep-dic 2022, personal docente acudió el pasado 18 de marzo al Municipio de Balleza a platicar con los jóvenes próximos a egresar de bachillerato y preparatoria, brindando información de la oferta educativa de la UTP y su UARB.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 16 de marzo la UTP dio la bienvenida a sus instalaciones a los Centauros del Cobach Plantel 12.

Durante su visita a nuestra Universidad, tres de ellos participaron voluntariamente en un estudio de mercado sobre refrescos en la Cámara de Gesell, en el que probaron y trataron de identificarlos por marca, sabor, frescura y efervescencia con resultados que dejaron sorprendidos a sus compañeros que les observaban.

Esto como parte de la promoción de carreras para nuevo ingreso en sep-dic 2022

Menciona la Rectora que el pasado 11 de marzo, se acudió a la Feria Vocacional de la Preparatoria Ramón López Velarde para mostrar al alumnado próximo a egresar porqué la Universidad Tecnológica de Parral es su mejor elección para continuar sus estudios.

Informa la Rectora que continuando con la promoción de carreras, el pasado 09 de marzo se recibió a un grupo de estudiantes del Cobach Plantel 12 para que conocieran y utilizaran los talleres, laboratorios y herramientas. Además, recibieron una capacitación especializada en el sistema para contabilidad Microsip en la biblioteca.





Además informa que el pasado 22 de febrero, la Universidad Tecnológica de Parral estuvo presente en la Feria Vocacional para alumnos del CBTis 228, donde se les dio a conocer la oferta educativa e información importante de la Institución.

Comenta la Rectora que el pasado 23 de febrero, la Universidad Tecnológica de Parral, a través de un grupo de docentes y administrativos acudieron a los Municipios de Las Nieves y Ejido Revolución, Dgo. para promocionar las carreras con los próximos egresados de nivel medio superior.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra el material de promoción utilizado en la campaña de captación de estudiantes para septiembre 2022, que consta de material digital y trípticos.

5.16 ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES

Finaliza la Rectora informando que la Universidad cuenta con clubes deportivos como son: atletismo, básquetbol, voleibol, futbol, softbol y béisbol; mientras que los clubes culturales son: banda de guerra, declamación, escolta, danza, oratoria y música.

6. INFORME FINANCIERO

6.1 INGRESOS PROPIOS

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, en uso de la voz una vez más, muestra la tabla de ingresos propios con corte al 31 de diciembre de 2021, mencionando que el monto presupuestado para el ejercicio fiscal 2021 fue de \$5,095,690.00 (Cinco millones, noventa y cinco mil seiscientos noventa pesos 00/100 MN), con una proyección de condonación por cuotas de inscripción de \$290,080.00 (Doscientos noventa mil ochenta pesos 00/100 MN), para quedar un total presupuestado de \$4,805,610.00 (Cuatro millones, ochocientos cinco mil, seiscientos diez pesos 00/100 MN), comentando que se logró al 31 de diciembre de 2021, la cantidad de \$4,948,475.08 (Cuatro millones novecientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos setenta y cinco pesos 08/100 MN), de los cuales se utilizó un total de \$4,944,750.14 (Cuatro millones novecientos cuarenta y cuatro mil setecientos cincuenta pesos 14/100 MN), por lo cual a través del **Anexo V** muestra la relación del gasto, quedando un saldo de \$3,724.94 (Tres mil setecientos veinticuatro pesos 94/100 MN).

También comenta la rectora que la condonación de cuotas de inscripción en el cuatrimestre enero - abril 2021 fue de \$78,040.00 (setenta y ocho mil, cuarenta pesos 00/100 MN), mientras





que en el cuatrimestre mayo - agosto 2021 fue de \$58,860.00 (Cincuenta y ocho mil, ochocientos sesenta pesos 00/100 MN), mientras que en el cuatrimestre de septiembre – diciembre de 2021 fue de \$ 136,900.00 (ciento treinta y seis mil, novecientos pesos 00/100 MN), lo que da como resultado un total de condonación por becas de inscripción en el ejercicio fiscal 2021, con un monto de \$ 273,800.00 (doscientos setenta y tres mil, ochocientos pesos 00/100 MN).

6.2 CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la gráfica de la captación de ingresos propios, haciendo la comparación de lo proyectado con lo real captado, e informa que al primer trimestre del 2021 se captó un total de 1.492 millones de pesos y lo programado fue de 1.160 millones de pesos, lo que representa un 128 por ciento de captación de recurso propio, con respecto a lo presupuestado; mientras que en el segundo trimestre del 2021, se captó 1.696 millones de pesos y lo proyectado fue de 1.213 millones de pesos, lo que representa un 140 por ciento de captación de recurso propio. Informa también que con relación al tercer trimestre, se tuvo una captación de ingresos propios de 1.523 millones de pesos, de un proyectado de 1.228 millones de pesos, lo que representa un 124 por ciento en este trimestre, con respecto a lo programado. En el cuarto trimestre informa que se presupuestó 1.205 millones de pesos, comentando se logró captar 0.237 millones de pesos, lo que representa un 20 por ciento de cumplimiento. Por lo anterior informa que al 31 de diciembre de 2021 se ha logrado captar un total de 4.948 millones de pesos, y lo presupuestado para este año 2021 es de 4.806 millones de pesos, por lo que se logró la meta en un 102.95 por ciento, logrando alcanzar la meta establecida para el ejercicio fiscal 2021.

6.3 INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS

La Rectora comunica así mismo que, con respecto al incremento de ingresos propios, al realizar la comparación de lo captado al 31 de diciembre de 2020, con respecto al periodo de diciembre de 2021, se tiene que en el 2020 se logró captar 4.616 millones de pesos, mientras que en el 2021 se captó un total de 4.948 millones de pesos, lo que representa el 7.2 por ciento más con respecto al año anterior.

6.4 CUENTA PÚBLICA

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer la cuenta pública del año 2021, a través de una liga de acceso, la cual incluye toda la información contable de la Universidad Tecnológica de Parral.





6.5 PARQUE VEHÍCULAR

Con respecto al tema de parque vehicular, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la relación de los vehículos con los que cuenta la Universidad Tecnológica de Parral.

Relación del Parque Vehicular de la Universidad Tecnológica de Parral					
VEHÍCULO	MARCA / MODELO	COLOR	PLACAS	KILOMETRAJE / MILLAS	ESTADO DE CONSERVACIÓN
Sedan Nissan Versa Advance	Nissan 2012	Blanco	ELW8843	292,569 KM	REGULAR (con detalles estéticos interiores y exteriores, controles del clima dañados)
Pick up Dodge Dakota Crew Cab	Dodge 2012	Plata	ED90147	207,598 KM	REGULAR/MALO (transmisión reparada, en ocasiones se patina, llantas malas, detalles estéticos de carrocería)
Pick up Nissan NP300	Nissan 2014	Plata	ED90120	208,309 KM	BUENO/REGULAR (asiento piloto dañado y vidrio delantero con poco daño (estrellado) y detalles estéticos de carrocería)
Hatchback Hyundai gran I10	Hyundai 2014	Plata	ELW8842	174,440 KM	BUENO/REGULAR (volante poco daño y detalles estéticos en el interior, así como de carrocería)
Sedan Honda City	Honda 2019	Blanco	ENH6044	71,900 KM	BUENO
Camión Internacional escolar 2007	Internacional 2007	Amarillo	4BC530	93697 MILLAS	REGULAR/MALO (sistema eléctrico dañado)
Ford E350 Econoline	Ford 2011	Blanco	ENN2475	207,948 MILLAS	REGULAR/MALO (consume aceite el motor)

La Rectora informa que con respecto al tema anterior, tanto el camión escolar como la Ford Econoline, están ocasionando varios problemas, por lo cual se encuentran en el proceso de desincorporación de bienes muebles, para posteriormente solicitar la autorización para su venta, ya que la UTP requiere de vehículos que den certeza a estudiantes y docentes en los viajes académicos y visitas industriales. Hace como referencia que en días pasados, en una comisión al municipio de Balleza en la Ford Econoline, fue necesario recargar por varios momentos aceite para el motor ya que el motor lo consume frecuentemente, por lo cual dichas





condiciones no se pueden exponer a los estudiantes. Con respecto al camión escolar, informa la Rectora que se encuentra dañado del sistema eléctrico, y no es funcional. Por lo cual, y derivado al desgaste considera necesario su desincorporación para buscar nuevas alternativas de vehículos que cumplan con el objetivo de transporte adecuado y de calidad.

6.6 EQUIPO DE CÓMPUTO.

Con respecto al equipo de cómputo, la Rectora da a conocer la relación del equipo con el que cuenta la Universidad.

PARRAL				
ESTATUS	PC	PC-SERVIDOR	TOTAL	SERVIDORES
FUNCIONAMIENTO	332	3	335	7
REPARACIÓN	9	0	9	0
DAÑADO	14	0	14	1
			358	8

BALLEZA				
ESTATUS	PC	PC-SERVIDOR	TOTAL	SERVIDORES
FUNCIONAMIENTO	63	1	64	0
REPARACIÓN	5	0	5	0
DAÑADO	1	0	1	0
			70	0

TOTAL GENERAL	
FUNCIONAMIENTO	399
REPARACIÓN	14
DAÑADO	15
SERVIDORES	8



6.7 CONVENIOS ESPECÍFICOS DE COORDINACIÓN.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona en otro punto que, en relación al convenio específico para la asignación del recurso financiero para la operatividad de la Universidad, en el ejercicio fiscal 2017 se cumplió con el 96.30 por ciento de la ministración, quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua la cantidad de \$862,770.79 (Ochocientos sesenta y dos mil, setecientos setenta pesos 79/100 MN), mientras que para el convenio del ejercicio fiscal 2018 se cumplió con el 93.31 por ciento, quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua, la cantidad de \$172,481.13 (Ciento setenta y dos mil, cuatrocientos ochenta y un pesos 13/100 MN); y en cuanto al convenio específico para la asignación de recursos financieros del ejercicio fiscal 2019 se cumplió al 100 por ciento.

Finalmente menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que en relación al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la operación de la Universidad Tecnológica de Parral, para el ejercicio fiscal 2020, se cumplió con el 97.44 por ciento, ya que de un monto total de \$25,528,410.00 (Veinticinco millones, quinientos veintiocho mil, cuatrocientos diez pesos 00/100 MN), al 31 de diciembre de 2020, la ministración del subsidio federal fue por \$12,764,205.00 (Doce millones, setecientos sesenta y cuatro mil, doscientos cinco pesos 00/100 MN), y la ministración del subsidio estatal fue \$12,111,539.60 (Doce millones, ciento once mil, quinientos treinta y nueve pesos 60/100 MN), quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua, la cantidad de \$652,665.40 (Seiscientos cincuenta y dos mil, seiscientos sesenta y cinco pesos 40/100 MN).

Con respecto al estatus del Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación de la Universidad Tecnológica de Parral, en el presente ejercicio fiscal 2021, el presupuesto autorizado es por un monto total de \$ 26,233,576.00 (Veintiséis millones doscientos treinta y tres mil quinientos setenta y seis pesos 00/100 MN), la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata hace del conocimiento que por parte de la Federación, se ministró 13,166,788.00 (Trece millones ciento sesenta y seis mil setecientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.), mientras que por parte del Gobierno del Estado, lo ministrado fue de \$ 8,125,948.87 (Ocho millones ciento veinticinco mil novecientos cuarenta y ocho pesos 87/100 M.N.), quedando pendiente de ministrar por parte del Estado para el empate del convenio 2021 la de cantidad de \$ 4,990,839.13 (Cuatro millones novecientos noventa mil ochocientos treinta y nueve pesos 13/100 MN), por lo cual se cumplió en un 80.98 por ciento.



6.8 CAPÍTULO 5000 Y 6000

Se informa que derivado de la ejecución de la obra por un monto de \$ 499,150.03 procedente de FAM 2021, en la construcción de la cancha de usos múltiples, misma que requiere de un tablero y canasta de basquetbol para su funcionalidad al 100%, por lo que se requiere el complemento de recurso propio por la cantidad de \$ 22,620.00.

Así mismo se informa que derivado de la Licitación Pública de la cancha de futbol rápido, con remanentes de FAM 2020 autorizado por un monto de \$ 1,700,000.00, misma que ascendió a un contrato de \$ 1,724,656.01, por lo que se requiere el complemento de recurso propio por la cantidad excedida de \$ 24,656.01 y de esta manera cumplir financieramente con el proveedor.

CONCENTRADO DE INDICADORES

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata finalmente muestra a los Consejeros/as el concentrado de indicadores, con la meta lograda.



Área	Indicador		Sep-Dic 2020	Sep-Dic-2021	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Académica	Matrícula Total		755 (Ene-Abril-21)	814 (Ene-Abril-22)	Adecuado	-
	Abandono escolar	TSU	22.20%	24,40%	Retrasado	10.35%
		Ingeniería	7.56%	7,36%	Adecuado	4.13%
		Total	16.28%	18,28%	Aceptable	7.24%
	Evaluación Docente satisfactoria		PA 82,5% PTC 85,4%	PA=87% PTC=88%	Adecuado	
	Rendimiento Académico	TSU	9.3	9,2	Adecuado	8.80
		Ingeniería	9.3	9,2	Adecuado	8.92
		Total	9.3	9,2	Adecuado	8.89
	Aprobación	TSU	93,95%	96,22%	Adecuado	94.29%
		Ingeniería	95,14%	98,47%	Adecuado	96.55%
Total		94,43%	97,03%	Adecuado	93.44%	
Becas		28,52% (261)	30,95% (281)	Adecuado		
Área	Indicador		2020	2021	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Vinculación	Colocación de estadías		130=100% (Ene-Abr-2021)	160=100% (Ene-Abr-2022)	Adecuado	100%
	Alumnos que realizaron una visita en el cuatrimestre.		No aplica	No aplica	No aplica	-
	Servicios al exterior y otros ingresos		1.98%	3,90%	Adecuado	7.27%
	Empleabilidad	TSU	41.26%	39%	Adecuado	28.10%
		Ing.	56.66%	50%	Adecuado	52.40%
Área	Indicador		2020	2021	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Admón	Proyección de Ingresos Propios		\$ 4,616,022.71	\$ 4,948,475.08	Adecuado	-
	Captación de Recurso Propio		69%	102,95%	Adecuado	-
	Costo por Alumno		\$ 27,152,27	\$26,759.56	Adecuado	\$ 28,435.00
Planeación y	Obtención de fondo extraordinario		\$ 950,760.00 (890,760.00 Profexce 60,000.00 Prodep)	No aplica	No aplica	-
	Porcentaje de cumplimiento a los indicadores		80%	89%	Adecuado	



Finalmente la Rectora comenta que es cuanto en relación al informe de Rectoría, por lo que el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón agradece la participación de la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, y le comenta que el informe es muy amplio y detallado y pregunta a los consejeros y consejeras si tienen alguna duda o comentario al respecto al informe de la Rectora.

Por su parte, el Ing. Benito Franco Grajeda comenta que se queda evidenciado de mucha actividad de la Universidad Tecnológica de Parral, por lo cual felicita a la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata por su gestión al frente de la Institución.

El Lic. Manuel Guillermo Valles Baca también felicita a la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata por el informe ya que lo considera muy claro, extenso y entendible.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez se une a las felicitaciones hacia la Rectora, comentando que en poco tiempo a hacho bastante por la UTP, así mismo la felicita por tener a todos los programas de TSU acreditados, lo cual es un gran logro, y aprovecha el uso de la voz para solicitarle realizar cotizaciones para un camión escolar, ya que como se informó existen vehículos averiados.

Al no haber más participaciones, el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón somete a consideración la aprobación del Informe de Rectoría, **el cual es aprobado por unanimidad de votos, por el H. Consejo Directivo.**

7.- SOLICITUD DE ACUERDOS.

El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón da paso a la lectura de solicitud de acuerdos:

Acuerdo 01//O/2022 el cual refiere: "Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del orden del día con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral".

Dicho acuerdo fue aprobado por **unanimidad de votos** al inicio de la sesión.

(Por consiguiente, el acuerdo **01//O/2022 no requiere seguimiento.**)





Acuerdo 02//O/2022 el cual refiere: “Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2021, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral” (**Anexo I**)

Para este acuerdo, la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez comenta que de acuerdo a la reunión previa que se sostuvo con Rectores del Estado de Chihuahua, se solicita que el acta se ponga como anexo debidamente firmada.

El acta de la 6ta Sesión Ordinaria 2021, fue aprobada en el punto tres de la presente Sesión **por unanimidad de votos.**

(Por consiguiente, el acuerdo **02//O/2022 no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 03//O/2022 el cual refiere: “Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del informe de Rectoría, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.”

Dicho acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos al término de la presentación del informe de Actividades a cargo de la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata

(Por consiguiente, el acuerdo **03//O/2022 no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 04//O/2022 el cual refiere: “Se presentan al H. Consejo Directivo los Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2021, con fundamento en el artículo 7, fracción VII, de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, quedando a la espera de la dictaminación de dichos estados financieros por el despacho auditor externo”. (**Anexo VI**)

Se da por presentados los estados financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2021, mencionando la Rectora que se encuentran disponibles en el anexo correspondiente.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez solicita que en este acuerdo se agregue a su redacción la leyenda de que se está a la espera de su dictaminación.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación de la presentación de los estados financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2021, los cuales se **aprueban los por unanimidad de votos.**





(Por consiguiente, el acuerdo **04/I/O/2022 no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 05/I/O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación para la ratificación de las tarifas de cobro por servicios educativos para el ejercicio fiscal 2022. (Anexo VII), así como las modificaciones en los ingresos por servicios tecnológicos, beca por estadías profesionales y condonación de cuotas de inscripción.*

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos.**

(Por consiguiente, el acuerdo **05/I/O/2022 no requiere seguimiento**)

Acuerdo 06/I/O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación de la proyección de captación de recursos propios para el ejercicio fiscal 2022, por la cantidad de \$ 4,573,109.52 (Cuatro millones quinientos setenta y tres mil ciento nueve pesos 52/100 MN) (Anexo VIII)*

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos.**

(Por consiguiente, el acuerdo **06/I/O/2022 Requiere seguimiento**)

Acuerdo 07/I/O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación de la aplicación del presupuesto aprobado por la Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Educación Superior y la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para el ejercicio fiscal 2022, por un monto de \$ 26,233,576.00 (veintiséis millones doscientos treinta y tres mil quinientos setenta y seis pesos 00/100 MN), derivado del Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación de las Universidades Tecnológicas del Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2022.*

Quedando un presupuesto anual para el ejercicio 2022 de la siguiente manera:

Aportación Federal \$ 13,116,788.00

Aportación Estatal \$ 12,892,180.60 + (complemento de Recurso Propio \$224,607.40) = \$13,116,788.00

Total Presupuesto UTP 2022 \$ 26,233,576.00

(Anexo IX)



La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez pregunta el por qué para la parte de la aportación estatal se agrega un complemento de recurso propio, ya que el convenio marca que el 50 por ciento es aportación Federal y el otro 50% es aportación Estatal.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata responde que a través de oficio dirigido al Mtro. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda, se le informó que la Universidad contaba con suficiencia presupuestal en caso de ser requerida hasta por la cantidad de \$224,607.40, para ser utilizado como complemento para la aportación Estatal del Convenio Específico de Asignación de Recursos Financiero.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez menciona que en el Convenio Específico de Asignación de Recursos Financiero es muy claro en mencionar que el 50% es aportación federal y el otro 50% aportación estatal, por lo que no es correcto que de recurso propio se asigne para complementar el convenio. Menciona también que independientemente del oficio que se menciona, agrega que como representante de la DGUTyP, no puede aceptar el presente acuerdo, además de que el Estado adeuda a la UTP de convenios específicos de ejercicios anteriores.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo; por su parte la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez expone que su voto es en contra debido a que hay un convenio de por medio y la parte Estatal debe de poner el 50% que le corresponde, lo cual no lo está haciendo, menciona que del oficio que habla la Rectora es de buena voluntad al comprometerse aportar de recurso propio la parte faltante del Estado, por lo que al menos de su parte no está permitido; el Lic. Miguel Menchaca Sáenz comenta que se encuentra en los mismos términos que expone la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez; las y los demás consejeros manifiestan su voto a favor, por lo cual se **aprueba por mayoría de votos, 5 a favor y dos en contra. (los votos en contra es por parte de la DGUTyP y por el Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Chihuahua)**

(Por consiguiente, el acuerdo **07/II/O/2022 Requiere seguimiento**)

Acuerdo 08/II/O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total para las capítulos 1000, 2000 y 3000 (con recurso Federal, Estatal y Propio), de \$ 30,582,078.12 (Treinta millones quinientos ochenta y dos mil setenta y ocho pesos 12/100 MN), desglosado de la siguiente manera:*





Para capítulo 1000 "Servicios Personales"

Federal \$ 11,959,246.00

Estatad \$ 11,959,246.00

Propios \$ 0

TOTAL \$ 23,918,492.00

Para capítulo 2000 "Materiales y Suministros"

Federal \$ 269,028.85

Estatad \$ 491,724.99

Propios \$ 242,588.12

TOTAL \$ 1,003,341.96

Para capítulo 3000 "Servicios"

Federal \$ 888,513.15

Estatad \$ 665,817.01

Propios \$ 4,058,337.99

TOTAL \$ 5,612,668.15

TOTAL PRESUPUESTO UTP 2022 \$ 30,534,502.11 (Anexo X)

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que como lo mencionó en el apartado de Planeación y Evaluación, derivado de la ejecución de la obra por un monto de \$ 499,150.03 procedente de FAM 2021, en la construcción de la cancha de usos múltiples, misma que requiere de un tablero y canasta de basquetbol para su funcionalidad al 100%, por lo que se requiere el complemento de recurso propio por la cantidad de \$ 22,620.00, recurso que es el faltante para la terminación de la obra por lo cual solicita poder presupuestarlo en capítulo 5000 "bienes muebles, inmuebles e intangibles". Así mismo, comenta que derivado de la Licitación Pública de la cancha de futbol rápido, con remanentes de FAM 2020 autorizado por un monto de \$ 1,700,000.00, misma que ascendió a un contrato de \$ 1,724,656.01, por lo que se requiere el complemento de recurso propio por la cantidad excedida de \$ 24,656.01 para capítulo 6000 "Obra Pública".

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez solicita la palabra, y comenta que el acuerdo se refiere a la solicitud del presupuesto de ingresos y egresos, por lo cual solicita que solo se quede en el acuerdo lo referente al capítulo, 1000, 2000 y 3000, ya que es lo que se da presupuestalmente por parte de la Federación, el Estado y Recurso Propio, menciona que lo referente al capítulo 5000 y 6000 debe quedar en la parte del informe financiero,





específicamente en el programa anual de adquisiciones, ya que estos capítulos no entran dentro del presupuesto.

Continúa la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez al externar una duda, menciona que en la parte del capítulo 6000 de remanentes FAM 2020, comenta que estaba en el entendido que ya no se podría tener remanentes ya que se tienen que regresar, por lo cual pregunta si les autorizaron ese remanente.

EL Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Director de Planeación, Programación y Evaluación. Responde que efectivamente ya se cuenta con el oficio de aprobación, ya los remanentes se refieren a los de la Federación sobre los intereses, que se otorgan a los estados y que se pueden ejercer y que no entran dentro de la Ley de disciplina financiera.

Por lo anterior la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez comenta que con mayor razón este punto de capítulo 5000 y 6000 debe de ir en el informe financiero, y que se quede como acuerdo la aprobación de ingresos y egresos del capítulo 1000, 2000 y 3000.

El Ing. Benito Franco Grajeda comenta que concuerda con lo expuesto por la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez de que capítulo 5000 y 6000 se vea aparte en el informe financiero.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.

(Por consiguiente, el acuerdo **08//O/2022 Requiere seguimiento**)

Acuerdo 09//O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total de \$ 5,023,826.38 (Cinco millones veintitrés mil ochocientos veintiséis pesos 38/100 MN) (Anexo XI)*

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez solicita que se proyecte el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Parral, el cual es proyectado.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.





(Por consiguiente, el acuerdo **09//O/2022 No Requiere seguimiento**)

Acuerdo 10//O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación del Programa Anual de Capacitación al Personal Administrativo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total de \$ 386,281.30 (Trecientos ochenta y seis mil doscientos ochenta y un pesos 30/100 M.N) (Anexo XII)*

Se muestra el programa Anual de Capacitación al Personal Administrativo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.

(Por consiguiente, el acuerdo **10//O/2022 No Requiere seguimiento**)

Acuerdo 11//O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación de la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022 (Anexo XIII)*

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez comenta que las fechas son las estimadas por la Secretaría de Educación y Deporte del Gobierno del Estado de Chihuahua, y menciona que como Universidad Tecnológica de Parral, deben de ser seis sesiones por año, por lo que en teoría la primera Sesión Ordinaria debió haber sido en el mes de febrero, por lo cual solicita integrar independientemente de que fue dos meses después, ya que la propuesta proyectada se puede observar que la Quinta y Sexta tienen la misma fecha para llevarse a cabo.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que efectivamente, ya que por parte de la Secretaría de Educación y Deporte hizo la sugerencia, ya que se está planteando que el Congreso cambiará el número de sesiones por año, es por ello que de ahí surgió la modificación de omitir la reunión del mes de febrero que así estaba calendarizada; sin embargo, comenta que a la fecha no se ha girado ningún reglamento que ampare que se lleven a cabo 4 Sesiones





en lugar de 6, por lo que menciona que se agregará la fecha de febrero en el calendario de sesiones.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.

(Por consiguiente, el acuerdo **11//O/2022 No Requiere seguimiento**)

Acuerdo 12//O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de convalidación para cubrir las plazas de Subdirector Administrativo, Subdirector Académico y Subdirectora de Planeación, recayendo los nombramientos en el C. Lic. Obed Puentes Parra, C. Mtro. Omar Fernando Alvarado Yáñez, y C. Lic. María Elisa Hernández Acosta, respectivamente, de acuerdo con la estructura orgánica autorizada y con fundamento en el artículo 7, fracción V de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral. (Anexo XIV)*

Lo anterior derivado a que las plazas de Subdirección Administrativa y Subdirección de Planeación se encuentran acéfalas desde el 18 de diciembre de 2020, de igual manera la Subdirección Académica del 13 de diciembre de 2021 a la fecha.

La M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez propone cambiar la redacción del acuerdo, ya que considera que debería ser presentación en lugar de aprobación, ya que la UTP tiene la obligación de presentar los puestos directivos ante el H. Consejo.

El Lic. Miguel Menchaca Sáenz comenta que anteriormente se han dejado esos acuerdos como autorización con el voto de confianza, o que podría ser también convalidar, en caso de que ya se hayan otorgado los nombramientos, de lo contrario se podría dejar como autorización con voto de confianza con visto bueno por parte del H. Consejo Directivo.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona que efectivamente las personas propuesta ya se encuentran trabajando, por lo que el Lic. Miguel Menchaca Sáenz comenta que entonces es convalidar.

El Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.

(Por consiguiente, el acuerdo **12//O/2022 No Requiere seguimiento**)





Acuerdo 13//O/2022 el cual refiere: *Solicitud al H. Consejo Directivo de aprobación de la plantilla laboral de la Universidad Tecnológica de Parral, misma que se encuentra apegada al techo presupuestal asignado para servicios personales del convenio específico de asignación de recursos 2022. (Anexo XV)*

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la plantilla laboral de la Universidad Tecnológica de Parral.

El Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación del presente acuerdo, el cual se **aprueba por unanimidad de votos**.

(Por consiguiente, el acuerdo **13//O/2022 No Requiere seguimiento**)



7.- LECTURA Y FIRMA DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN

No. Acuerdo	Descripción	Requiere Seg.
01/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el orden del día con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.	NO
02/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el acta de la Sexta Sesión Ordinaria, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral. (Anexo I)	NO
03/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el informe de actividades de Rectoría, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.	NO
04/I/O/2022	Se presenta ante el H. Consejo Directivo los Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2021, con fundamento en el artículo 7, fracción VII, de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, quedando a la espera de la dictaminación de dichos estados financieros por el despacho auditor externo". (Anexo VI)	NO
05/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos la ratificación de las tarifas de cobro por servicios educacionales para el ejercicio fiscal 2022. (Anexo VII) , así como las modificaciones en los ingresos por servicios tecnológicos, beca por estadías profesionales y condonación de cuotas de inscripción.	NO
06/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos la proyección de captación de recursos propios para el ejercicio fiscal 2022, por la cantidad de \$ 4,573,109.52 (Cuatro millones quinientos setenta y tres mil ciento nueve pesos 52/100 MN) (Anexo VIII)	SI
07/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por mayoría de votos (5 a favor y 2 en contra) la aplicación del presupuesto aprobado por la Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Educación Superior y la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para el ejercicio fiscal 2022, por un monto de \$ 26,233,576.00 (veintiséis millones doscientos treinta y tres mil quinientos setenta y seis pesos 00/100 MN), derivado del convenio específico para la asignación de recursos financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas del Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2022. Quedando un presupuesto anual para el ejercicio 2022 de la siguiente manera: Aportación Federal \$ 13,116,788.00 Aportación Estatal \$ 12,892,180.60 + (complemento de Recurso Propio \$224,607.40) = \$13,116,788.00 Total Presupuesto UTP 2022 \$ 26,233,576.00 (Anexo IX) El voto en contra es por parte de la DGUTyP y por el Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Chihuahua	SI



No. Acuerdo	Descripción	Requiere Seg.
08/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total para las capítulos 1000, 2000 y 3000 (con recurso Federal, Estatal y Propio), de \$ 30,534,502.11 (Treinta millones quinientos treinta y cuatro mil quinientos dos pesos 11/100 MN), desglosado de la siguiente manera:	SI
	Para capítulo 1000 "Servicios Personales" Federal \$ 11,959,246.00 Estatal \$ 11,959,246.00 Propios \$ 0 TOTAL \$ 23,918,492.00 Para capítulo 3000 "Servicios" Federal \$ 888,513.15 Estatal \$ 665,817.01 Propios \$ 4,058,337.99 TOTAL \$ 5,612,668.15	
	Para capítulo 2000 "Materiales y Suministros"	
	Federal \$ 269,028.85 Estatal \$ 491,724.99 Propios \$ 242,588.12 TOTAL \$ 1,003,341.96	
TOTAL PRESUPUESTO UTP 2022 \$ 30,534,502.11 (Anexo X)		
09/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total de \$ 5,023,826.38 (Cinco millones veintitrés mil ochocientos veintiséis pesos 38/100 MN) (Anexo XI)	NO
10/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Programa Anual de Capacitación al Personal Administrativo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022, por un monto total de \$ 386,281.30 (Trecientos ochenta y seis mil doscientos ochenta y un pesos 30/100 M.N) (Anexo XII)	NO
11/I/O/2022	El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral para el ejercicio fiscal 2022 (Anexo XIII)	NO
12/I/O/2022	El H. Consejo Directivo convalida por unanimidad de votos cubrir las plazas de Subdirector Administrativo, Subdirector Académico y Subdirectora de Planeación, recayendo los nombramientos en el C. Lic. Obed Puentes Parra, C. Mtro. Omar Fernando Alvarado Yáñez, y C. Lic. María Elisa Hernández Acosta, respectivamente, de acuerdo con la estructura orgánica autorizada y con fundamento en el artículo 7, fracción V de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral. (Anexo XIV) Lo anterior derivado a que las plazas de Subdirección Administrativa y Subdirección de Planeación se encuentran acéfalas desde el 18 de diciembre de 2020, de igual manera la Subdirección Académica del 13 de diciembre de 2021 a la fecha.	NO



No. Acuerdo	Descripción	Requiere Seg.
13/I/O/2022	El H. Consejo Directivo válida por unanimidad de votos la plantilla laboral de la Universidad Tecnológica de Parral, misma que se encuentra apegada al techo presupuestal asignado para servicios personales del convenio específico de asignación de recursos 2022. (Anexo XV)	NO



8.- ASUNTOS GENERALES.


La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona que como asunto general, les da a conocer a los integrantes del H. Consejo Directivo la remoción del Director Administrativo, Lic. Víctor Manuel Mares Duarte, donde el proceso de entrega-recepción se llevó a cabo el pasado 18 de febrero de 2022 ante la Secretaría de la Función Pública, recibiendo el Lic. Obed Puentes Parra.

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otros asuntos que tratar y dando cumplimiento al orden del día, el Dr. Jesús Francisco Hinojos Calderón declara formalmente concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral del año 2022, siendo las 11:17 horas del día 05 de abril de 2022, levantándose para constancia la presente acta y firmándose de acuerdo por los Consejeros/as e invitados especiales que a ella asistieron.


DR. JESÚS FRANCISCO HINOJOS CALDERÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Y REPRESENTANTE DEL

LIC. JAVIER GONZÁLEZ MOCKEN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y
PRESIDENTE DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL.¹


M. en C. MARÍA DEL CONSUELO ROMERO SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DGUTyP Y
REPRESENTANTE DEL

DR. HERMINIO BALTAZAR CISNEROS
DIRECTOR GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS.²





MTRA. OTILIA TORRESDEY DUARTE
REPRESENTANTE DEL
C. CÉSAR ALBERTO PEÑA VALLES
PRESIDENTE MUNICIPAL DE HIDALGO DEL PARRAL CHIHUAHUA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.³

C.P. SOÉ VILLA SOLÍS
REPRESENTANTE DEL
MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
SECRETARIO DE HACIENDA DE GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIHUAHUA

LIC. MIGUEL MENCHACA SÁENZ
TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO
EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA

ING. JESÚS BENITO FRANCO GRAJEDA
SECRETARIO DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL
DE LA REPÚBLICA MEXICANA (COPARMEX) PARRAL



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

C.P. MANUEL GUILLERMO VALLES BACA
INTEGRANTE DE LA CÁMARA NACIONAL
DE COMERCIO (CANACO)

DRA. ANNA ELIZABETH CHÁVEZ MATA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE PARRAL, INVITADA ESPECIAL.

¹ REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

² REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL

³ REPRESENTANTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL



Primera Sesión Ordinaria 2022 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
05 de abril de 2022
Pág. 46 de 46



Anexo I

Acta de la 6ta Sesión Ordinaria 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL



Acta de la 6ta Sesión Ordinaria 2021

Av. Gral. Jesús Lozoya Solís Km. 0.931, Col. Paseos del Almanceña, Hgo. del Parral, Chih.,

13 de diciembre de 2021



ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2021 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL.

Celebrada el 13 de diciembre del mismo año, a las 11:00 horas, en la oficina de Rectoría edificio "A" de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Parral, ubicada en Avenida General Jesús Lozoya Solís km. 0.931 Col. Paseos del Almanceña, Hgo. del Parral Chih., de manera virtual, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y comprobación del Quórum legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe de Rectoría.
6. Solicitud de acuerdos.
7. Lectura y firma de acuerdos tomados en la sesión
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

1.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS ASISTENTES.

Existiendo Quórum legal, el Dr. Miguel Ángel Valdez García agradece la presencia y da la bienvenida a consejeros/as e invitados/as especiales:

- Dr. Miguel Ángel Valdez García, representante del Lic. Javier González Mocken, Secretario de Educación y Deporte y **Presidente del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral. (Consejero)**
- M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez, representante del Dr. Herminio Baltazar Cisneros, Director General de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP). **(Consejero)**
- Lic. María Lourdes Gurrola González, representante del Lic. César Alberto Peña Valles, Presidente Municipal de Hidalgo del Parral 2021-2024. **(Consejero)**
- Ing. Jesús Benito Franco Grajeda, Presidente de la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), **(Consejero)**.
- C.P. Manuel Guillermo Valles Baca, integrante de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO), **(Consejero)**.





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

- Lic. Miguel Menchaca Sáenz, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Chihuahua. (**Consejero**)
- C.P. Soé Villa Solís, representante del Mtro. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua. (**Consejero**).
- Lic. Patricia Peña Jaime, Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Parral. (**Invitada especial**).
- Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral.
- Lic. Víctor Manuel Mares Duarte, Director Administrativo de la Universidad Tecnológica de Parral. (**Invitado especial**).
- Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Director de Planeación de la Universidad Tecnológica de Parral y **Secretario del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral**.

2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

El Dr. Miguel Ángel Valdez García, agradece la presencia de todos los participantes en esta sexta sesión ordinaria del año 2021, y a continuación da lectura al orden del día y lo pone a consideración de los consejeros/as presentes, el cual es **aprobado por unanimidad**.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García da por formalizada la apertura para llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral, siendo las 11:03 horas del día 13 de diciembre de 2021.

3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García, comenta que el acta de la quinta sesión ordinaria 2021, se encuentra en el cuadernillo mediante liga electrónica, mencionando que se tuvo el tiempo de revisarla y realizar comentarios, por lo cual se encuentra firmada de aprobación, para lo cual solicita la dispensa de su lectura, por lo que somete a consideración aprobar el acta de la 5ta Sesión Ordinaria 2021, la cual es **aprobada por unanimidad de votos**.

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

Siguiendo con el orden del día, el Dr. Miguel Ángel Valdez García solicita la voz de la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, para dar lectura al seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores con el fin de revisar el estatus que guarda cada uno de ellos.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 2 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, agradece y saluda a todos los consejeros/as e invitados especiales, el atender el llamado para llevar a cabo la presente sesión de consejo, así mismo, aprovecha la voz, para agradecer a los nuevos integrantes del H. Consejo, al Ing. Jesús Benito Franco Grajeda, Presidente de la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX) y al C.P. Manuel Guillermo Valles Baca, integrante de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO), y les da la más cordial bienvenida a este H. Consejo de la UTP.

Dicho lo anterior, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da inicio con la lectura de los acuerdos en seguimiento.

Con respecto al acuerdo **09.04.18** que a la letra dice: *"Con fundamento en la cláusula segunda del Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de la Universidad Tecnológica de Parral, se instruye a la Rectora envíe a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en un plazo no mayor a 20 días naturales a la conclusión de esta sesión, debidamente requisitado, el formato: "Datos de los Terrenos de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas", soportado con copia simple de toda la documentación de las gestiones realizadas para obtener la propiedad de los inmuebles que ocupa la Universidad Tecnológica de Parral y su Unidad Académica Río Balleza. Dichas Escrituras Públicas deberán contar con la inscripción en el Registro Público de la Propiedad o equivalente".*

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que con respecto al Campus Parral, la Dirección de Bienes Muebles y Mantenimiento de la Secretaría de Hacienda, solicitó mediante oficio no. SH/DBMYM/RPE/2019/2021, a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, que sea puesto a disposición de la propia SH, el inmueble que ocupa actualmente la UTP, consistente en 183,684.648 m², para posteriormente otorgar el uso y disfrute del mismo mediante la figura jurídica de Acuerdo de destino a esta Institución. Posteriormente este predio será fusionado con el terreno adquirido por esta Universidad con una superficie de 16,903.396 m², para contar con el total de la superficie que haciende a 200,588.044 m², en dicho "Acuerdo de Destino".

En relación al terreno de la Unidad Académica Río Balleza, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que se está a la espera de que se lleve a cabo la Asamblea Dura del Comisariado Ejidal, con la finalidad de adoptar el dominio pleno de la superficie del terreno, para posteriormente proceder a la escrituración del mismo a favor de Gobierno del Estado, realizar el trámite para la regularización de la escritura pública y el Acuerdo de Destino en favor de la UTP.
(Anexo I).



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 3 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Por lo anterior informa la Rectora que el presente acuerdo continua en proceso con un avance del 70 por ciento.

(Por consiguiente, el acuerdo **09.04.18** *sí requiere seguimiento*).

Con respecto al acuerdo **06/V/O/2020** que a la letra dice: "El H. Consejo Directivo instruye a la Rectora iniciar las gestiones para aplicar el recurso total de \$5,539,805.44 (Cinco millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos cinco pesos 44/100 M.N.) del Fondo de Aportaciones Múltiples 2015, solicitando a la DGUTyP el oficio de validación para aplicar dicho recurso, así como con las Instancias correspondientes en el Estado de Chihuahua. Se anexan antecedentes."

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, menciona que se ha estado trabajando visitando al Director de Planeación de la Secretaría de Educación para que permitan hacer uso de dicho recurso y poderlo aplicar en equipamiento del nuevo edificio de dos niveles que esta por inaugurarse, por lo cual, comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que se está a la espera de instrucciones por parte de la Secretaría de Educación y Deporte de Gobierno del Estado de Chihuahua.

(Anexo II)

(Por consiguiente, el acuerdo **06/V/O/2020** *Sí requiere seguimiento*).

Con respecto al acuerdo **05/IV/O/21** que a la letra dice: "El H. Consejo Directivo instruye a Rectoría a solicitar a la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado, los adeudos de ejercicios anteriores, pendientes de ministrar de acuerdo al convenio de colaboración."

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que se envió oficio con fecha 10 de noviembre, a la Mtra. Olga Verónica García, Subsecretaria de egresos de la SH, solicitándole el adeudo de los convenios de colaboración 2015, 2017, 2018 y 2020, por lo cual se está a la espera de respuesta. (Anexo III)

(Por consiguiente, el acuerdo **05/IV/O/21** *Sí requiere seguimiento*).

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que es cuanto con relación al seguimiento de acuerdos.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 4 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

El Dr. Miguel Ángel Valdez García, agradece a la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, y pregunta a los integrantes del H. Consejo Directivo si tienen algún comentario respecto a los acuerdos presentados; no habiendo participación alguna, solicita nuevamente a la Rectora continuar con el siguiente punto del orden del día respecto al informe de Rectoría.

5.- INFORME DE RECTORÍA.

5.1 OFERTA EDUCATIVA

En el tema de oferta educativa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el Campus Parral se ofertan cinco programas educativos del nivel TSU: **TSU en Administración: área Formulación y Evaluación de Proyectos**, **TSU en Mantenimiento: área Maquinaria Pesada**, **TSU en Minería: área Beneficio Minero**, **TSU en Procesos Industriales: área Manufactura** y **TSU en Tecnologías de la Información: área Infraestructura de Redes Digitales**; mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería se ofertan las carreras de **Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos**, **Ingeniería en Mantenimiento Industrial**, **Ingeniería en Minería**, **Ingeniería en Sistemas Productivos** e **Ingeniería en Redes Inteligentes y Ciberseguridad**. Informa también la Rectora que en la Unidad Académica Río Balleza actualmente se ofertan 2 programas educativos del nivel TSU: **TSU en Administración: área Formulación y Evaluación de Proyectos** y **TSU en Tecnologías de la Información: área Infraestructura de Redes Digitales**, mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería se cuenta con las carreras de **Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos** y la **Ingeniería en Redes Inteligentes y Ciberseguridad**.

5.2 MATRÍCULA

En relación al tema académico, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa a los Consejeros/as sobre la matrícula alcanzada en el cuatrimestre septiembre - diciembre de 2021, la cual está conformada por 543 estudiantes del nivel TSU en el Campus Parral y 39 de la Unidad Académica Río Balleza (UARB), mientras que en el nivel de Licenciatura/Ingeniería se cuenta con un total de 289 estudiantes en Parral y 37 estudiantes de la UARB, dando una matrícula total de 908 estudiantes en los dos niveles; 582 estudiantes del nivel TSU y 326 estudiantes del nivel de LIC/ING.

Muestra además las gráficas correspondientes de la matrícula alcanzada en el Campus Parral, la cual se conforma de 832 estudiantes, 543 de nivel TSU y 289 del nivel de Licenciatura, donde se visualiza que en el nivel TSU la carrera de Minería, Área Beneficio Minero, es la que lidera



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 5 de 33





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

con el mayor número de matrícula que es de 218 estudiantes y para el nivel de Licenciatura/Ingeniería, la carrera de Minería también lidera con una matrícula alcanzada de 103 estudiantes. En relación a la UARB informa que se tiene una matrícula de 76 estudiantes, de los cuales 39 son del nivel TSU y 37 del nivel Licenciatura/Ingeniería.

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que se muestran la gráfica correspondiente al comparativo de la matrícula alcanzada en cinco ciclos escolares anteriores de los cuatrimestres septiembre - diciembre, comentando que se puede observar que en el ciclo 2017 la matrícula fue de 1,055; en el de 2018 fue de 1,074; en el 2019 de 1,038; en el 2020 de 914 y en el de 2021 de 908 alumnos.

5.3 FICHAS ENTREGADAS PARA EL CUATRIMESTRE DE SEP-DIC 2021

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra en este punto la relación de fichas entregadas por carrera, para el periodo de nuevo ingreso de septiembre - diciembre del 2021, siendo un total de 418 fichas entregadas, de las cuales 389 fueron para el Campus Parral y 29 para la Unidad Académica Río Balleza.

Informa la Rectora que de las 389 fichas entregadas en el Campus Parral, 329 se inscribieron lo que representa un 85% de retención, mientras que en la Unidad Académica Río Balleza, de las 30 fichas entregadas, se inscribieron 30, lo que representa un 100% de retención.

Así mismo, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la gráfica del histórico de captación de alumnos de nuevo ingreso desde el año 2017 a la fecha, donde se puede observar que en el 2017 fueron 387, en el 2018 fueron 406, en el 2019 fueron 401, en el 2020 fueron 283 y en el 2021 fueron 360.

Aunado al tema, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa los porcentajes de absorción de estudiantes de nuevo ingreso, donde se puede observar que el 26% de los estudiantes de nuevo ingreso vienen del CONALEP Parral; el 14% del CBTIS 228; el 12% del COBACH plantel 12; el 9% de la Preparatoria Ramón López Velarde, y finalmente el 36% que corresponde a otras instituciones del nivel medio superior de la región.

5.4 DESERCIÓN Y PRINCIPALES CAUSAS.

Así mismo se informó sobre el comportamiento de la matrícula por carrera derivado de la deserción y el comparativo del periodo mayo - agosto 2021, con el de septiembre - diciembre



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 6 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

2021, cuyo resultado final refleja que de una matrícula total de 583 en mayo - agosto 2021, 64 estudiantes desertaron, 155 egresaron, 508 continuaron en sus estudios y 36 reingresaron, para dar un total de 908 estudiantes inscritos en el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata presenta las tablas de las métricas estatales para abandono escolar, las cuales marcan que tanto para el nivel TSU, como para el nivel Licenciatura/Ingeniería y en conjunto ambas, de un 15 por ciento de abandono o menos recae en estatus de adecuado; de 16 a 20 por ciento en un estatus aceptable y de 21 por ciento o más en estatus retrasado.

Presenta también las métricas de la media nacional (MECASUT 2019) para abandono escolar, siendo que para el nivel de TSU es de un 10.35 por ciento; para el nivel de Licenciatura/Ingeniería de un 4.13 por ciento y en conjunto ambos niveles, la media nacional marca que es de un 7.24 por ciento.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el porcentaje de abandono escolar de TSU en la Unidad Parral del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, disminuyó en un 5.73 por ciento, porque de los 353 estudiantes de TSU atendidos en mayo - agosto 2021, 46 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 13.03 por ciento, por lo cual el indicador de TSU Parral se encuentra en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional del MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con 2.68 por ciento.

Así mismo la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que el porcentaje de abandono escolar de TSU en la Unidad Académica Río Balleza del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, aumentó en un 5.21 por ciento, informando que de los 32 estudiantes de TSU atendidos en mayo - agosto 2021, 5 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 15.63 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de "aceptable" con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con un 5.28 por ciento.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata complementa la información mencionando que el porcentaje total de abandono escolar de TSU tanto en la Unidad Parral, como en su Unidad Académica Río Balleza del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, disminuyó un 4.72 por ciento, porque de los 385 estudiantes de TSU atendidos en mayo - agosto 2021, tanto en Parral como en Balleza, 51 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 13.25 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional del MECASUT 2019, se encuentra "por encima" con 2.90 por ciento.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 7 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Con respecto al porcentaje de abandono escolar del nivel de Licenciatura/Ingeniería en la Unidad Parral del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que aumentó un 2.53 por ciento, porque de los 179 estudiantes de LIC/ING atendidos en la Unidad Parral, 13 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 7.26 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con un 3.13 por ciento.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que con respecto al porcentaje de abandono escolar de Licenciatura/Ingeniería para la Unidad Balleza del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, disminuyó un 9 por ciento, ya que no hubo abandono, informando que de los 19 estudiantes de LIC/ING atendidos en la Unidad Balleza, ninguno desertó, lo que representa un porcentaje de abandono del 0 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por abajo" con un 4.13 por ciento.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que de manera general el porcentaje de abandono escolar del nivel de Licenciatura/Ingeniería tanto en la Unidad Parral, como en la Unidad Balleza del cuatrimestre mayo - agosto 2021, comparado con el de mayo - agosto 2020, aumentó en un 1.59 por ciento, informando que de los 198 estudiantes atendidos de LIC/ING tanto en Parral como en Balleza, 13 desertaron, lo que representa un porcentaje de abandono del 6.57 por ciento, encontrándose el indicador en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que con respecto a la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con un 2.43 por ciento.

Informa finalmente que el indicador global de deserción escolar, tanto de la Unidad Parral como de su Unidad Balleza, en los dos niveles, de TSU e ING/LIC, en el cuatrimestre de mayo - agosto 2021, es de un 10.97 por ciento, porque de los 583 estudiantes atendidos, 64 desertaron, encontrándose este indicador en estatus de "adecuado" con respecto a la métrica estatal, mientras que en la media nacional de MECASUT 2019 se encuentra "por encima" con un 3.74 por ciento.

Muestra también una gráfica en la que se observa el número total de estudiantes que desertaron en el cuatrimestre mayo - agosto 2021 por carrera, el cual fue de 64 estudiantes, lo que representa un 10.97 por ciento con relación a la matrícula atendida total de 583 estudiantes.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 8 de 33





Nivel	Estudiantes	Métrica estatal adecuada:	Diferencia:	Estatus:
Matrícula Total TSU	385			
Abandono Escolar TSU	51			
Porcentaje de Abandono Escolar TSU	13.25%	15%	-1.75%	Adecuado
Matrícula Total INGENIERÍA	198	Métrica estatal adecuada:	Diferencia:	Estatus:
Abandono Escolar INGENIERÍA	13			
Porcentaje de Abandono Escolar LIC/ING	6.57%	15%	-8.43%	Adecuado
Matrícula Total TSU e INGENIERÍA	583	Métrica estatal adecuada:	Diferencia:	Estatus:
Abandono Escolar TSU e INGENIERÍA	64			
Porcentaje de Abandono Escolar TSU y LIC/ING	10.98%	15%	-4.02	Adecuado

Métrica Comparativa MECASUT 2019	% de abandono escolar alcanzados	Diferencia:
Media Nacional TSU	10.35%	13.25%
Media Nacional INGENIERÍA	4.13%	6.57%
Media Nacional TSU y LIC/ING	7.24%	10.98%

Menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que disminuyó el abandono escolar, de 100 desertores en el periodo mayo - agosto 2020, a 64 desertores en mayo - agosto 2021, lo que representa una disminución de 36 estudiantes respecto al periodo comparado.

Muestra además la gráfica y tabla correspondiente donde se compara el porcentaje de deserción con periodos de mayo - agosto anteriores, dando un promedio desde el año 2017 al año 2021 de un 12.74 por ciento.

Aunado al tema, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata mostró la tabla y gráfica correspondientes de las causas de las bajas del periodo mayo - agosto 2021 por carrera, donde se describe que de las 64 bajas, 27 fueron por reprobación, 21 por problemas de trabajo, 7 por faltas al reglamento escolar, 5 por motivos personales, 2 sin causa conocida y 2 por cambio de carrera.

5.5 RENDIMIENTO ACADÉMICO (REPROBACIÓN Y PROMEDIOS POR PROGRAMA).

Con respecto al tema de reprobación, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata les informa a los consejeros/as que en el cuatrimestre mayo agosto 2021, 27 estudiantes desertaron por reprobación, de los cuales 17 fueron del nivel TSU, representando un 4.41 por ciento de la matrícula de TSU atendida (385), encontrándose 1.29 por ciento "por debajo" de la media nacional (MECASUT 2019), mientras que en el nivel de Licenciatura/Ingeniería en el mismo periodo, reprobaron 10 estudiantes, representando un 5.05 por ciento de la matrícula atendida de Licenciatura/Ingeniería (198 estudiantes), encontrándose 1.60 por ciento "por encima" de la





media nacional, dando como resultado un indicador global en la UTP, en el periodo mayo - agosto de 2021, de un 4.63 por ciento de reprobación en los dos niveles, encontrándose en un .05 por ciento "por encima" de la media nacional.

Nivel	Matrícula Atendida may-ago-21	Estudiantes reprobados	%reprobación	Media Nacional 2019	Diferencia
TSU	385	17	4.41%	5.71%	1.29% por debajo
LIC/ING	198	10	5.05%	3.45%	1.60% por encima
TOTAL:	583	27	4.63%	4.58%	.05% por encima

También muestra la tabla comparativa de reprobación con periodos de mayo - agosto anteriores, dando como resultado un promedio de 6.50 por ciento, desde el 2017 hasta la fecha.

Con respecto al aprovechamiento académico, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el periodo mayo – agosto 2021, el promedio del nivel TSU fue de 9.2, encontrándose .4 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional (MECASUT 2019), mientras que para el nivel de Licenciatura/Ingeniería el promedio fue de 9.4, encontrándose .5 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional, dando como resultado global que en la UTP se tiene un promedio de 9.3, encontrándose .5 puntos porcentuales "por encima" de la media nacional (MECASUT 2019).

5.6 EFICIENCIA TERMINAL

Con respecto a la eficiencia terminal del nivel TSU de la modalidad "Despresurizado", la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que de la última generación del 2017-2020, egresaron 25 estudiantes de 106 que habían ingresado, representando una eficiencia terminal del 24 por ciento, y la media nacional del MECASUT 2019 es de 55 por ciento, por lo que este indicador se encuentra en un 31 por ciento "por abajo" y con respecto a la métrica estatal se encuentra en estatus de "retrasado". Mientras que en la modalidad "Escolarizado", de la última generación 2019-2020, egresaron 121 estudiantes de 327 que habían ingresado, lo que representa una eficiencia terminal del 37 por ciento, y con respecto a la media nacional del MECASUT 2019 se encuentra en 18 por ciento "por debajo". En total, en el nivel de TSU, egresaron en el año 2020 146 estudiantes de 433 que ingresaron, lo que representa una eficiencia terminal de 34 por ciento, y la media nacional del MECASUT 2019 es de 55 por ciento, por lo que el indicador se encuentra 21 puntos porcentuales por debajo. Teniendo como dato histórico un porcentaje de eficiencia terminal del nivel TSU del 48 por ciento.



Nivel	Total Ingreso	Total Egreso	Eficiencia Terminal	Media Nacional 2019	Diferencia
TSU Desp. (2017-2020)	106	25	24%	55%	31% por debajo
TSU (2019-2020)	327	121	37%	55%	18% por debajo
Total, TSU	433	146	34%	55%	21% por debajo

Para el nivel de Licenciatura/Ingeniería menciona que en la generación 2019-2021, egresaron 113 estudiantes de 125 que habían ingresado, representando una eficiencia terminal de 90 por ciento, y que con respecto a la media nacional del MECASUT 2019, que es de 83 por ciento, el indicador se encuentra 7 puntos porcentuales por encima, mientras que con respecto a la métrica estatal se encuentra en estatus de "adecuado". Teniendo como dato histórico un porcentaje de eficiencia terminal del nivel Licenciatura/Ingeniería de 84 por ciento.

Nivel	Total Ingreso	Total Egreso	Eficiencia Terminal	Media Nacional 2019	Diferencia
ING (2019-2021)	125	113	90%	83%	7 % Por encima

5.7 RELACIÓN ALUMNO/DOCENTE

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que para atender la matrícula de 908 estudiantes en septiembre - diciembre 2021, se tienen 14 PTC's Asociado "C" y 7 Técnicos Académicos "A", por lo cual la relación alumno/docente es de 43 estudiantes por docente; debido a que la media nacional (MECASUT 2019) de relación alumno/docente es de 57, el indicador de la UTP se encuentra "por debajo" con 14 alumnos menos por docente.

5.8 COSTO POR ALUMNO.

También informa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que en relación al gasto federal y estatal al 30 de septiembre de 2021, se tiene un registro del gasto de \$ 16,054,625.52 (dieciséis millones cincuenta y cuatro mil seiscientos veinticinco pesos 52/100 M.N.); para el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021 se inició con 908 estudiantes, lo que equivale a que el costo por alumno en la UTP es de \$ 18,782.63 (dieciocho mil setecientos ochenta y dos pesos 63/100 M.N.).

En comparación con la media nacional (MECASUT 2019), que es \$ 28,518.00 (veintiocho mil quinientos dieciocho pesos 00/100 MN), el costo por alumno de la UTP se encuentra con



[Handwritten signatures and initials]



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

\$9,735.37 (nueve mil setecientos treinta y cinco pesos 37/100 MN), quedando por debajo de la media nacional.

5.9 RELACIÓN ALUMNO/BECA

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que en el periodo de mayo - agosto de 2021 se otorgaron 128 becas a estudiantes del nivel TSU, de una matrícula atendida de 358, lo que representa un porcentaje de beneficiados del 36 por ciento, mientras que del nivel de Licenciatura/Ingeniería se otorgaron 40 becas de una matrícula atendida de 198 estudiantes, lo que representa un 20 por ciento de estudiantes beneficiados, para dar un total de 168 becas otorgadas en los dos niveles, representando un 29 por ciento de estudiantes becados en el cuatrimestre mayo - agosto 2021.

En este tema, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa sobre el tipo de becas que se otorgaron en mayo - agosto 2021, siendo éstas la Beca Institucional, Beca de Inscripción del Gobierno Estatal, Becas FAMVI y Becas CONACyT, mostrando un resultado de 168 estudiantes becados de un total de matrícula de 583 y representando un 29 por ciento.

5.10 PERFIL DOCENTE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2021

En relación al perfil docente del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, la Lic. Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata informa que la plantilla docente se conforma por un total de 54 profesores, de los cuales 14 son de la categoría Profesores de Tiempo Completo (PTC) Asociado C, 8 de la categoría Técnico Académico A y 32 Profesores de Asignatura; menciona que el 100 por ciento de los PTC participan en tutorías y tanto ellos como los profesores de Asignatura se encuentran capacitados y actualizados; también informa que el 38 por ciento de los PTC cuentan con estudios de posgrado y que 10 por ciento del personal docente cuenta con perfil PRODEP, comentando que actualmente el personal docente de la UTP no pertenecen al Sistema Nacional de Investigación.

Informa la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que con respecto al tema de generación y aplicación del conocimiento, se cuenta con 4 cuerpos académicos mismos que se encuentran registrados en su totalidad ante PRODEP, así mismo se siguen 5 líneas de investigación.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer a los integrantes del H. Consejo Directivo la evaluación docente denominada 360, la cual se llevó a cabo el pasado mes de agosto de manera integral al 100 por ciento de la plantilla docente tanto del Campus Parral como de la UARB. Comenta la Rectora que para obtener la calificación total, ésta se integra por la



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

combinación de diferentes reactivos que permite obtener una escala porcentual de calificación por docente donde el máximo por alcanzar es 100; esta se integra por seis categorías: evaluación por biblioteca, evaluación por recursos humanos, evaluación por el coordinador de planeaciones, evaluación por academias, autoevaluación y evaluación por los estudiantes.

Para el caso de la evaluación 360 para profesores tutores, ésta se integra por la combinación de diferentes reactivos que permite obtener una escala porcentual de calificación por docente donde la máxima por alcanzar es 100% y esta se integra por cinco categorías: evaluación por servicios escolares, evaluación por el coordinador de planeaciones, evaluación por jefes de carrera, autoevaluación y evaluación por estudiantes.

Informa la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que de una escala del 0 al 100, el resultado global de la evaluación para la plantilla docente fue de 90, mientras que la calificación global para profesores tutores fue de 81.9.

5.11 GESTIÓN ACADÉMICA

Informa la Rectora que en conmemoración por el día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, el pasado 25 de noviembre, personal docente, directivo y administrativo se vistieron de naranja, como muestra del apoyo y la lucha contra la discriminación y el maltrato de las mujeres y niñas.

Da a conocer la Rectora que el pasado 19 de noviembre se llevó a cabo el simulacro de incendio, con lo que se culmina la capacitación impartida por brigadistas de Protección Civil del Municipio. Menciona que al finalizar se hizo entrega de reconocimiento a los instructores, por compartir sus conocimientos con los Lobos de la UTPARRAL

Informa también la Rectora que el pasado 18 de noviembre, el equipo finalista del 6to Concurso Nacional de Innovación y Emprendimiento 2021 (CONIES), presentaron ante los jueces correspondientes, el proyecto denominado "Dyenergy", donde demostraron su competencia desempeñando un excelente papel y poniendo en alto el prestigio de la Universidad Tecnológica de Parral.

Da a conocer la Rectora que el pasado 17 de noviembre estudiantes del cuarto cuatrimestre TIRD41M de la Unidad Académica Río Balleza, presentaron sus proyectos de maquetas a cargo del Ing. Javier Leyva en la asignatura Conexión de redes WAN, donde se proyectó la clasificación de las diferentes redes según su alcance (LAN, MAN, WAN)



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 13 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

También hace del conocimiento la Rectora que como parte de la profesionalización de los estudiantes de Minería, el pasado 18 de noviembre en la asignatura de topografía, se llevó a cabo la práctica de conocimientos en campo.

Menciona la Rectora que el pasado 17 de noviembre, estudiantes del primer cuatrimestre TIRD11M instalaron cableado estructurado en el laboratorio de redes, bajo la supervisión del Ing. Oscar Sánchez a cargo de la materia fundamentos de redes; por lo que con acciones de esta índole se refuerza el modelo 30% teórico y 70% práctico.

La Rectora hace del conocimiento que el pasado 17 de noviembre, se reunió la Academia de Administración de esta Universidad, llevándose a cabo revisiones de los planes y programas de estudio, para ofrecer lo mejor en cátedra al alumnado de la Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos.

Continúa informando la Rectora que el Comité de Edificios Libres de Humo de Tabaco, encabezó el pasado 17 de noviembre, una serie de capacitaciones para el personal directivo y docente con la finalidad de atender las instrucciones en las instalaciones de la Universidad, con el firme objetivo de generar un ambiente sano para nuestra Comunidad Universitaria.

Informa también la Rectora que el pasado 12 de septiembre, se realizó una emotiva ceremonia de entrega de constancias al tercer grupo que han concluido su curso de soldadura. Con la presencia del titular de Icatech Parral, Sr. Gaudencio Atayde, se realizó la entrega de la documentación que avala los conocimientos aprendidos en taller.

Comenta la Rectora que el pasado 12 de noviembre, la UTP en coordinación con otras 4 universidades tecnológicas del país, participó en la organización y realización del XVII del Congreso Nacional de Administración y Negocios, que por primera ocasión se desarrolló en la modalidad virtual. Además, se entregó reconocimientos de participación a las alumnas que participaron y obtuvieron un primer lugar en:

Concurso de innovación en la categoría de emprendimiento administrativo.

Concurso de innovación en la categoría de Negocio Escalable.

Reto de Simulador de Negocios.

La Rectora informa que la mañana del 12 de noviembre, la Rectora Betty Chávez, sostuvo una reunión de trabajo con el Mtro. Jesús Manuel Almazán, Director de Investigación y Desarrollo



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 14 de 33





Educativo, así como con el Profe Parga, Subsecretario de Educación Básica, esto como parte de la gestión institucional.

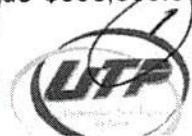
5.12 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con respecto al FAM 2015, la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer que se tiene un saldo de \$5,539,805.00 (Cinco millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos cinco pesos 00/100 MN), de un monto ejercido de \$22,985,755.00 (Veintidós millones, novecientos ochenta y cinco mil, setecientos cincuenta y cinco pesos 00/100 MN) en equipo especializado y equipo para biblioteca.

Con respecto al programa de escuelas de CIEN 2017-2018, comunica que el monto disponible y asignado a la UTP para la construcción de un edificio de laboratorio de maquinaria pesada, un edificio de cafetería con obras y redes exteriores, así como la pavimentación de la vialidad del acceso a la institución, es por la cantidad licitada de \$22,299,067.00 (Veintidós millones, doscientos noventa y nueve mil, sesenta y siete pesos 00/100 MN), de los cuales se han ejercido \$12,384,564.00 (Doce millones trescientos ochenta y cuatro mil quinientos sesenta y cuatro pesos 00/100 MN), por lo que se tiene un saldo de \$6,854,192.00 (Seis millones ochocientos cincuenta y cuatro mil ciento noventa y dos pesos 00/100 MN), informando que actualmente la obra se encuentra en proceso con un 85 por ciento de avance físico y 55.54 por ciento de avance financiero.

También hace del conocimiento la Rectora, que con respecto a los programas FAM Remanente 2019 y FAM Remanente 2020, que contemplan obras de impermeabilización de los edificios A, B y D del Campus Parral, así como la pavimentación en asfalto en el acceso exterior a la universidad, se autorizó un monto total de \$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 MN), y se ha ejercido un total de \$1,275,916 (Un millón doscientos setenta y cinco mil novecientos dieciséis pesos 00/100 MN), con un saldo a la fecha de \$24,083.74 (Veinticuatro mil ochenta y tres pesos 74/100 MN), en relación a lo licitado con lo ejercido, e informa que se tiene un avance del 100 por ciento físico y 98 por ciento de avance financiero.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata da a conocer que del programa Remanentes FAM 2020, por un monto total de \$2 500,000.00 (dos millones, quinientos mil pesos 00/100 MN), siendo autorizado el proyecto de construcción de una cancha de fútbol rápido, con un monto para este proyecto de \$1,700,000.00 (un millón, setecientos mil pesos 00/100 M.N.), la cual se encuentra en proceso de licitación, así como el proyecto de complemento de pavimentación del acceso exterior de la universidad, con un monto para este proyecto por la cantidad de \$800,000.00





(ochocientos mil pesos 00/100 M.N.); informa que se licito por un monto de \$797,468.00 (Setecientos noventa y siete mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos 00/100 MN), donde a la fecha se ha ejercido \$318,987.00 (treientos dieciocho mil novecientos ochenta y siete pesos 00/100 MN), comentando que se tiene un avance físico del 70 por ciento y un 40 por ciento de avance financiero

Comunica la Rectora, que este año la Universidad Tecnológica de Parral fue beneficiada por parte del programa FAM 2021, con un monto total de \$2,500,000.00 (dos millones, quinientos mil pesos 00/100 MN), de los cuales \$2,000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 MN) son para la adquisición de un sistema de equipamiento de saneamiento de aguas residuales, donde se licitó un monto de \$1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil pesos 00/100 MN) y se ha ejercido \$900,000.00 (Novecientos mil pesos 00/100 MN), por lo que se tiene un avance físico del 0 por ciento y un avance financiero del 50 por ciento. Así mismo se benefició con \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para la construcción de una cancha de usos múltiples, de los cuales se licitó un monto de \$499,150 (cuatrocientos noventa y nueve mil ciento cincuenta pesos 00/100 MN), donde no se ha ejercido recurso actualmente, por lo cual no se tiene avance físico ni financiero.

Finalmente, la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, informa que se le asignó a la UTP 4.7 millones de pesos para concluir el edificio de cafetería y segunda etapa de la vialidad principal en el campus Parral, de los cuales se está a la espera del proceso de licitación.

5.13 VINCULACIÓN CON EL ENTORNO ECONÓMICO Y SOCIAL.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comunica en este tema que, para el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, el número de estudiantes colocados en estadias es de 11 del nivel de TSU y 4 del nivel de Licenciatura/Ingeniería, por lo que un total de 15 estudiantes se encuentran realizando estadias en el presente periodo de septiembre - diciembre 2021, logrando con esto colocar al 100 por ciento de los estudiantes, gracias a las gestiones del área académica y de vinculación.

Da a conocer la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que, con respecto al seguimiento a egresados/as, del Campus Parral del nivel TSU, de un total de 1,192 egresados, 507 laboran y 249 se encuentran laborando en su área afín, lo que representa un 43 por ciento de egresados laborando y de los cuales, el 49 por ciento laboran en su área afín. En cuanto a los egresados de UARB, del nivel TSU, se tiene que han egresado 175 estudiantes, de los cuales 57 se encuentran laborando y 28 de ellos en su área afín, lo que representa que el 33 por ciento





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

laboran, de los cuales el 49 por ciento se encuentran laborando en su área afín. Como dato global de egresados de TSU del Campus Parral y su UARB, se tiene que han egresado 1,367 estudiantes, de los cuales 564 se encuentran laborando y 277 de ellos en su área afín, lo que representa que el 41 por ciento laboran y de los cuales el 49 por ciento se encuentran laborando en su área afín.

Así mismo hace del conocimiento la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que, con respecto al seguimiento a egresados/as del Campus Parral del nivel Licenciatura/Ingeniería, de 692 egresados, 386 laboran y 267 se encuentran laborando en su área afín, lo que representa un 56 por ciento de egresados laborando y de los cuales el 69 por ciento laboran en su área afín. En cuanto a los egresados del nivel Licenciatura/Ingeniería de la UARB, se tiene que han egresado 77 estudiantes, de los cuales 51 se encuentran laborando y 26 de ellos en su área afín, lo que representa que el 66 por ciento laboran y de los cuales el 51 por ciento se encuentran laborando en su área afín. Como dato global de egresados del nivel de Licenciatura/Ingeniería del Campus Parral y su UARB, se tiene que han egresado 780 estudiantes, de los cuales 442 se encuentran laborando y 292 de ellos laborando en su área afín, lo que representa que el 57 por ciento laboran y de los cuales el 66 por ciento se encuentran laborando en su área afín.

5.14 CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y TALLERES.

Informa la Rectora que el pasado 26 de noviembre se Concluyó de manera satisfactoria el taller de Instrumentos de Evaluación en el Enfoque Educativo Basado en Competencias Profesionales, a cargo de la Mtra. Cristina Barba Martínez, quien con su dedicación y su tiempo logró un gran aprendizaje para maestros y tutores de esta Universidad.

Hace del conocimiento la Rectora que el pasado 23 de noviembre se llevó a cabo la conferencia "Manipulación como Violencia Psicológica" a cargo de la Lic. Andrea Lizeth Muñoz Ochoa y la Lic. Ana Ruiz Sánchez, la cual contó con la asistencia de varios departamentos de la Universidad, coordinado por la Jurisdicción Sanitaria número 3.

Comenta la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que el pasado 16 de noviembre, se dio inicio con la Semana de emprendedores UTP 2021, en esta ocasión con cursos de emprendimiento básico y mercadotecnia 4.0. Los talleres estuvieron a cargo de: Ing. Lizbeth Duarte Fabela y Lic. María Teresa Duarte Herrera, estos talleres son orientados al alumnado de la Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 17 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Informa la Rectora que el pasado 11 de noviembre la carrera de Mantenimiento Industrial, ofreció una interesante conferencia, sobre la importancia del sistema de inyección en los motores diésel, a cargo del Ing. Juan José Maldonado Novelo y del Ing. Gustavo Mauricio Monjaras Cabañas, Director y Jefe de Grima Biodiésel, respectivamente.

Comenta la Rectora que el pasado 9 de noviembre estudiantes de las especialidades en Ingeniería en Mantenimiento industrial y de T.S.U. Área: Maquinaria Pesada, tuvieron una interesante conferencia de: "Mantenimiento Inteligente" a cargo del Ing. Cristóbal Jiménez Jiménez, quien conectado desde Mason, Ohio, EE.UU.A, compartió su experiencia con las y los jóvenes UTP.

5.15 PROMOCIÓN

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que desde el mes de noviembre se dio arranque con la promoción de dos programas educativos de nuevo ingreso (Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos e Ingeniería Industrial) para enero abril 2022, estableciendo fecha límite para el trámite de fichas hasta el 7 enero de 2022.

Hace del conocimiento la Rectora que en conmemoración por el aniversario por la Revolución Mexicana, estudiantes y personal docente de la Unidad Académica Río Balleza, participaron en la parada cívica en el Municipio de Balleza

Menciona la Rectora que el pasado 16 de noviembre, el equipo de softbol de la rama femenil, se enfrentó en un interesante juego contra Pueblito de Allende, justamente en su municipio. La UTP tiene el compromiso con sus estudiantes de fomentar una educación integral de calidad.

5.16 EVENTOS SOCIALES Y DE CONVIVENCIA

Finaliza la Rectora informando que en la tarde del pasado 11 de noviembre, encabezó los festejos de las y los cumpleaños del mes de octubre, de igual forma, se realizó la entrega simbólica de chalecos institucionales para el personal UTP, es importante resaltar que se contó con la presencia del Mtro. Ricardo Antonio García Parra, Director General de Cecytech



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 18 de 33





6. INFORME FINANCIERO

INGRESOS PROPIOS

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata, en uso de la voz una vez más, muestra la tabla de ingresos propios con corte al 31 de octubre de 2021, mencionando que el monto presupuestado para el ejercicio fiscal 2021 es de \$5,095,690.00 (Cinco millones, noventa y cinco mil seiscientos noventa pesos 00/100 MN), con una proyección de condonación por cuotas de inscripción de \$290,080.00 (Doscientos noventa mil ochenta pesos 00/100 MN), para quedar un total presupuestado de \$4,805,610.00 (Cuatro millones, ochocientos cinco mil, seiscientos diez pesos 00/100 MN), comentando que se ha logrado captar al 31 de octubre de 2021, la cantidad de \$ 4,830,200.08 (Cuatro millones ochocientos treinta mil doscientos pesos 08/100 MN), de los cuales se utilizó un total de \$4,530,817.49 (Cuatro millones quinientos treinta mil ochocientos diecisiete pesos 49/100 MN), quedando un saldo de \$299,382.59 (Doscientos noventa y nueve mil trescientos ochenta y dos pesos 56/100 MN).

También comenta la rectora que la condonación de cuotas de inscripción en el cuatrimestre enero - abril 2021 fue de \$78,040.00 (setenta y ocho mil, cuarenta pesos 00/100 MN), mientras que en el cuatrimestre mayo - agosto 2021 fue de \$58,860.00 (Cincuenta y ocho mil, ochocientos sesenta pesos 00/100 MN), mientras que en el cuatrimestre de septiembre - diciembre de 2021 fue de \$ 136,900.00 (ciento treinta y seis mil, novecientos pesos 00/100 MN), lo que da como resultado un total de condonación por becas de inscripción en el ejercicio fiscal 2021 con un monto de \$ 273,800.00 (doscientos setenta y tres mil, ochocientos pesos 00/100 MN). (Anexo IV)

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata muestra la gráfica de la captación de ingresos propios, haciendo la comparación de lo proyectado con lo real captado, e informa que al primer trimestre del 2021 se captó un total de 1.492 millones de pesos y lo programado fue de 1.160 millones de pesos, lo que representa un 128 por ciento de captación de recurso propio, con respecto a lo presupuestado; mientras que en el segundo trimestre del 2021, se captó 1.696 millones de pesos y lo proyectado fue de 1.213 millones de pesos, lo que representa un 140 por ciento de captación de recurso propio. Informa también que con relación al tercer trimestre, se tuvo una captación de ingresos propios de 1.523 millones de pesos, de un proyectado de 1.228 millones de pesos, lo que representa un 124 por ciento en este trimestre, con respecto a lo programado. En el cuarto trimestre informa que se presupuestó 1.205 millones de pesos, comentando que al 31 de octubre se logró captar 0.119 millones de pesos, lo que representa un 10 por ciento de avance. Por lo anterior informa que al 31 de octubre de 2021 se ha logrado captar un total de 4.830 millones de pesos, y lo presupuestado para este año 2021 es de 4.806 millones de pesos.





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

por lo que se tiene un avance del 100.52 por ciento, logrando alcanzar la meta establecida para el ejercicio fiscal 2021.

La Rectora comunica así mismo que, con respecto al incremento de ingresos propios, al realizar la comparación de lo captado al 31 de octubre de 2020, con respecto al mismo periodo de octubre del 2021, se tiene que en el 2020 se logró captar 4.324 millones de pesos, mientras que en el 2021 se captó un total de 4.830 millones de pesos, lo que representa el 11.71 por ciento más con respecto al año anterior.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona en otro punto que, en relación al convenio específico para la asignación del recurso financiero para la operatividad de la Universidad, en el ejercicio fiscal 2017 se cumplió con el 96.30 por ciento de la ministración, quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua la cantidad de \$862,770.79 (Ochocientos sesenta y dos mil, setecientos setenta pesos 79/100 MN), mientras que para el convenio del ejercicio fiscal 2018 se cumplió con el 93.31 por ciento, quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua, la cantidad de \$172,481.13 (Ciento setenta y dos mil, cuatrocientos ochenta y un pesos 13/100 MN); y en cuanto al convenio específico para la asignación de recursos financieros del ejercicio fiscal 2019 se cumplió al 100 por ciento.

Finalmente menciona la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata que en relación al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la operación de la Universidad Tecnológica de Parral, para el ejercicio fiscal 2020, se cumplió con el 97.44 por ciento, ya que de un monto total de \$25,528,410.00 (Veinticinco millones, quinientos veintiocho mil, cuatrocientos diez pesos 00/100 MN), al 31 de diciembre de 2020, la ministración del subsidio federal fue por \$12,764,205.00 (Doce millones, setecientos sesenta y cuatro mil, doscientos cinco pesos 00/100 MN), y la ministración del subsidio estatal fue \$12,111,539.60 (Doce millones, ciento once mil, quinientos treinta y nueve pesos 60/100 MN), quedando pendiente de ministrar por parte del Gobierno del Estado de Chihuahua, la cantidad de \$652,665.40 (Seiscientos cincuenta y dos mil, seiscientos sesenta y cinco pesos 40/100 MN).

Con respecto al estatus actual del Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación de la Universidad Tecnológica de Parral, en el presente ejercicio fiscal 2021, el presupuesto autorizado es por un monto total de \$ 25,528,404.00 (Veinticinco millones, quinientos veintiocho mil, cuatrocientos cuatro pesos 00/100 MN), y la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata hace del conocimiento que al 31 de octubre, por parte de la Federación, se ha ministrado a la UTP la cantidad de \$ 12 319 289.00 (Doce millones trecientos diecinueve



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 20 de 33





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

mil doscientos ochenta y nueve pesos 00/100 M.N.), mientras que por parte del Gobierno del Estado, lo ministrado es de \$ 7,090,476.87 (Siete millones noventa mil cuatrocientos setenta y seis pesos 87/100 M.N.).

CONCENTRADO DE INDICADORES

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata finalmente muestra a los Consejeros/as el concentrado de indicadores, con la meta lograda.

Finalmente la Rectora comenta que es cuanto en relación al informe de Rectoría, por lo que el Dr. Miguel Ángel Valdez García agradece la participación de la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata y pregunta a las y los Consejeros si tienen alguna duda o comentario con respecto al informe presentado.

Así mismo, el Dr. Miguel Ángel Valdez García, informa que la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez, en el tema económico, hace del conocimiento que hay una nueva disposición para el año 2022, donde ya no se va a contar con fondo de contingencia, aclarando que cualquier movimiento que se tenga que hacer, debe de ser por medio de recursos propios, por lo cual el control será directo de la cuenta de ingresos propios, teniendo que acatar el buen uso y aplicándose a las leyes y reglamentos vigentes aplicables.

Por lo cual solicita al área Administrativa de la UTP trasladar el fondo de contingencia a la cuenta de recursos propios.

Al no haber participación alguna, el Dr. Miguel Ángel Valdez García somete a consideración la aprobación del Informe de Rectoría, **el cual es aprobado por unanimidad de votos.**



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021.
Pág. 21 de 33





Área	Indicador	May-Ago-20	May-Ago-21	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Académica	Matrícula Total	914 (Sep-Dic-20)	908 (Sep-Dic-21)	Aceptable	-
	Abandono escolar	TSU	17.95%	Adecuado	10.35%
		Ingeniería	4.98%	Adecuado	4.13%
		Total	14.25%	Adecuado	7.24%
	Evaluación Docente satisfactoria	-	PA 90% PTC 81.9%	Adecuado	
	Rendimiento Académico	TSU	9.2	Adecuado	8.80
		Ingeniería	9.3	Adecuado	8.92
		Total	9.3	Adecuado	8.89
	Aprobación	TSU	9.2	Adecuado	94.29%
		Ingeniería	92.02%	Adecuado	96.55%
		Total	97.01%	Adecuado	93.44%
	Becas	51.14% (359)	28.82% (168)	Adecuado	
Área	Indicador	2020	2021	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Vinculación	Colocación de estadias	14=100% (Sep-Dic-2020)	15=100% (Sep-Dic-2021)	Adecuado	100%
	Alumnos que realizaron una visita en el cuatrimestre.	No aplica	No aplica	No aplica	-
	Servicios al exterior y otros ingresos	1.75% (a oct. 2020)	3.5% (a oct. 2021)	Adecuado	7.27%
	Empleabilidad	TSU	41.3%	Adecuado	28.10%
		Ing.	56.67%	Adecuado	52.40%
Área	Indicador	2020	2021	Semáforo Estatal	Comparativo Media Nacional
Admón	Proyección de Ingresos Propios	\$ 4,323,823.25	\$ 4,830,200.08	Adecuado	-
	Captación de Recurso Propio	64%	100.50%	Adecuado	-
	Costo por Alumno	\$ 26,750.36 (2020)	\$ 21,955.08	Adecuado	\$ 28,435.00
Planeación y Evaluación	Obtención de fondo extraordinario	\$ 950,760.00 (890,760.00 Profexce 60,000.00 Prodep)	-	No aplica	-
	Porcentaje de cumplimiento a los indicadores	80% (2020)	94% (oct 2021)	Adecuado	



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

7.- SOLICITUD DE ACUERDOS.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García da paso a la lectura de solicitud de acuerdos:

Acuerdo 01/VI/O/21 el cual refiere: "Solicitud de aprobación del orden del día con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral".

Dicho acuerdo fue aprobado por **unanimidad de votos** al inicio de la sesión.

(Por consiguiente, el acuerdo *01/VI/O/21* **no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 02/VI/O/21 el cual refiere: "Solicitud de aprobación del acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2021, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral"

El acta de la 5ta Sesión Ordinaria 2021, fue aprobada en el punto tres de la presente Sesión por unanimidad de votos.

(Por consiguiente, el acuerdo *02/VI/O/21* **no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 03/VI/O/21 el cual refiere: "Solicitud de aprobación del informe de Rectoría, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral"

Dicho acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos al término de la presentación del informe de Actividades a cargo de la Rectora Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata

(Por consiguiente, el acuerdo *03/VI/O/21* **no requiere seguimiento.**)

Acuerdo 04/VI/O/21 el cual refiere: "Con fundamento en el artículo 7, fracción VII, de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, se presentan los Estados Financieros del mes de octubre de 2021, quedando a la espera de la dictaminación de dichos estados financieros por el despacho auditor externo". (Anexo V)

Se da por presentados los estados financieros al mes de septiembre de 2021, mencionando la Rectora que se encuentran disponibles en el anexo correspondiente.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 23 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

El Dr. Miguel Ángel Valdez García solicita a las y los Consejeros manifestar la aprobación de la presentación de los estados financieros al mes de octubre de 2021, los cuales se **aprueban los por unanimidad de votos.**

(Por consiguiente, el acuerdo 04/VI/O/21 no requiere seguimiento.)

Acuerdo 05/VI/O/21 el cual refiere: Solicitud de aprobación de la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de Parral, condicionado a que no rebase el techo presupuestal y se envíe a validación a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua. (Anexo VI).

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que como se mencionó en la pasada sesión ordinaria, la UTP debe buscar allegarse de recursos propios, por lo cual informa que el cambio propuesto en la estructura orgánica va encaminado a consolidar a la Universidad, mediante capacitaciones y la vinculación con el sector productivo y empresarial y poder incrementar el recurso propio.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García, comenta que la Rectora propone realizar un cambio a la estructura orgánica actual de la UTP, con la condicionante a que evidentemente no rebase el techo presupuestal y esperando la validación correspondiente por la Secretaría de la Función Pública, por lo cual le solicita a la Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata si pudiera explicar sustancialmente a los Consejeros/as en qué consisten los cambios en mención.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata solicita que se proyecte la estructura propuesta, y comenta que se desea trabajar en la búsqueda de un Patronato que apoye a la Universidad en allegarse de recursos. Explica que la Dirección Académica ya estaba establecida, sin embargo, informa que en el mes de mayo de 2021 la Directora renunció, quedando acéfalo el puesto, por lo cual contempla para esta área una Dirección y una Subdirección Académica, con la finalidad de consolidar y generar estrategias para captación de estudiantes y comenta que propone además, separar la Subdirección de Investigación, Innovación y Servicios Estudiantiles de la Dirección Académica, ya que se pretende generar la profesionalización en la investigación, incrementando perfiles PRODEP en los docentes, para lo cual solicita una Dirección y una Subdirección de Investigación, Innovación y Servicios Estudiantiles, donde uno de los proyectos es consolidar el área docente en investigación; con respecto al área de Vinculación comenta que actualmente se maneja con una Dirección, menciona que desea generar una Subdirección a esta área y generar programas de certificación de CONOCER, por lo cual es necesario reactivarlo, para que la UTP sea un centro certificador de este programa y buscar la manera de



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 24 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

hacerse de más recursos propios a través de la vinculación con el sector productivo ofreciéndoles cursos, con respecto a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación menciona que permanecería de la misma forma, con la Dirección y su Subdirección. Mientras que para la Dirección de Administración y Finanzas, comenta que propone generar una Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales y que continúe también la Subdirección de Servicios Administrativos, justificando el crecimiento de la Universidad por lo cual se requiere un mayor mantenimiento a la infraestructura.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García toma la palabra y menciona que la M. en C. María del Consuelo Romero Sánchez le mandó su comentario con respecto al presente acuerdo, referente a que como representante de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas su voto es en contra, en cuestión de la propuesta a la modificación del analítico, refrendando a que cuando se pueda apoyar lo realiza, sin embargo, comenta que tiene la instrucción de respetar el analítico, ya que las propuestas referentes a la apertura de las subdirecciones no proceden, por lo que no puede de su parte aprobar, por lo cual su voto es en contra.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata solicita a los Integrantes del Consejo, ceder la palabra al Lic. Julio Hernández Grajeda, Director de Planeación, Programación y Evaluación, ya que cuando hicieron el análisis del organigrama, se le explicó que se continuaba apegados al analítico.

El Lic. Julio Hernández Grajeda proyecta el organigrama anterior, el cual se compone de 4 Direcciones (Dirección Académica, Dirección de Planeación Programación y Evaluación, Dirección de Vinculación y Dirección Administrativa) y cuatro Subdirecciones (Subdirección Académica, Subdirección de Investigación Innovación y Desarrollo Académico, Subdirección de Planeación y Subdirección Administrativa), y menciona que si bien es cierto, no está conforme al analítico, ya que este contempla siete Direcciones, se dejaron de usar Direcciones para crear las Subdirecciones, las cuales vienen en el tabulador de la DGUTyP, siempre respetando el techo presupuestal autorizado hasta en el rubro de mandos medios y superiores, comenta que dicho organigrama fue aprobado por el H. Consejo Directivo y validado por la Secretaría de la Función Pública, continúa mencionando que la nueva propuesta está en el mismo sentido de contar solo con cinco Direcciones con seis Subdirecciones, siempre respetando el techo presupuestal autorizado en el analítico en el rubro de mandos medios y superiores.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta que actualmente la nómina está cargada en el tema operativo y menciona que se necesita de personal Directivo que ayude con las estrategias



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 25 de 33





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

de consolidación de la UTP, por lo cual solicita la creación de una Dirección y de dos Subdirecciones más al organigrama, ya que el resto se encuentran aprobadas y autorizadas tanto por el H. Consejo como por la Secretaría de la Función Pública, y recalca que la idea de crear la Subdirección de Vinculación es consolidar lo correspondiente a los trabajos que se pretenden ofertar como servicios tecnológicos, sensibilizando al empresariado de la zona sur del Estado y buscar ese acercamiento de recursos, así como la creación de la Dirección de Investigación y Servicios Estudiantiles y la Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales, y comenta que con respecto a cumplir y respetar el techo presupuestal del analítico se vería la manera de no contar con tanto personal operativo, ya que comenta que se ha topado con demasiado personal operativo, donde muchos trabajadores hacen la función de una sola, por lo cual se debe buscar el reacomodo para que esas personas puedan apoyar en alguno de los puestos que se solicita consolidar, y recalca siempre respetando el techo presupuestal que marcan desde la DGUTyP y puntualiza que el nivel que se tiene como Universidad, permite tener ese número de Direcciones y Subdirecciones que se están solicitando.

Toma la palabra la Lic. Patricia Peña Jaime, Titular del Órgano Interno de Control y manifiesta su inquietud de saber si para esas plazas de nueva creación que se están solicitando, se cuenta con alguna justificación documentada, aclarando que probablemente no rebasan el techo presupuestal; preguntando si existe algo que justifique por qué se están creando, que funciones tendrían, y toda esa documentación soporte a la solicitud, además, menciona que le llama la atención la propuesta de una Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales, toda vez que debiera existir un área que absorba esa función, o cual es el motivo de que tenga el rango de Subdirección, menciona que las otras plazas son más sustantivas, por lo que en su opinión no le ve inconvenientes. Reiterando que para la adecuación de la estructura debería existir un soporte documental con la justificación, la motivación y el fundamento de creación, independientemente que se ajusten al analítico y al techo presupuestal.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona que prácticamente a su ingreso a la UTP, no se topó con ningún manual y que probablemente después sea observado por Control Interno la necesidad de documentación por medio de manuales, y comenta que no se tiene actualmente un manual para generar una solvencia, sin embargo, explica que en sesiones de Consejo anteriores, uno de los Consejeros mencionaba que el área de vinculación estaba desprotegida, ya que se tiene solo la Dirección y puestos operativos que no arrojan lo que se pretende realizar con la vinculación, donde parte la estrategia de captación de recursos a través de esta área, mientras que lo que corresponde a la investigación explica que la Subdirección existe, la cual depende de la Dirección Académica, la cual se quiere dejar como una manera de generar productos que se observen en los docentes sobre todo para áreas de investigación, para más



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 26 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

adelante elevar la matrícula y empezar a utilizar programas de posgrado, con miras al crecimiento mediante la creación de la Dirección de Investigación encaminada a promover la investigación en los docentes, ya que se tiene actualmente una participación muy pobre en el ámbito de PRODEP, donde el año pasado se vio beneficiado a solo 3 docentes y este año no se beneficiaron ninguno, por lo cual es necesario buscar esquemas y alternativas para estar impulsando a los docentes en el área de investigación, por lo cual considera importante generar un área independiente, y con relación a el área de mantenimiento, comenta que efectivamente si hay actualmente un área de mantenimiento, sin embargo, menciona que ante el crecimiento de la Universidad, donde se está por inaugurar un nuevo edificio, además de encontrarse con algunas irregularidades, por lo cual cree conveniente subir el área a nivel de Subdirección, al comparar y apoyarse en el modo de trabajar de otras instituciones similares de educación superior buscando la consolidación de las áreas, ya que el actual jefe de mantenimiento depende de la Dirección Administrativa, la cual se encarga de temas como la nómina, mencionando que a la fecha la subdirección administrativa se encuentra acéfala, y comenta que la visión que se está trabajando es poder generar mayor ingresos propios, realizando comparativos con los ejercicios anteriores, además, comenta que desde el 2015, ya existían estas Direcciones y Subdirecciones, por lo cual las desea retomar este organigrama, y comenta que si los Consejeros se lo permiten, ir trabajando sobre manuales, ya que a la fecha no se cuenta con un manual que indique el porqué de cada una de las Direcciones que sirva como base para partir de ahí, por lo cual se tiene que empezar a trabajar en todo el esquema.

La Lic. Patricia Peña Jaime, señala que entiende que de acuerdo a lo comentado la Función Pública ya revisó, sin embargo, por lo reciente de su incorporación al Órgano Interno de Control, no cuenta con mayor antecedente, y la inquietud manifestada en este tema, tiene como base, que para una propuesta de estructura, ya debe de haber mucho trabajo previo, por lo cual cree que hay cierta oposición por parte de los Consejeros, es por ello que a eso se encaminó su pregunta.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata menciona que lo que se traduce es en querer generar más ingresos propios, el cual es un esquema que permitirá los objetivos trazados para poder lograrlos, ya que la UTP no cuenta con solvencia presupuestal, y considera que la UTP dentro de su plan de acción es elevar la matrícula, y consolidar a la UTP como una institución de prestigio.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García escuchando los anteriores argumentos, sugiere que se pause el presente acuerdo y poder citar a una sesión extraordinaria para tener el consenso, ya que entiende que se necesita la aprobación de la Función Pública, de la Secretaría de Educación y



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 27 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Deporte así como de la DGUTyP, menciona que el acuerdo no está aprobado o rechazado, sino que propone que se haga un mayor consenso con las instancias antes mencionadas, y pregunta a la Rectora que para cuando necesitaría operar la propuesta de la nueva estructura orgánica.

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata responde que tenía previsto iniciar con la operación el mes de enero de 2022, sin embargo, comenta que es importante que la DGUTyP como la Secretaría de Educación y Deporte lo revisen y resalta que se encuentra sensible ante lo que viene siendo el escenario del respeto al analítico, y comenta que necesita generar como objetivo primordial el cómo incrementar los ingresos propios, por lo cual necesita que personal que este a nivel directivo ayude a generar estrategias y rumbos de acción y vuelve a mencionar que actualmente el personal está cargado en el área operativa, por lo cual se debe enfocar en promover la excelencia educativa, la capacitación constante de los docentes, consolidar el área administrativa y hacerse de más recursos propios.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García comenta que le parece perfecto la idea de la Rectora de incrementar el recurso propio de la Universidad con mayor personal directivo y menos operativo, en conjunto con la opinión de la DGUTyP y la Secretaría de Educación y Deporte, por lo cual propone dar de baja temporalmente el presente acuerdo y presentarlo antes de la primera sesión ordinaria de 2022 en una junta extraordinaria, enviando previamente la justificación tanto al Órgano Interno de Control, a la Secretaría de Educación y Deporte así como a la DGUTyP.

Pide la palabra el Ing. Jesús Benito Franco Grajeda y comenta que la persona más correcta para hacer esta propuesta de cambio de organigrama es quien está operando la Universidad, ya que son las propias personas que operan a la UTP quien conocen las necesidades, donde en este caso es la Rectora Anna Elizabeth Chávez Mata, ya que es quien detecta las necesidades de realizar cambios y comenta que si las está proponiendo es porque seguramente se necesitan, además, comenta que le llama la atención de que estos cambios no rebasan el techo presupuestal donde finalmente es a lo que se debe de apegar, por lo cual menciona que si no va a rebasar el techo financiero considera prudente aprobar el acuerdo o bien ponerlo a consideración para que otras instancias revisen y que quede de una manera más consolidada, y puntualiza que entre más especializados estén las estructuras claramente funcionan mejor, finaliza mencionando que de aprobarse el presente acuerdo en esta sesión o posterior a ella, lo más conveniente es estar revisando si la propuesta fue la correcta si funcionó o no funcionó, ya que especular antes no sea lo más correcto, sino considera que una vez autorizado poder revisar posterior su funcionalidad.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 28 de 33





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

El Dr. Miguel Ángel Valdez García agradece la participación del Ing. Jesús Benito Franco Grajeda, y menciona que buscando un acuerdo donde todos los Consejeros se convoquen a una sesión extraordinaria, donde previo se realicen las revisiones correspondientes y se aclaren las dudas con las demás instancias mencionadas, así como por el área jurídica de la Secretaría de Educación, partiendo de apoyar a la Rectora con el proyecto de reorganizar para tener más recurso propio y menos estructura operativa.

Por lo anterior, el presente acuerdo se da de baja temporalmente para ser revisado por las instancias correspondientes y posteriormente ser presentado al H. Consejo.

(Por consiguiente, el acuerdo 05/VI/O/21 Se Cancela.)

Acuerdo 06/VI/O/21 el cual refiere: Solicitud de validación para cubrir las plazas de Director Académico y Directora de Vinculación, recayendo los nombramientos en el C. Lic. José Luis Moreno Olivas y C. MC. Cynthia Gutiérrez Corona, respectivamente, de acuerdo con la estructura Orgánica autorizada y con fundamento en el artículo 7, fracción V de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.

Lo anterior se deriva de la remoción del Director de Vinculación, Lic. Jaime Samuel Alvidrez Martínez, donde el proceso de entrega-recepción se llevó a cabo el pasado 26 de noviembre ante la Secretaría de la Función Pública, recibiendo la MC. Cynthia Gutiérrez Corona.

Con respecto a la Dirección Académica, se informó al H. Consejo Directivo en la Segunda Sesión Ordinaria 2021 celebrada el pasado 11 de junio, de la renuncia voluntaria de la titular de la Dirección Académica, con fecha 28 de abril del presente, encontrándose este puesto acéfalo a la fecha, siendo clave para el buen funcionamiento y desarrollo de los procesos académicos de la Universidad. (Anexo VII).

La Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata comenta lo que está solicitando es que el Lic. José Luis Moreno Olivas sea quien ocupe la Dirección Académica, ya que actualmente se desempeña como Subdirector Académico, quien desde el mes de mayo de 2021 ha estado realizando las funciones correspondientes a la Dirección Académica, por lo cual solicita la aprobación del H. Consejo de que sea el quien se desempeñe como Director Académico, así mismo propone que la MC. Cynthia Gutiérrez Corona ocupe la Dirección de Vinculación.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García pone a consideración la aprobación del presente acuerdo, el cual es aprobado por unanimidad de votos.



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 29 de 33





7.- LECTURA Y FIRMA DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN

RESUMEN DE ACUERDOS DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL.

No. de Acuerdo	Acuerdo	Requiere seguimiento
01/VII/O/21	El H. Consejo Directivo aprueba el orden del día con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.	NO
02/VII/O/21	El H. Consejo Directivo aprueba el acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2021, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.	NO
03/VII/O/21	El H. Consejo Directivo aprueba el informe de actividades de Rectoría, con fundamento en el artículo 13 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral	NO
04/VII/O/21	Con fundamento en el artículo 7, fracción VII, de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, se presentan los Estados Financieros del mes de octubre de 2021, quedando a la espera de la dictaminación de dichos estados financieros por el despacho auditor externo". (Anexo V)	NO
05/VII/O/21	<p>El H. Consejo Directivo valida cubrir las plazas de Director Académico y Directora de Vinculación, recayendo los nombramientos en el C. Lic. José Luis Moreno Olivas y C. MC. Cyntia Gutiérrez Corona, respectivamente, de acuerdo con la estructura Orgánica autorizada y con fundamento en el artículo 7, fracción V de la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral.</p> <p>Lo anterior se deriva de la remoción del Director de Vinculación, Lic. Jaime Samuel Alvidrez Martínez, donde el proceso de entrega-recepción se llevó a cabo el pasado 26 de noviembre ante la Secretaría de la Función Pública, recibiendo la MC. Cyntia Gutiérrez Corona. Con respecto a la Dirección Académica, se informó al H. Consejo Directivo en la Segunda Sesión Ordinaria 2021, celebrada el pasado 11 de junio, de la renuncia voluntaria de la titular de la Dirección Académica, con fecha 28 de abril del presente, encontrándose este puesto acéfalo a la fecha, siendo clave para el buen funcionamiento y desarrollo de los procesos académicos de la Universidad. (Anexo VI).</p>	NO



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

8.- ASUNTOS GENERALES.

Sin asuntos generales por mencionar

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otros asuntos que tratar y dando cumplimiento al orden del día, el Dr. Miguel Ángel Valdez García declara formalmente concluidos los trabajos de la Sexta Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral del año 2021, siendo las 12:14 horas del día 13 de diciembre de 2021, levantándose para constancia la presente acta y firmándose de acuerdo por los Consejeros/as e invitados especiales que a ella asistieron.

DR. MIGUEL ÁNGEL VALDEZ GRACÍA
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
Y REPRESENTANTE DEL
DR. JAVIER GONZÁLEZ MOCKEN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y
PRESIDENTE DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL.¹

M. en C. **MARÍA DEL CONSUELO ROMERO SÁNCHEZ**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DGUTyP Y
REPRESENTANTE DEL
DR. HERMINIO BALTAZAR CISNEROS
DIRECTOR GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS.²



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 31 de 33



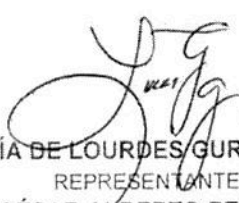


SEP


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

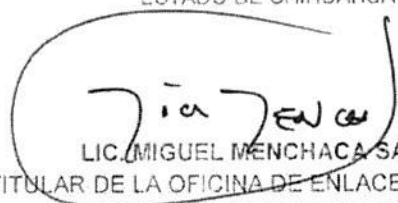



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

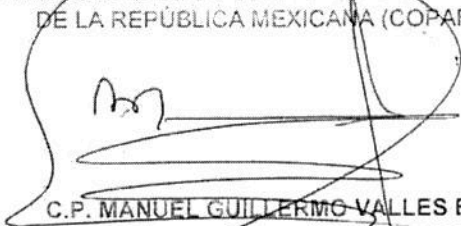

LIC. MARÍA DE LOURDES GURROLA GONZÁLEZ
REPRESENTANTE DEL

C. CÉSAR ALBERTO PEÑA VALLES
PRESIDENTE MUNICIPAL DE HIDALGO DEL PARRAL CHIHUAHUA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.³


C.P. SOÉ VILLA SOLÍS
REPRESENTANTE DEL
MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
SECRETARIO DE HACIENDA DE GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIHUAHUA


LIC. MIGUEL MENCHACA SÁENZ
TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO
EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA


ING. JESÚS BENITO FRANCO GRAJEDA
PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL
DE LA REPÚBLICA MEXICANA (COPARMEX)


C.P. MANUEL GUILLERMO VALLES BACA
INTEGRANTE DE LA CÁMARA NACIONAL
DE COMERCIO (CANACO)

UTP

Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Páa. 32 de 33

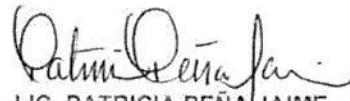





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE


LIC. PATRICIA PEÑA JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTENO DE CONTROL
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE PARRAL, INVITADA ESPECIAL


DRA. ANNA ELIZABETH CHÁVEZ MATA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE PARRAL, INVITADA ESPECIAL.

¹ REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

² REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL

³ REPRESENTATE DEL GOBIERNO MUNICIPAL



Sexta Sesión Ordinaria 2021 del H. Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de Parral
13 de diciembre de 2021
Pág. 33 de 33





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo I

Acuerdo 09.04.18



6° SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021

Handwritten signatures in blue ink, including several large, stylized signatures and smaller ones, located on the right side of the page.



SECRETARIA
DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD ESTATAL
OFICIO SH/DBMYM/RPE/219/20.

Chihuahua, Chih., 29 de septiembre del 2021

ING. GABRIEL MARTÍN VALDEZ JUÁREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
PRESENTE

Con la finalidad de dar certeza jurídica al inmueble que ocupa la Universidad Tecnológica de Parral, ubicado dentro del ejido La Almanceña municipio de Hidalgo del Parral, Chihuahua, a la cual se le pretende otorgar el uso y disfrute del mismo mediante la figura jurídica de Acuerdo de Destino a dicha institución.

En esa tesitura me permito solicitar de la manera más atenta, sea puesto a disposición de esta Secretaría de Hacienda, mediante la figura jurídica que estime conveniente, el citado inmueble señalado en el plano que adjunto, consistente en 183,684.648 metros cuadrados.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. CARLOS DANIEL OROZCO CHACÓN
DIRECTOR DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO

SECRETARIA DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO
CHIHUAHUA, CHIH.



ANEXO: PLANO DIGITALIZADO

SUPERVISÓ: LIC. LUIS FERNANDO SÍDAS GRANADOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ESTATAL
ELABORÓ: LIC. ALBERTO BOLÍVAR ARMENDÁRIZ
OPERADOR DE COMPUTADORA SINDEICIZADO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo II

Acuerdos

06/V/O/2020



6ª SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/067/2016 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 14 de Noviembre de 2016, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes el Lic. Luis Eduardo Nesbitt Almeida, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado; el Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar, Representante de la Dirección de Programas de Inversión de la Secretaría de Hacienda; el Ing. Oscar Serrano Nava, Representante del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa, el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral; la Lic. Araceli Ramírez Romero, Representante de la Coordinación de Política Digital de la Secretaría de la Función Pública; y el Lic. Héctor Manuel Jáquez Flores, Representante de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad, se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo con fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio ADQUISICIONES 420/2016 recibido el día 14 de Noviembre de 2016, firmado por el Ing. Rodolfo Bermejo Rodríguez, Director del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa y el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte del Descentralizado solicitante, se determina lo siguiente:

A) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida 1**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- No cumple en la licencia de software, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita poder permitir la programación de una cinta transportadora virtual y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple, en el sistema de telepresencia, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicitan 2 unidades para cada centro de contacto y en su propuesta no los presenta; en el Anexo Uno se solicita que todos los componentes sean compatibles entre sí y operando de manera integrada y en su propuesta no lo oferta de ésta manera; en el Anexo Uno se solicita: cable de DVI-A-VGA, DVI-D, diseño de cámara de tele presencia con precisión HD, resoluciones: 1080p 30 y 720p 60, enfoque automático, obturador de privacidad integrada, óptica de vidrio multicapa 1/3-pulg, 2.1 mega pixeles sensor cmos, campo de visión horizontal: 50 °, campo vertical de visión: 29 °, distancia de enfoque 0.1-infinity, auricular de banda ancha bluetooth-ready, pantalla táctil de ocho pulgadas proyecta pantalla táctil capacitiva resolución: 480 x 800, altura: 50,8 cm (20.0 ") longitud: 52,0 cm (20.5 ") profundidad: 13,8 cm (5,4 ") peso: 5,85 kg (12,9 libras) la pantalla táctil contará con unas dimensiones de: altura: 4,4 cm (1.7 ") 7,7 cm (3,0 ") con auricular longitud: 22,8 cm (9.0 ") 29,0 cm (11,4 pulgadas) con auricular profundidad: 14,5 cm (5.7 ") 18,7 cm (7,4 ") con auricular peso: 0,64 kg (1.4 lb) 0,94 kg (2,1 libras) con cable de teléfono longitud: 120 cm (47 ") con fuente de alimentación de 100 a 240 vca, 50/60 hz 75 vatios y en su propuesta no los presenta, todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.

- No cumple, en el laboratorio de videograbación, ya que en el anexo uno (Propuesta Técnica) un set de accesorios para equipo fotográfico con 7 filtros transparentes y en su propuesta oferta 5 filtros transparentes; también se solicitan 3 filtros transparentes que son filtros uv y en su propuesta oferta 5 filtros transparentes que son filtros uv; además en la grúa soporte con ruedas, se solicita una altura mínima de 117.9 cm y en su propuesta oferta una altura mínima de 72 cm; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple, en el laboratorio de cómputo para administración, se solicita un simulador de negocios que incluye 5 programas integrados: organizacional, fiscal, contable, ventas, mercadotecnia y procedimientos y en su catálogo no los presenta, por lo que no es posible validarlo; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el yugo electromagnético, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita: opción de desmagnetizar, el uso para diferentes partículas y cumplir con las normas astm-1444, asme-v y en su propuesta no los presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el gaussometro, ya que en su propuesta no presenta información que permita corroborar los datos del gaussometro por lo que no es posible validarlo; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el kit de inspección visual, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita: con micrómetro de 0-1 lámpara con lente de aumento y en su propuesta no lo presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el multímetro, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita con categoría de seguridad cat iii 600 v y en su propuesta no lo presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el sistema de entrenamiento de bombas, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita con diferentes tipos de bombas, sensores electrónicos para medir flujo, válvulas para selección de ensayos de bombas en serie-paralelo y vacuómetros para medir vacío generado por las bombas y manómetro para presión y en su propuesta oferta un módulo de mecánica de fluidos; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.

En virtud de lo anterior y con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y en Apartado XIV inciso b) de las Bases, se declara **Desierta** la licitación pública identificada con el número **SH/067/2016** en razón de que no se contaron con propuestas que reúnan los requisitos establecidos en las bases.



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Lic. Luis Eduardo Nesbitt Almeida
Presidente del Comité de Adquisiciones
Arrendamientos y Servicios del
Poder Ejecutivo del Estado

Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar
Representante de la Dirección de
Programas de Inversión de la
Secretaría de Hacienda

Ing. Oscar Serrano Nava
Representante del Instituto Chihuahuense de
Infraestructura Física Educativa

Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda
Representante de la Universidad
Tecnológica de Parral

Lic. Araceli Ramírez Romero
Representante de la Coordinación de Política
Digital de la Secretaría de la Función Pública

Lic. Héctor Manuel Jaquez Flores
Representante de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la
Secretaría de la Función Pública (Observador)

LICITANTE

LICITANTE	REPRESENTANTE
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	MARIO ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

AS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/067/2016 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/070/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO PARA LABORATORIO Y BIBLIOTECA DESTINADOS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDO POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 14:00 horas del día 22 de Enero de 2016, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes el M.G.P. Antonio Enrique Tarín García, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado; Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar, Representante de la Dirección de Programas de Inversión de la Secretaría de Hacienda; el Ing. Oscar Serrano Nava, Representante del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa; el Ing. Carlos Isidro Vences Gómez, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral; la Lic. María Inés Sánchez Barrera, Representante de la Dirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de la Contraloría y el Lic. Héctor Manuel Jáquez Flores, Representante de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad, se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo en fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46, 47, 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio Licitaciones 010/2016, recibido el día 22 de Enero de 2016, firmado por el Ing. Víctor Manuel Castro Armendáriz, Director del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa; el Ing. Edgar Camilo Cháirez Prieto, Asesor con funciones de Jefe de Supervisión y Ejecución de Obra del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa y el Ing. Carlos Isidro Vences Gómez, representante de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte del Descentralizado solicitante, determina lo siguiente:

A) GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V.

Su propuesta, técnica y económica, para la Partida 1, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. Lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado I de las Bases.

Se desecha su propuesta técnica para la Partida 2, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- No cumple, ya que oferta un Osciloscopio marca de Lorenzo, modelo DL 1202B y la imagen de su catálogo presenta un osciloscopio marca Tektronix, modelo TBS1202B, con lo cual existe una discrepancia. Lo anterior solicitado en el Apartado V, Inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca; y esta última deberá existir en el mercado...", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

- No cumple, ya que oferta un multímetro marca de Lorenzo, modelo DL MET y la imagen de su catálogo presenta un multímetro marca Fluke, modelo Volt Alert, con lo cual existe una discrepancia. Lo anterior solicitado en el apartado V, inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca, y esta última deberá existir en el mercado...", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que oferta equipos de la marca de Lorenzo como lo son: celda de manufactura modelo DLATV, equipo detector de fallas modelo DLNTD, sistema de entrenamiento de bombas modelo DLFF-BO-555/EL, electrohidráulica básica modelo 573039, módulo para estudio tribológicos modelo 145459, pluma hidráulica modelo DL3000 y equipo didáctico para PC'S modelo DLMBLB, y en la página de internet del fabricante no existen los equipos, por lo que no se puede verificar el cumplimiento. Lo anterior solicitado en el Apartado V, inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca, y esta última deberá existir en el mercado, de tal forma que sea evidente el cumplimiento de los requerimientos, los cuales no podrán diferir con las especificaciones señaladas en las páginas de internet del fabricante", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

B) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la Partida 2, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- No cumple, ya que se solicita un detector de fallas y medidor de aspersores con un peso aproximado de 2.04kg, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un acoplante para ultrasonido que "deberá ser un acoplante de inspección ultrasónica, con un rendimiento acústico excepcional, deberá contar con características químicas y de la inhibición de la corrosión, deberá trabajar en un rango de rendimiento de -10 ° a 210 °...", y en su catálogo no presenta ninguna de estas especificaciones, por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un yugo electromagnético que deberá cumplir con los requerimientos aplicables de astm e-1444 y asme v, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que no presenta catálogos de los siguientes equipos: partícula roja seca, aplicador de partículas, indicador tipo pastel para análisis magnético, gaussometro, juego de barras levante, kit de líquidos penetrantes, kit de inspección visual y fotografías de metalografía, por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un motor de maquinaria pesada que deberá tener un panel para el estudio de su sistema de inyección electrónica del motor diesel y en su catálogo no lo presenta. Por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

- No cumple, ya que se solicita un sistema de entrenamiento de bombas que deberá tener un sistema de alimentación compuesto por tres tanques con capacidad aproximada de 100 litros cada uno y en su catálogo no lo presenta. Por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un módulo para estudios tribológicos que deberá contar con un sensor lvd y un sincronizador de primera vuelta y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un osciloscopio que deberá contar con una velocidad de muestreo de hasta 2 GS/S y en su catálogo oferta 1GS/S. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que en los equipos entrenador de comunicaciones analógicas, estudio de telefonía móvil, estudio de fibra óptica y equipo didáctico para pc, su anexo técnico y su catálogo muestra especificaciones diferentes. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un entrenador microcontrolador que deberá utilizar con que deberá utilizar la tecnología arduino como base, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un invernadero que deberá contar con una estructura de resistencia a vientos de 120 kms/hora y en su catálogo oferta resistencia a vientos de 80 kms/hora. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

No participa en la Partida 1.

De lo anterior, se emite el fallo adjudicatorio a favor del licitante: GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V., en virtud de que su propuesta cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las Bases de la presente licitación, los precios que oferta son aceptables y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, con fundamento en los Artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

Licitante		Cantidad		Precio Unitario		Precio Total	
GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V.	1	1	LOTE PARA EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$7,758,700.00	\$7,758,700.00	\$7,758,700.00 (Siete Millones Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Setecientos Pesos 00/100 M.N.)	

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

Con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y en Apartado XIV inciso b) de las Bases, se declara **Desierta** la Partida 2, en razón de que no se contaron con propuestas que reúnan los requisitos establecidos en las bases.

No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

M.G.P. Antonio Enrique Tarín García
Presidente del Comité de Adquisiciones
Arrendamientos y Servicios del
Poder Ejecutivo del Estado

Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar
Representante de la Dirección de
Programas de Inversión de la
Secretaría de Hacienda

Ing. Oscar Serrano Nava
Representante del Instituto Chihuahuense
de Infraestructura Física Educativa

Lic. Héctor Manuel Jaquez Flores
Representante de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la
Secretaría de la Contraloría (Observador)

Ing. Carlos Isidro Venegas Gómez
Representante de la Universidad
Tecnológica de Parral

M. Inés Sánchez Barrera
Lic. María Inés Sánchez Barrera
Representante de la Dirección de
Modernización y Desarrollo Tecnológico
de la Secretaría de la Contraloría

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/070/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO PARA LABORATORIO Y BIBLIOTECA DESTINADOS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDO POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/LPE/139/2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 02 de Febrero de 2017, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes, la Ing. Carolina Córdova Rascón, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, la Lic. Sofía Alejandra Ramos González, Representante de la Dirección de Programación, Control de Pagos y Seguimiento Financiero de Inversiones de la Secretaría de Hacienda; el Lic. Genaro Verdugo Armenta, Representante de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Hacienda; C. Teresa de Jesús Primavera Almanza González, Representante de la Secretaría de Educación y Deporte; el Ing. Fernando Luna Rodríguez, Director de Planeación de la Universidad Tecnológica de Parral y la Lic. Clara Iveth Rodarte Salinas, Observador de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad, se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo con fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio 0157/2018, recibido el día 02 de Febrero de 2018, firmado por el M.A.F. Aldo Enrique Cuevas Velázquez, Director Administrativo de la Secretaría de Educación y Deporte y la Lic. Nora Elena Bueno Gardea, Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte de la Dependencia solicitante, se determina lo siguiente:

A) COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.

Su propuesta técnica y económica para las **Partidas UNO, TRES y SEIS**, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado VI de las bases.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida CUATRO**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- ✓ No cumple, ya que en el ANEXO UNO, se solicitan los documentos 7 y 8, "Carta original del integrador o fabricante del equipo cotizado", y en su propuesta oferta computadora portátil HEWLETT PACKARD PROBOOK 440 g4, del cual no presenta la carta original del fabricante HEWLETT PACKARD. Contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida SIETE**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

- ✓ No cumple, ya que en el ANEXO UNO, se solicita ROUTERS con WIRELESS 802.11N y 3G (capacidad inalámbrica), y en su propuesta oferta modelo C881 LAN Y WAN, el cual no es inalámbrico, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

No participa en las Partidas DOS, CINCO, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, TRECE, CATORCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTUNO, VEINTIDOS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.

B) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Su propuesta técnica y económica para las Partidas TRES, CUATRO, CINCO, OCHO, ONCE, DOCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE y VEINTICUATRO, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. Lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado VI de las bases.

No participa en las Partidas UNO, DOS, SEIS, SIETE, NUEVE, DIEZ, TRECE, CATORCE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDÓS y VEINTITRÉS.

C) GLOBALCOM INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la Partida SIETE, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita firewall "soportar puntos de acceso wave ii 802.11ac; seguridad LAN inalámbrica de múltiples capas; 50 puntos de acceso; 1250 clientes como máximo y control de acceso a WEP, WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.11i, 802.11n, 802.11x...", y en su catálogo no lo presenta, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.
- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita ROUTERS, y en su propuesta oferta el modelo c881wd-A-K9, el cual no viene en su catálogo, por lo que no es posible corroborar su cumplimiento, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.
- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita servidor, y en su propuesta oferta servidor CISCO UCSC-C220-M4S, el cual no incluyen el catálogo respectivo, por lo que no es posible corroborar su cumplimiento, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

- ✓ No cumple, ya que en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases, se solicita "catálogo y/o fichas técnicas con imágenes correspondientes a los bienes (redactado en idioma español)..." y en la Junta de Aclaraciones, pregunta 14 del licitante DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V. se da respuesta y establece que: "se podrá presentar el catálogo en idioma inglés, acompañado de la traducción simple al español únicamente de los equipos cotizados en la presente licitación", y sus catálogos los presenta en idioma inglés sin la traducción simple al español en algunos equipos como son: FIREWALL, ROUTERS, ACCES POINT, etc.. contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

No participa en las Partidas UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO y SEIS, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, TRECE, CATORCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDOS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.

D) FESTO PNEUMATIC, S.A.

Su propuesta técnica y económica para las Partidas TRECE, CATORCE y QUINCE, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. Lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del estado de chihuahua y Apartado VI de las bases.

No participa en las Partidas UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO, SEIS, SIETE, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDOS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.

De lo anterior, se emite fallo adjudicatorio a favor de los licitantes: COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V., FESTO PNEUMATIC, S.A. y DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V., en virtud de que sus propuestas cumplen con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la presente licitación, los precios que ofertan son aceptables y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, lo anterior en apego al apartado VII de las bases y con fundamento en los Artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

LICITANTE ADJUDICADO	PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL CON IVA
COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	UNO	1	LABORATORIO DE ESCÁNER 3D (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$1,020,800.00 (Un millón veinte mil ochocientos pesos 00/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	TRES	1	SOFTWARE DE MANTENIMIENTO (MARCA: INNOVATIVE MAINTENANCE SYSTEMS, MODELO: MAINTENANCE PRO)	\$150,364.74 (Ciento cincuenta mil trescientos sesenta y cuatro pesos 74/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	CUATRO	2	LABORATORIO MÓVIL COMPUTACIONAL (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$2,931,596.45 (Dos millones novecientos treinta y un mil quinientos noventa y seis pesos 45/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	CINCO	2	SOFTWARE SIMULADOR DE NEGOCIOS (MARCA: SIMVENTURE, MODELO: V.5)	\$712,008.00 (Setecientos doce mil ocho pesos 00/100 M.N.)



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	SEIS	2	SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN (MARCA: MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL 2016, MODELO: ACADEMICO H30- 05598)	\$313,200.00 (Trescientos trece mil doscientos pesos 00/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	OCHO	2	LABORATORIO DE IDIOMAS (MARCA: DEDUTEL, MODELO: DED-IDIOM31)	\$737,821.53 (Setecientos treinta y siete mil ochocientos veintidós pesos 53/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	ONCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE METROLOGÍA (MARCA: HELMEL, MODELO: VARIOS)	\$2,867,529.84 (Dos millones ochocientos sesenta y siete mil quinientos veintinueve pesos 84/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DOCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS (PRENSA MANUAL CNC) (MARCA: KURT, MODELO: 640XLS)	\$187,109.51 (Ciento ochenta y siete mil ciento nueve pesos 51/100 M.N.)
FESTO PNEUMATIC, S.A.	TRECE	1	LOTE DE LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN (MARCA: FESTO, MODELO: VARIOS)	\$105,059.95 (CIENTO CINCO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS 95/100 M.N.)
FESTO PNEUMATIC, S.A.	CATORCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE ENERGÍAS RENOVABLES (MARCA: FESTO, MODELO: VARIOS)	\$545,449.75 (Quinientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 75/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	QUINCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE CONTROL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICA DIGITAL (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$966,513.77 (Novecientos sesenta y seis mil quinientos trece pesos 77/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECISÉIS	1	LOTE PARA TOPOGRAFÍA (MARCA: GEO-FENNEL, MODELO: VARIOS)	\$573,321.44 (Quinientos setenta y tres mil trescientos veintidós pesos 44/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECISIETE	1	LOTE PARA METALURGIA (MARCA: MATEST, MODELO: VARIOS)	\$1,196,777.99 (Un millón ciento noventa y seis mil setecientos setenta y siete pesos 99/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECIOCHO	1	LOTE MÓVIL PARA LABORATORIO DE QUÍMICA (MARCA: DEDUTEL, MODELO: LMQ)	\$678,258.33 (Seiscientos setenta y ocho mil doscientos cincuenta y ocho pesos 33/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECINUEVE	1	TRITURADORA DE CONO (MARCA: MATALLURGIST, MODELO: 911MPE-TM-LCC21)	\$419,180.69 (Cuatrocientos diecinueve mil ciento ochenta pesos 69/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	VEINTICUA TRO	1	LOTE PARA LABORATORIO DE IMPRESIÓN 3D (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$580,763.28 (Quinientos ochenta mil setecientos sesenta y tres pesos 28/100 M.N.)



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

Con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XIV inciso.b) de las bases, se declaran **DESIERTAS** las Partidas **DOS, SIETE, NUEVE, DIEZ, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDÓS y VEINTITRÉS**, en razón de que las propuestas presentadas no reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases.

No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio y su normatividad, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Ing. Carolina Córdova Rascón
Presidente del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo
del Estado

Lic. Sofía Alejandra Ramos González
Representante de la Dirección de Programación,
Control de Pagos y Seguimiento Financiero de
Inversiones de la Secretaría de Hacienda

Lic. Genaro Verdugo Armenta
Representante de la Dirección
Jurídica de la Secretaría de Hacienda

C. Teresa de Jesús Primavera Almanza González,
Representante de la Secretaría de Educación y
Deporte

Ing. Fernando Luna Rodríguez,
Director de Planeación de la Universidad
Tecnológica de Parral

Lic. Clara Iveth Rodarte Salinas,
Observador de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la Secretaría
de la Función Pública

LICITANTES

LICITANTE	REPRESENTANTE
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	MARIO ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	ERNESTO GUTIÉRREZ GALINDO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/LPE/139/2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
AVE GENERAL JESUS LOZOYA SOLIS KM 0931
PASEOS DEL ALMACENA
HIDALGO DEL PARRAL
CHH MEXICO CP 33827

Estado de Cuenta
CASH MANAGEMENT GOB MN S INT
PAGINA 1 / 6

Periodo	DEL 01/09/2020 AL 30/09/2020
Fecha de Corte	30/09/2020
No. de Cuenta	0103573311
No. de Cliente	A3827615
R.F.C.	UTP111225EE5
No. Cuenta CLABE	012150001035733111

SUCURSAL : 0711 GOBIERNO CHIHUAHUA
DIRECCION: BLVD. ORTIZ MENA 2823 COL. QUINTAS DEL SOL
MEX CH
PLAZA: CHIHUAHUA
TELEFONO: 4147094

Información Financiera

Rendimiento		
Saldo Promedio		1,664,400.86
Días del Periodo		30
Tasa Bruta Anual	%	0.000
Saldo Promedio Gravable		0.00
Intereses a Favor (+)		0.00
ISR Retenido (-)		0.00
Comisiones de la cuenta		
Cheques pagados	0	0.00
Manejo de Cuenta		0.00
Anualidad		0.00
Operaciones	0	0.00
Total Comisiones		0.00
Cargos Objetados	0	0.00
Abonos Objetados	0	0.00

MONEDA NACIONAL

Comportamiento		
Saldo de Liquidación Inicial		3,513.19
Saldo de Operación Inicial		3,513.19
Depósitos / Abonos (+)	2	5,539,292.35
Retiros / Cargos (-)	1	3,000.10
Saldo Final (+)		5,539,805.44
Saldo de Operación Final		5,539,805.44
Saldo Promedio Mínimo Mensual Hasta:		0

Otros productos incluidos en el estado de cuenta (Inversiones)

Contrato	Producto	Tasa de Interes anual	GAT Nominal	GAT Real	Total de comisiones
			Antes de Impuestos		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Detalle de Movimientos Realizados

FECHA		COD. DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	CARGOS	ABONOS	OPERACIÓN	SALDO
OPER	LIQ						LIQUIDACIÓN
16/SEP	17/SEP	T17 SPEI ENVIADO HSBC		3,000.10			
		0160920ASIMILADOS 15 SEP 20 Ref. 0041788807 021					
		00021198064203949387					
		BNET01002009170041788807					

Estimado Cliente,
Su Estado de Cuenta ha sido modificado y ahora tiene más detalle de información.
También le informamos que su Contrato ha sido modificado,
el cual puede consultarlo en cualquier sucursal o www.bbva.mx
Con BBVA adelante.

La GAT Real es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada
BBVA BANCOMER, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER
Av Paseo de la Reforma 510, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México. México R.F.C. BBA830831LJ2



No. Cuenta	0103573311
No. Cliente	A3527615

FECHA		COD. DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	CARGOS	ABONOS	SALDO	
OPER	LIQ					OPERACIÓN	LIQUIDACIÓN
		FRANCISCA ESTRADA CONZALEZ					
16/SEP	17/SEP	N03 TRASPASO CUENTAS PROPIAS			3,000.10	3,513.19	3,513.19
		CUENTA: 0114624203 BNET Ref. 0093171022					
22/SEP	22/SEP	F04 VENTA FONDOS DE INVERSION			5,536,292.25	5,539,805.44	5,539,805.44
		OPERADO EN CANAL BNET Ref. BBVAGBP NC 00					

Total de Movimientos

TOTAL IMPORTE CARGOS	3,000.10	TOTAL MOVIMIENTOS CARGOS	1
TOTAL IMPORTE ABONOS	5,539,292.35	TOTAL MOVIMIENTOS ABONOS	2



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo III

Acuerdo 05/IV/0/21



6ª SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021



LTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

ACUSE

Rectoría
OFICIO 1/831/2021
Asunto: Solicitud de Apoyo
Hgo. del Parral, Chih., a 10 de noviembre de 2021

Mtra. Olga Verónica García
Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Hacienda
Gobierno del Estado de Chihuahua
Presente.

Por este medio le envío un cordial saludo, así mismo me permito informarle que en H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral, en el acuerdo 05/IV/O/21 instruye para gestionar los adeudos que Gobierno del Estado de Chihuahua mantiene con la Universidad Tecnológica de Parral derivado de los convenios de colaboración con la Federación de los ejercicios fiscales 2015, 2017, 2018 y 2020. Por lo anterior solicito dicho adeudo el cual asciende a la cantidad de \$5,672,033.00 (cinco millones seiscientos setenta y dos mil treinta y tres pesos 0/100 M.N.) Adjunto la relación de adeudos.

Sin otro particular, agradezco sus finas atenciones ante mi solicitud y quedo de usted.

Atentamente

Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata.
Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral

Ccp Archivo
AECM/firc



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Fo-01-04/R2:150116
"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"
Av. Gral. Jesús Lozoya Solís, Km. 0.531 Col. Paseos del Amanecer C.P. 33827, Hgo. del Parral, Chih.
Tel. (627) 118-6400, (627) 523-5232 www.uparral.edu.mx rectoria@uparral.edu.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo IV

Ingresos Propios



6° SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021

ANEXO IV

DEL	PARTIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
1	SUELDO	\$ 148,878.14	\$ 128,432.82	\$ 136,821.42	\$ 135,640.52	\$ 122,380.84	\$ 131,198.23	\$ 124,150.79	\$ 122,102.65	\$ 128,949.89	\$ 159,418.17	\$ 1,317,971.1
1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		201.63	6,853.82		13,170.1		11,235.51	5,552.00	10,028.24	7,605.64	55,664.55
1	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION		8,651.64		9,675.00		2,448.33	6,303.20	3,178.21	30,737.86	18,454.55	10,508.50
1	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	486.00		6,824.86		7,344.96		2,335.83	12,543.99	32,940.52	38,787.20	181,343.1
1	MATERIAL DE LIMPIEZA		78.00	812.00		13,293.60		6,616.16	6,641.86	1,670.00	6,681.60	22,535.15
1	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	180.00		2,238.80						22,003.64	6,691.99	49,135.15
1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS			2,560.00						1,456.00		2,560.00
1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS											
1	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y											
1	REPARACION	5,132.62	7,731.87		15,036.94	2,273.73	4,325.77	1,164.66	5,477.43	9,775.61	6,397.08	57,348.15
1	COMBUSTIBLES	1,895.19	1,202.83		652.93	14,298.79		500.00	39,368.85	38,404.12	30,848.45	110,430.1
1	VESTUARIO Y UNIFORMES			1,809.60			700.00		7,262.05	6,844.00		14,806.05
1	ARTICULOS DEPORTIVOS			5,489.70					100.00		5,805.98	11,154.68
1	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA		2,654.93	1,765.00			3,397.98	3,549.00	128.44			4,215.42
1	HERRAMIENTAS MENORES	10,107.20		237.65								
1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS											
1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO											
1	Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION											
1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE											
1	TRANSPORTE			5,760.00	2,184.00		12,881.02	5,600.00	36,745.00	11,998.00	10,933.00	28,724.00
1	ENERGIA ELECTRICA	39,369.00	26,219.00	25,897.00	26,672.00	28,454.00	35,544.00	49,547.00				291,009.00
1	AGAS	24,000.00			787.00	5,500.00	852.00					30,352.00
1	AGUA		23,045.43		11,290.86				5,645.43	5,645.43	5,645.43	51,272.10
1	TELEFONIA TRADICIONAL											
1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO											
1	DE INFORMACION		13,920.00		34,800.00	23,045.03	23,045.43	35,969.43	22,900.00	24,988.00	22,900.00	187,647.00
1	OTROS ARRENDAMIENTOS											
1	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y											
1	RELACIONADOS	5,600.00	19,080.00			65,720.00	3,480.00	80,980.00				169,840.00
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS,											
1	TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		6,240.00	29,922.00	24,700.00		6,400.00	90,338.41	11,340.00	349,882.88	24,000.00	467,822.00
1	SERVICIOS DE CAPACITACION		6,000.00							7,424.00	3,900.00	64,966.00
1	SERVICIOS DE VIGILANCIA PERSONAL		56,282.45			168,847.24		2,198.15	2,483.28	2,608.00	2,606.60	315,456.00
1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,437.96	1,958.36	3,887.01	2,502.14	2,906.24	1,860.28	23,157.51	60,445.54			28,446.00
1	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD, PATRIMONIAL Y FINANZAS	17,826.61	1,692.00			57,541.34		6,828.39			35,719.82	196,392.00
1	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES											
1	FIETES Y MANOBRAS		4,205.86				791.11	8,728.96	18,445.86	2,145.61	493.64	34,810.00
1	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES					12,046.00	15,918.33	9,991.85	57,489.59	57,489.59	4,090.00	89,513.00
1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,140.00	1,897.00					6,322.00	4,002.00	6,081.00	6,442.00	23,076.00
1	SERVICIOS DE JARDINERIA Y PULMIGACION							5,785.62	951.45	10,980.06		16,706.11
1	SERVICIOS DE RADIOFUSION	3,528.40		1,758.20		39,473.40	16,460.20	4,117.14	26,740.56	4,950.00	4,500.00	7,976.00
1	PASAJES AEREOS				3,858.00			4,117.14				7,976.00
1	VIAJES EN EL PAIS	4,830.00	6,410.00	4,350.00	5,700.00	2,200.00	7,900.00	4,550.00	5,109.89	85,078.18	28,034.96	169,565.00
1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	267.35	5,528.36	12,617.13	3,352.28	3,128.63	24,494.73	1,921.02		10,000.00		10,856.00
1	CONGRESOS Y CONVENCIONES											
1	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES					1,455.00		202.00				5,673.00
1	IMPUESTOS SOBRE NOMINA Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA											
1	RELACION LABORAL											
1	BECAS DE ESTADIAS									47,367.00		47,367.00
1	SOFTWARE									2,800.00	4,200.00	7,000.00
1	CAMARA FOTOGRAFICA									59,999.99	103,592.28	163,592.27
1	EQUIPO DE ENFERMERIA							13,999.00				13,999.00
1	REMBOLSO DE INSCRIPCION FUERA DE MES							6,227.49				6,227.49
	TOTALES	\$ 265,656.49	\$ 384,461.88	\$ 249,704.19	\$ 276,834.67	\$ 545,080.00	\$ 316,728.68	\$ 488,546.87	\$ 499,889.40	\$ 977,505.93	\$ 456,362.89	\$ 4,530,817.00



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo V

Acuerdo 04/VI/0/21



6ª SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Universidad Tecnológica de Parral
Ave. General Jesús Lozoya Solís Km. 0.931
Col. Paseos del Almancaña Hgo. Del Parral, Chih.

Estado de Actividades
al 31 de OCTUBRE de 2021

CONCEPTO	Acumulado Octubre 2021	Acumulado Septiembre 2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión		
Ingresos por venta de bienes y servicios producidos	4,830,200.08	4,711,657.08
Inscripciones Parral	2,522,880.48	2,502,200.48
Inscripciones Unidad Académica Río Balleza	203,400.00	199,400.00
Inscripciones Despresurizados	1,291,066.60	1,262,413.60
Constancias	33,460.00	31,220.00
Kardex	4,860.00	4,680.00
Recurso de acreditación	13,370.00	13,370.00
Reposición de credenciales	180.00	180.00
Examen EXANI	180,000.00	179,100.00
Examen EGETSU	0.00	0.00
Pago de Titulación	202,650.00	201,700.00
Ingresos por estadías	7,000.00	3,500.00
Cafetería escolar	0.00	0.00
Papelería escolar	0.00	0.00
Curso de Francés	0.00	0.00
Certificación e Inglés	0.00	0.00
Seguros contra accidentes	0.00	0.00
Corrección de Cédula	0.00	0.00
Pago título Balleza	16,950.00	16,950.00
Maestría y diplomados	0.00	0.00
Certificado parcial de estudios	400.00	200.00
Multas por inscripción	83,093.00	80,353.00
Cursos de Inglés	129,700.00	97,250.00
Servicios Tecnológicos	39,900.00	18,900.00
Donación de Libros	72,500.00	72,000.00
Servicio de Transporte	0.00	0.00
Multas por libros	75.00	75.00
Ingresos por uniformes	13,545.00	12,995.00
Otros Ingresos	15,170.00	15,170.00
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	23,993,099.15	22,787,108.85
Subsidios y Subvenciones Federal	12,527,622.33	11,839,368.00
Subsidios y Subvenciones Estatal	7,090,476.96	6,572,740.99
Recurso Extraordinario FAM 2021	1,874,999.99	1,874,999.99
RECURSO Extraordinario REM FAM 2020	2,499,999.87	2,499,999.87
Otros ingresos y beneficios		
Ingresos financieros	36,875.85	30,623.61
Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros	31,940.51	25,951.95
Otros ingresos financieros	4,935.34	4,671.66
TOTAL DE INGRESOS	28,860,175.08	27,529,389.54
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Gastos de funcionamiento		
Servicios personales	23,440,664.74	21,018,033.64
Materiales y suministros	18,918,154.85	17,060,641.83
Servicios generales	1,069,742.81	901,098.47
	3,452,767.08	3,056,293.34
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	7,000.00	2,800.00
Pagos por estadías	7,000.00	2,800.00
Becas Conacyt		
TOTAL GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	23,447,664.74	21,020,833.64
AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	5,412,510.34	6,508,555.90

Dejo protesta de decir la verdad que los Estados Financieros son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Lic. Nora Elena Buepo Gardea
Rectora

Lic. Victor Manuel Mares Duarte
Director Administrativo



Universidad Tecnológica de Parral
Ave. General Justo Latorre Solís Km. 0.931 Col. Paseos del Alma Nueva Igo. Del Parral, Chih.

Estado de Situación Financiera
al 31 de octubre de 2021

Concepto	MES ACTUAL acumulado 31-oct-21	MES ACTUAL acumulado 30-sep-21	Concepto	MES ACTUAL acumulado 31-oct-21	MES ACTUAL acumulado 30-sep-21
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y equivalentes de efectivo			Cuentas por pagar a corto plazo		
Efectivo	14,000.30	14,000.30	Proveedores	2,212,466.18	2,459,200.57
Bancos / Tesorería	9,839,204.26	10,197,778.43	Retenciones y contribuciones	1,753,052.38	1,555,756.08
Inversiones temporales	1,598,442.34	1,667,463.28	Provisiones a corto plazo	1,271,939.03	1,065,747.65
Efectivo o equivalentes de efectivo a recibir			TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	5,237,457.59	5,080,704.30
Deudores diversos	6,119,402.75	7,628,572.53	PASIVO NO CIRCULANTE		
Bienes o servicios a recibir					
Ant. a Proveed. por Adq. y Prest. bienes y Servicios	150,000.01	485,000.01	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES		
Anticipo a corto plazo	2,834,782.52	3,252,388.67			
Ant. Proveed. por Adqui. bienes intangibles a C.P.	179,999.99	179,999.99	TOTAL DE PASIVO	5,237,457.59	5,080,704.30
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a C.P.	2,186,531.06	1,569,338.40	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO		
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	22,922,363.23	24,994,541.61	Patrimonio contribuido	79,259.34	79,259.34
ACTIVO NO CIRCULANTE			Donaciones de capital		
Bienes inmuebles			Patrimonio generado		
Terrenos	2,517,132.30	2,517,132.30	Resultado del ejercicio: ahorro / desahorro	5,412,510.34	6,508,555.90
Edificios	65,636,057.46	64,770,505.50	Resultados de ejercicios anteriores	67,057,749.10	67,057,749.10
Bienes muebles			Patrimonio	66,249,544.20	66,249,544.20
Mobiliario y equipo de administración	13,040,314.25	12,980,314.24	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO TOTAL	138,799,062.98	139,895,108.54
Mobiliario y eqpo. educacional y recreativo	22,028,168.57	22,028,168.57			
Equipo de transporte	1,658,322.56	1,658,322.56	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /	144,056,520.57	144,975,812.84
Maquinaria, otros Epps. y herramientas	14,165,127.34	13,937,793.20	HACIENDA PUBLICA		
Software licencias	2,010,976.86	2,010,976.86			
Depósitos en garantía	78,058.00	78,058.00			
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	121,134,157.34	119,981,271.23			
TOTAL DE ACTIVO	144,056,520.57	144,975,812.84			

Sejo protesta de decir la verdad que los Estados Financieros son razonablemente correctos y responsabilidad del auditor

Lic. Nora Eliza Bernal García
Revisora

Lic. Víctor Manuel Márquez Duarte
Director Administrativo



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo VI

Acuerdo 05/VI/0/21



6° SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
13 de diciembre de 2021



Jose Luis Moreno Olivas

Hgo del Parral · jlmorano@utparral.edu.mx · 5271427516

Perfil

Licenciado en Informática

Formación

Licenciatura en Informática sep 1998 - dic 2003
Instituto Nacional de México Campus Parral, Hidalgo del Parral

Licenciatura en Derecho Burocrático sep 2011 - dic 2012
Fetse, Hidalgo del Parral
Trunca

Maestría en Educación sep 2017 - dic 2017
Universidad Pedagógica Nacional, Hidalgo del Parral
Trunca

Diplomado en Diseño de Ambientes de Aprendizaje Basados en Competencias abr 2012 - jul 2012
Instituto Tecnológico de Monterrey, Hidalgo del Parral

Diplomado en Educación por Competencias mar 2018 - ago 2018
Universidad Tecnológica de Chihuahua, Hidalgo del Parral

Experiencia

Jefe del Departamento de Organización Electoral feb 2004 - ago 2004
Instituto Estatal Electoral, Hidalgo del Parral

Ejecutivo de Ventas sep 2004 - jul 2005
Prydisa S.A., Hidalgo del Parral

Secretario de Procesos Electorales jul 2005 - dic 2011
Instituto Federal Electoral, Hidalgo del Parral

Consejero Electoral Propietario mar 2007 - ago 2007
Instituto Estatal Electoral, Hidalgo del Parral

Datos personales

Nombre
Jose Luis Moreno Olivas
Correo electrónico
jlmorano@utparral.edu.mx

Teléfono
6271427516

Dirección
Paseo de San Servacio 19
33827 Hgo del Parral

Fecha de nacimiento
6 de febrero de 1981

Lugar de nacimiento
Hidalgo del Parral

Nacionalidad
Mexicano

Estado civil
Union Libre

Pasatiempos e intereses

■ Instrumentos Musicales



Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica	feb 2009 - ago 2010
Instituto Federal Electoral, Hidalgo del Parral Dto 09	
Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica	ago 2010 - may 2011
Instituto Federal Electoral, Chihuahua Dto 08	
Profesor de Asignatura	sep 2011 - dic 2011
Universidad Tecnológica de Parral, Hidalgo del Parral	
Profesor de Tiempo Completo	ene 2012 - dic 2012
Universidad Tecnológica de Parral, Hidalgo del Parral	
Carreras Procesos Industriales y Tecnologías de la Información	
Subdirector del departamento de Planeación y Evaluación	ene 2014 - feb 2015
Universidad Tecnológica de Parral, Hidalgo del Parral	
Director Académico	ago 2015 - dic 2016
Universidad Tecnológica de Parral, Hidalgo del Parral	
Subdirector Académico	ene 2017 - presente
Universidad Tecnológica de Parral, Hidalgo del Parral	
Consejero Electoral Propietario	dic 2017 - sep 2018
Instituto Estatal Electoral, Hidalgo del Parral	
Consejero Electoral Propietario	dic 2020 - sep 2021
Instituto Estatal Electoral, Hidalgo del Parral	

Voluntariado

Voluntario	oct 2016 - presente
Fundación Nirota A.C., Hidalgo del Parral	
Coordinador	mar 2019 - presente
NA Grupo Nuevo Amanecer Parral A.C., Hidalgo del Parral	

Cursos

Redacción y Ortografía	jul 2018
Icatech	
Microsoft Teams	ago 2020
Cenatex	
Marco de Referencia CACEI para la acreditación de las Ingenierías en Educación Superior	ago 2015





CYNTIA GUTIÉRREZ CORONA

CURRICULUM LABORAL

Datos personales:

Lugar y fecha de nacimiento: Hgo. del Parral, Chihuahua, 4 de septiembre de 1972

CURP: GUCC720904MCHTRY05

RFC: GUCC7209045C3

Domicilio: Priv. Cerro de los Aburridos #3. Col. La Muela, Hgo. Del Parral, Chih. C.P. 33884

Celular: 627-113-1261

Formación académica:

- Maestría en Ciencias en Administración
Instituto Tecnológico de Parral
- Licenciatura en Informática Administrativa
Universidad Autónoma de Guadalajara
- Diplomado en Administración Pública
Universidad Autónoma de Chihuahua

Experiencia profesional:

- Programador Analista Senior y Líder de Proyecto Clínico Hospital Universitario Ángel Leño, Guadalajara, Jal. 1994-1997
- Docente en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua, campus Parral.
- Coordinadora del Diplomado en Administración Pública en la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Coordinadora del Modelo de Equidad de Género en el Instituto Tecnológico de Parral de 2010 a 2013.

Instituto Tecnológico de Parral:

- Docente del Instituto Tecnológico de Parral, desde el año de 1998; perteneciente al área de Sistemas Computacionales, impartiendo materias en las carreras de Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contaduría, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química,

Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Informática, Ingeniería en Electromecánica e Ingeniería en Minería.

- Jefa del Laboratorio de Informática mayo del 2002 a diciembre del 2003
- Jefa de la oficina de Seguimiento a Egresados y Bolsa de Trabajo 1 de marzo del 2004 al 28 de febrero del 2005
- Encargada de la Oficina de Métodos y Medios Educativos 1 de marzo del 2005 al 30 de diciembre del 2005
- Jefa de la Oficina de Difusión Escrita. 2007-2009 y de agosto del 2015 a enero del 2018
- Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios mayo de 2009 a julio del 2010
- Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Julio del 2010 a febrero del 2013
- Miembro del Comité de Innovación y Calidad del Instituto Tecnológico de Parral, abril 2010
- Coordinadora de Calidad de Vida dentro del Proyecto Integral de Desarrollo Comunitario ITParral- Presidencia Municipal, junio 2011
- Coordinadora del Modelo de Equidad de Género 2012 al 2013
- Integrante de la Comisión de Evaluación Local y Nacional para la revisión de los expedientes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente del 2016 al 2019
- Auditora interna de los modelos de Equidad de Género, Gestión Ambiental, Calidad e Igualdad de Género.
- Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ITParral, septiembre del 2017 a la fecha.

Qat

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and several signatures and initials at the bottom right.



8.- ASUNTOS GENERALES.

La Lic. Nora Elena Bueno Gardea da a conocer a este H. Consejo Directivo, la renuncia voluntaria de la M.A.R.H. María del Refugio Ochoa Prieto, con fecha del 28 de abril de 2021, quien se desempeñaba como Directora Académica de esta Universidad, lo anterior para que quede asentado en la presente sesión y como tema informativo a este H. Consejo Directivo.

La Lic. Sonia Zamudio Escobar por su parte comenta que si la renuncia fue el 28 de abril del presente año, y ella esta como Titular del Órgano Interno de Control a partir de febrero del mismo año, no se le notificó esta cuestión, por lo cual pregunta a la Rectora que si se hizo el proceso de entrega recepción, a lo que la Lic. Nora Elena Bueno Gardea responde que efectivamente si se llevó a cabo el proceso de entrega recepción, en el cual ella estuvo además presente. La Lic. Sonia Zamudio pregunta que si se trata de la que acudió recientemente, a lo que la Rectora le responde que asi es.

La Lic. Sonia Zamudio Escobar pregunta a la Rectora que cual es la finalidad de informar este tema aqui en la Junta de Consejo, a lo que la Lic. Nora Elena Bueno Gardea responde que es para que los Consejeros estén enterados de los movimientos de la plantilla directiva que se tiene en la universidad, ya que siempre se les ha presentado la estructura orgánica directiva y en esta ocasión les está informando que por lo pronto no se cuenta con la figura de Director Académico, sin embargo, comenta que habrá de cubrirse dicho cargo, por lo cual la finalidad es únicamente informativa.

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otros asuntos que tratar y dando cumplimiento al orden del día, la Antrop. Liliana Rojero Luévano declara formalmente concluidos los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral del año 2021, siendo las 10:37 horas del día 11 de junio de 2021, levantándose para constancia la presente acta y firmándose de acuerdo por los Consejeros/as e invitados especiales que a ella asistieron.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN
#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4, 6 fracción I, 18, 19, 21, 22, 25, 29 y 30 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, publicada en el Periódico Oficial del Estado del día 4 de noviembre de 2015, vigente a partir del 5 de noviembre de 2015, y en apego a lo establecido en el capítulo IV de las Bases Generales para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de Chihuahua y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 22 de agosto de 2020, y el capítulo V del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones administrativas para el proceso de entrega recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos relacionados con determinado, empleo, cargo o comisión del servicio público del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 23 de enero de 2021, instrumentos que tienen por objeto establecer las disposiciones que deberán seguir las personas servidoras públicas obligadas, al momento de la entrega recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos que les hayan sido encomendados para el ejercicio de sus funciones, se emite la presente acta de entrega recepción:

En la localidad de Hidalgo de Parral municipio de Hidalgo del Parral, Chih.; siendo las 10:00 horas del 26 de Noviembre del 2021, se reunieron en las instalaciones del (la) Sala de Rectores del edificio D de la Universidad Tecnológica de Parral, ubicada (o) en Avenida General Jesús Lozoya Solís km 0.931 #sn, Col. Paseos del Almanceña cp. 33827, Jaime Samuel Alvidrez Martínez, quien fue Titular, desde el 18 de Noviembre del 2021 hasta el 18 de Noviembre del 2021, quien asume las responsabilidades y seguimiento de los asuntos de la Unidad Administrativa que se entrega, a partir de 18 de Noviembre del 2021 procediéndose a la entrega recepción de los asuntos asignados a la misma.

Para efectos de la presente acta administrativa de entrega recepción, se entenderá por servidor público entrante la persona que recibe, y por servidor público saliente, la persona que entrega.

HECHOS:



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN

#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

PRIMERO: Jaime Samuel Alvidrez Martínez, se identifica en el acto con Credencial para votar número 1302022708259 y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos en calle Peras 54 Col. La Huerta CP.33840 HIDALGO DEL PARRAL, asimismo designa como testigo de asistencia a Claudia Alejandra Baca Chaparro, quien se identifica con Credencial para votar, número 1290070835488.

Por su parte, CYNTHIA GUTIERREZ CORONA se identifica en el acto con Credencial para votar, número 1337070167656 y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos en calle Calle PRIV CERRO DE LOS ABURRIDOS 3 Col. INFONAVIT LA MUELA CP. 33884 HIDALGO DEL PARRAL, asimismo designa como testigo de asistencia a Ricardo Enrique Holguin Arzola, quien se identifica con Credencial para votar, número 1328059961998.

SEGUNDO: Se encuentran presentes en el acto Victor Manuel Mares Duarte en su calidad de representante del ente público o de Enlace Administrativo, quien se identifica con Credencial para votar, número 1276059607129, así como Jackeline Vazquez Reyes, representante del Órgano de Vigilancia, quien se identifica con Credencial para votar, número 2645127505424.

TERCERO: Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega Recepción en forma ordenada y transparente, de tal forma que se garantice la debida continuidad de los asuntos, de su competencia los planes, programas, estudios y proyectos, así como los recursos humanos, materiales y financieros y asuntos públicos que se tienen en proceso, se anexa y entregan en este acto, la relación de los formatos con la información relativa a los siguientes

Clave	Formatos	Aplicabilidad	No. de hojas	Evidencia documental
EI_I	I. El Marco jurídico de actuación	Sí	2	No
EI_II	II. Situación programática	No	1	No
EI_III	III. Situación Presupuestaria	No	1	No
EI_IV	IV. Situación de los recursos financieros			



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN

#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Clave	Formatos	Aplicabilidad	No. de hojas	Evidencia documental
EI_IV.a	a) La relación de las diferentes cajas y fondos vigentes a la fecha del reporte, con el monto asignado y disponible en éstos.	No	1	No
EI_IV.b	b) La relación de las cuentas bancarias, señalando el número de cuenta, banco, tipo de cuenta, objeto y saldo de la misma, así como las firmas registradas	No	1	No
EI_IV.c	c) La relación de las cuentas por cobrar, precisando el nombre del deudor, el concepto, vencimiento, el monto del adeudo y el saldo pendiente.	No	1	No
EI_IV.d	d) La relación de las cuentas por pagar, mencionando el nombre del acreedor, el concepto, vencimiento, el monto del adeudo y el saldo pendiente.	No	1	No
EI_IV.e	e) Los estados de situación financiera.	No	1	No
EI_V	V. Situación de los recursos materiales			
EI_V.a	a) El listado de los bienes inmuebles bajo su resguardo.	No	1	No
EI_V.b	b) El listado de mobiliario y equipo bajo su resguardo.	Si	19	No
EI_V.c	c) Vehículos y Maquinaria bajo su resguardo.	No	1	No
EI_V.d1	d) Los recursos tecnológicos: 1. Sistemas	No	1	No
EI_V.d2	d) Los recursos tecnológicos: 2. Licencias	No	1	No
EI_V.e1	e) La información de la infraestructura de los cuartos de equipos tecnológicos o de comunicación: 1. Servidores y ambientes de desarrollo	No	1	No
EI_V.e2	e) La información de la infraestructura de los cuartos de equipos tecnológicos o de comunicación: 2. Access Point	No	1	No
EI_V.f	f) Servicios a tecnologías de información	No	1	No
EI_V.g	g) Los inventarios de almacenes	No	1	No
EI_VI	VI. Los convenios y contratos firmados durante			
EI_VI.a	a) Convenios	Si	3	No
EI_VI.b	b) Contratos	No	1	No
EI_VII	VII. Los procesos judiciales y administrativos pendientes	No	1	No

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN

#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Clave	Formatos	Aplicabilidad	No. de hojas	Evidencia documental
EI_VIII	VIII. Situación de estudios y/o proyectos realizados durante su encargo	No	1	No
EI_IX	IX. Situación de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas	No	1	No
	X. Situación de los recursos humanos			
EI_X.a	a) La estructura orgánica de la unidad administrativa indicando los cambios estructurales y operativos realizados durante el periodo que se informa.	No	1	No
EI_X.b	b) El listado del personal adscrito a la unidad administrativa y las áreas a su cargo, señalando nombre, puesto, fecha de ingreso.	No	1	No
EI_XI	XI. Las observaciones de auditorías	No	1	No
EI_XII	XII. Obligaciones de transparencia y protección de datos personales			
EI_XII.a	a) Obligaciones de transparencia	No	1	No
EI_XII.b	b) Avisos de privacidad	No	1	No
EI_XIII	XIII. Herramientas e información necesaria para el ejercicio cotidiano de las funciones de la unidad administrativa			
EI_XIII.a	a) El listado de sistemas que deba operar para el ejercicio de sus funciones	No	1	No
EI_XIII.b	b) Un inventario de las bases de información	No	1	No
EI_XIII.c	c) Los trámites y servicios que son prestados a particulares	No	1	No
EI_XIII.d	d) Formas y sellos oficiales.	Sí	1	No
EI_XIV	XIV. Relación de archivos a cargo y gestión documental del área			
EI_XIV.a	a) Relación de archivos	Sí	1	No
EI_XIV.b	b) Control de Gestión	Sí	1	No
EI_XV	XV. Otros hechos	No	1	No

Asimismo, se integra en esta acta el informe de separación de los asuntos a su cargo y el estado que guardan éstos, el cual se compone de 2 fojas y sus anexos correspondientes:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Clave	Formatos	Aplicabilidad	No. de hojas	Evidencia documental
Sin anexo	a) Actividades y funciones	Sí	-	No
El.I.S.b	b) Resultados de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y prioritarios	Sí	1	No
Sin anexo	c) Principales logros	Sí	-	No
El.I.S.d	d) Los programas, proyectos o acciones que se consideren deban tener continuidad	Sí	1	No
El.I.S.e.	e) Temas prioritarios y estado que guardan los asuntos	Sí	1	No

CUARTO: Jaime Samuel Alvidrez Martínez manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Asimismo, declara que toda la información referente a los recursos humanos, materiales, financieros y asuntos públicos a su cargo quedaron incluidos en los documentos adjuntos que se mencionan en esta acta y que forman parte integral de la misma, los cuales están disponibles en el Sistema de Información y de Registro de las Acciones Gubernamentales de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua, y se entrega un tanto firmado en original a quien entrega y recibe, para los efectos legales a que haya lugar.

QUINTO: De acuerdo con lo señalado en el artículo 33 fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en vigor, la persona que recibe, cuenta con sesenta días naturales a partir de la toma de posesión del cargo para presentar su declaración de situación patrimonial y de conflicto de interés inicial ante las autoridades competentes, y de conformidad con la fracción III, la persona que entrega cuenta con sesenta días naturales a partir de la conclusión de su cargo para presentar su declaración de situación patrimonial y conflictos de interés final ante la autoridad competente.

SEXTO: Conforme al artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, la persona que recibe tendrá un plazo de treinta días naturales siguientes a la firma del acta de entrega recepción, para hacer observaciones respecto del contenido del acta y sus anexos, haciéndolo del conocimiento del Órgano de Vigilancia correspondiente. El Órgano de Vigilancia, dentro de los quince días naturales siguientes, determinará la

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN

#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN

procedencia de las observaciones y, en su caso, notificará al servidor público que hizo la entrega, de las observaciones aludidas para que, en término no mayor a quince días naturales, realice las aclaraciones correspondientes. Asimismo, la persona que recibe que haga observaciones ante el Órgano de Vigilancia, conforme a lo establecido en el artículo 25 de Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, deberá presentar los elementos suficientes de prueba, así como señalar el nombre y cargo de o de los presuntos responsables.

SÉPTIMO: La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales u oficiales que pudieran llegar a determinarse por la autoridad competente con posterioridad para la persona que entrega, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación o apartándose de las autorizaciones respectivas, así como de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

OCTAVO: Como parte integrante de la presente Acta, se hace constar que:

1. Observaciones referidas en el artículo 18 fracción IX de la ley de Entrega Recepción del Estado de Chihuahua.

Se hace constar la siguiente fe de erratas: que en el acta se manifiesta que el C. Jaime Samuel Alvidrez Martínez fue titular desde el 18 de noviembre de 2021 hasta el 18 de noviembre de 2021, debiendo decir que fue titular desde el 03 de enero de 2017 hasta el 18 de noviembre de 2021

En la primer hoja del acta existe una omisión quien asume las responsabilices y seguimiento de los asuntos de la unidad Administrativa que se entrega a partir del 18 de noviembre de 2021 es la Mtra. Cyntia Gutiérrez Corona

2. Relación de memorias documentales o libros blancos, referidas en el artículo 19, último párrafo, de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Chihuahua.

No aplican


3. Otros documentos anexos.

Identificaciones de los servidores entrantes y salientes


NOVENO: Adicionalmente, con relación al acto de entrega recepción, se manifiesta lo siguiente:

Ninguna

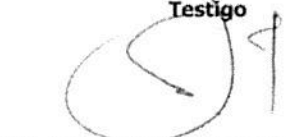
Cierre del acta. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del 26 de Noviembre del 2021, firmándose por cuadruplicado y entregándose un duplicado original para la persona que recibe, otro para la persona que entrega, otro para el Órgano de Vigilancia y otro para el archivo de la dependencia o entidad.



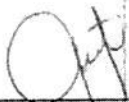
Jaime Samuel Alvidrez Martinez
Persona que entrega



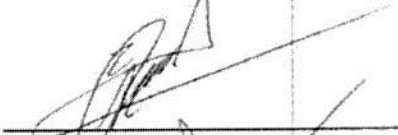
Claudia Alejandra Baca Chaparro
Testigo




Victor Manuel Mares Duarte
Enlace Administrativo Interno



CYNTIA GUTIERREZ CORONA
Persona que recibe



Ricardo Enrique Holguin Arzola
Testigo



Jackeline Vazquez Reyes
Representante del Órgano de Vigilancia



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN

#2021841

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL
OFICINA DEL C. DIRECTOR DE VINCULACIÓN



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo II



1° SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
05 de abril de 2022



SECRETARIA
DE HACIENDA

DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD ESTATAL
OFICIO SH/DBMYM/RPE/219/20.

Chihuahua, Chih., 29 de septiembre del 2021

ING. GABRIEL MARTÍN VALDEZ JUÁREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
PRESENTE

Con la finalidad de dar certeza jurídica al inmueble que ocupa la Universidad Tecnológica de Parral, ubicado dentro del ejido La Almanceña municipio de Hidalgo del Parral, Chihuahua, a la cual se le pretende otorgar el uso y disfrute del mismo mediante la figura jurídica de Acuerdo de Destino a dicha Institución

En esa tesitura me permito solicitar de la manera mas atenta, sea puesto a disposición de esta Secretaría de Hacienda, mediante la figura jurídica que estime conveniente, el citado inmueble señalado en el plano que adjunto, consistente en 183,684.648 metros cuadrados.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. CARLOS DANIEL OROZCO CHACÓN
DIRECTOR DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO

SECRETARIA DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO
CHIHUAHUA, CHIH.



ANEXO: PLANO DIGITALIZADO

SUPERVISOR: LIC. LUIS FERNANDO SIDAS GRANADOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ESTATAL
ELABORÓ: LIC. ALBERTO BOLIVAR ARMENDÁRIZ
OPERADOR DE COMPUTADORA SINDICALIZADO



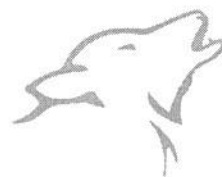
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo III



1° SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
05 de abril de 2022



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/067/2016 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 14 de Noviembre de 2016, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes el Lic. Luis Eduardo Nesbitt Almeida, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado; el Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar, Representante de la Dirección de Programas de Inversión de la Secretaría de Hacienda; el Ing. Oscar Serrano Nava, Representante del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa, el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral; la Lic. Araceli Ramírez Romero, Representante de la Coordinación de Política Digital de la Secretaría de la Función Pública; y el Lic. Héctor Manuel Jáquez Flores, Representante de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad, se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo con fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio ADQUISICIONES 420/2016 recibido el día 14 de Noviembre de 2016, firmado por el Ing. Rodolfo Bermejo Rodríguez, Director del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa y el Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte del Descentralizado solicitante, se determina lo siguiente:

A) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida 1**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- No cumple en la licencia de software, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita poder permitir la programación de una cinta transportadora virtual y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple, en el sistema de telepresencia, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicitan 2 unidades para cada centro de contacto y en su propuesta no los presenta; en el Anexo Uno se solicita que todos los componentes sean compatibles entre sí y operando de manera integrada y en su propuesta no lo oferta de ésta manera; en el Anexo Uno se solicita: cable de DVI--A-VGA, DVI-D, diseño de cámara de tele presencia con precisión HD, resoluciones: 1080p 30 y 720p 60, enfoque automático, obturador de privacidad integrada, óptica de vidrio multicapa 1/3-pulg, 2.1 mega píxeles sensor cmos, campo de visión horizontal: 50 °, campo vertical de visión: 29 °, distancia de enfoque 0.1-infinity, auricular de banda ancha bluetooth-ready, pantalla táctil de ocho pulgadas proyecta pantalla táctil capacitiva resolución: 480 x 800, altura: 50,8 cm (20.0 ") longitud: 52,0 cm (20.5 ") profundidad: 13,8 cm (5,4 ") peso: 5,85 kg (12,9 libras) la pantalla táctil contará con unas dimensiones de: altura: 4,4 cm (1.7 "). 7,7 cm (3,0 ") con auricular longitud: 22,8 cm (9.0 "). 29,0 cm (11,4 pulgadas) con auricular profundidad: 14,5 cm (5.7 "). 18,7 cm (7,4 ") con auricular peso: 0,64 kg (1.4 lb). 0,94 kg (2,1 libras) con cable de teléfono longitud: 120 cm (47 ") con fuente de alimentación de 100 a 240 vca, 50/60 hz 75 vatios y en su propuesta no los presenta, todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.

- No cumple, en el laboratorio de videograbación, ya que en el anexo uno (Propuesta Técnica) un set de accesorios para equipo fotográfico con 7 filtros transparentes y en su propuesta oferta 5 filtros transparentes; también se solicitan 3 filtros transparentes que son filtros uv y en su propuesta oferta 5 filtros transparentes que son filtros uv; además en la grúa soporte con ruedas, se solicita una altura mínima de 117.9 cm y en su propuesta oferta una altura mínima de 72 cm; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple, en el laboratorio de cómputo para administración, se solicita un simulador de negocios que incluye 5 programas integrados: organizacional, fiscal, contable, ventas, mercadotecnia y procedimientos y en su catálogo no los presenta, por lo que no es posible validarlo; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el yugo electromagnético, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita: opción de desmagnetizar, el uso para diferentes partículas y cumplir con las normas astm-1444, asme-v y en su propuesta no los presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el gaussometro, ya que en su propuesta no presenta información que permita corroborar los datos del gaussometro por lo que no es posible validarlo; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el kit de inspección visual, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita: con micrómetro de 0-1 lámpara con lente de aumento y en su propuesta no lo presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el multímetro, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita con categoría de seguridad cat iii 600 v y en su propuesta no lo presenta; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.
- No cumple en el sistema de entrenamiento de bombas, ya que en el Anexo Uno (Propuesta Técnica) se solicita con diferentes tipos de bombas, sensores electrónicos para medir flujo, válvulas para selección de ensayos de bombas en serie-paralelo y vacuómetros para medir vacío generado por las bombas y manómetro para presión y en su propuesta oferta un módulo de mecánica de fluidos; todo lo anterior, contraviniendo a lo solicitado en el Apartado V, Inciso A) numeral 7 de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia.

En virtud de lo anterior y con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y en Apartado XIV inciso b) de las Bases, se declara **Desierta** la licitación pública identificada con el número **SH/067/2016** en razón de que no se contaron con propuestas que reúnan los requisitos establecidos en las bases.




**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

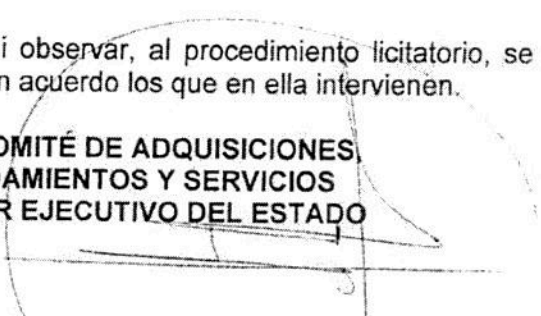
Dependencia: Secretaría de Hacienda

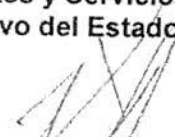
Procedimiento: SH/067/2016 Fallo

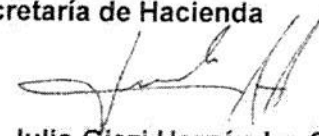
No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

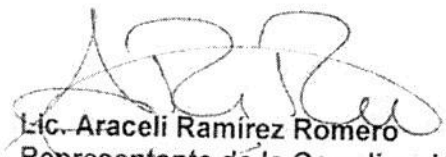
**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

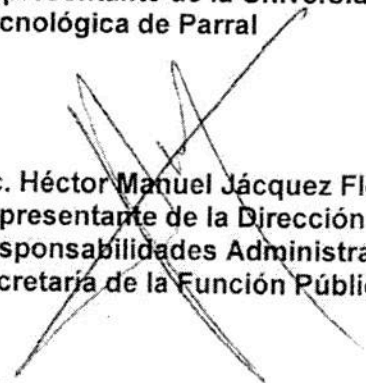

Lic. Luis Eduardo Nesbitt Almelda
Presidente del Comité de Adquisiciones
Arrendamientos y Servicios del
Poder Ejecutivo del Estado


Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar
Representante de la Dirección de
Programas de Inversión de la
Secretaría de Hacienda

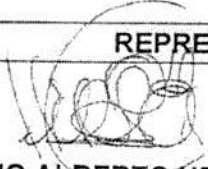

Ing. Oscar Serrano Nava
Representante del Instituto Chihuahuense de
Infraestructura Física Educativa


Lic. Julio Giezi Hernández Grajeda
Representante de la Universidad
Tecnológica de Parral


Lic. Araceli Ramírez Romero
Representante de la Coordinación de Política
Digital de la Secretaría de la Función Pública


Lic. Héctor Manuel Jácquez Flores
Representante de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la
Secretaría de la Función Pública (Observador)

LICITANTE

LICITANTE	REPRESENTANTE
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	 MARIO ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/067/2016 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/070/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO PARA LABORATORIO Y BIBLIOTECA DESTINADOS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDO POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 14:00 horas del día 22 de Enero de 2016, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes el M.G.P. Antonio Enrique Tarín García, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado; Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar, Representante de la Dirección de Programas Inversión de la Secretaría de Hacienda; el Ing. Oscar Serrano Nava, Representante del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa; el Ing. Carlos Isidro Vences Gómez, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral; la Lic. María Inés Sánchez Barrera, Representante de la Dirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de la Contraloría y el Lic. Héctor Manuel Jácquez Flores, Representante de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad; se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo en fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46, 47, 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio Licitaciones 010/2016, recibido el día 22 de Enero de 2016, firmado por el Ing. Víctor Manuel Castro Armendáriz, Director del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa; el Ing. Edgar Camilo Cháirez Prieto, Asesor con funciones de Jefe de Supervisión y Ejecución de Obra del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa y el Ing. Carlos Isidro Vences Gómez, Representante de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte del Descentralizado solicitante, se determina lo siguiente:

A) GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V.

Su propuesta, técnica y económica, para la Partida 1, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación, lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado VI de las Bases.

Se desecha su propuesta técnica para la Partida 2, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

No cumple, ya que oferta un Osciloscopio marca de Lorenzo, modelo DL 1202B y la imagen de su catálogo presenta un osciloscopio marca Tektronix, modelo TBS1202B, con lo cual existe una discrepancia. Lo anterior solicitado en el Apartado V, Inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca; y esta última deberá existir en el mercado...", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

- No cumple, ya que oferta un multímetro marca de Lorenzo, modelo DL MET y la imagen de su catálogo presenta un multímetro marca Fluke, modelo Volt Alert, con lo cual existe una discrepancia. Lo anterior solicitado en el apartado V, inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca, y esta última deberá existir en el mercado...", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que oferta equipos de la marca de Lorenzo como lo son: celda de manufactura modelo DLATV, equipo detector de fallas modelo DLNTD, sistema de entrenamiento de bombas modelo DLFF-BO-555/EL, electrohidráulica básica modelo 573039, módulo para estudio tribiológicos modelo 145459, pluma hidráulica modelo DL3000 y equipo didáctico para PC'S modelo DLMBLB, y en la página de internet del fabricante no existen los equipos, por lo que no se puede verificar el cumplimiento. Lo anterior solicitado en el Apartado V, inciso A), numeral 10 donde se solicita "catálogos originales y/o fichas técnicas de los bienes ofertados referenciados, que indiquen modelo y marca, y esta última deberá existir en el mercado, de tal forma que sea evidente el cumplimiento de los requerimientos, los cuales no podrán diferir con las especificaciones señaladas en las páginas de internet del fabricante", de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

B) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la Partida 2, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- No cumple, ya que se solicita un detector de fallas y medidor de aspersores con un peso aproximado de 2.04kg, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un acoplante para ultrasonido que "deberá ser un acoplante de inspección ultrasónica, con un rendimiento acústico excepcional, deberá contar con características químicas y de la inhibición de la corrosión, deberá trabajar en un rango de rendimiento de -10 ° a 210 °", y en su catálogo no presenta ninguna de estas especificaciones, por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un yugo electromagnético que deberá cumplir con los requerimientos aplicables de astm e-1444 y asme v, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que no presenta catálogos de los siguientes equipos: partícula roja seca, aplicador de partículas, indicador tipo pastel para análisis magnético, gaussometro, juego de barras levante, kit de líquidos penetrantes, kit de inspección visual y fotografías de metalografía, por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un motor de maquinaria pesada que deberá tener un panel para el estudio de su sistema de inyección electrónica del motor diesel y en su catálogo no lo presenta. Por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda
Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases:

- No cumple, ya que se solicita un sistema de entrenamiento de bombas que deberá tener un sistema de alimentación compuesto por tres tanques con capacidad aproximada de 100 litros cada uno y en su catálogo no lo presenta. Por lo cual no es posible verificar el cumplimiento de lo solicitado. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un módulo para estudios tribológicos que deberá contar con un sensor tvdt y un sincronizador de primera vuelta y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un osciloscopio que deberá contar con una velocidad de muestreo de hasta 2 GS/S y en su catálogo oferta 1GS/S. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que en los equipos entrenador de comunicaciones analógicas, estudio de telefonía móvil, estudio de fibra óptica y equipo didáctico para pc, su anexo técnico y su catálogo muestra especificaciones diferentes. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un entrenador microcontrolador que deberá utilizar con que deberá utilizar la tecnología arduino como base, y en su catálogo no lo presenta. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las Bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.
- No cumple, ya que se solicita un invernadero que deberá contar con una estructura de resistencia a vientos de 120 kms/hora y en su catálogo oferta resistencia a vientos de 80 kms/hora. Lo anterior solicitado en el Anexo Uno B de las bases rectoras de la presente licitación y con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley en la Materia y Apartado XII inciso a) de las Bases.

No participa en la Partida 1.

De lo anterior, se emite el fallo adjudicatario a favor del licitante: GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V., en virtud de que su propuesta cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las Bases de la presente licitación, los precios que oferta son aceptables y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, con fundamento en los Artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

Proveedor	Partida	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
GRUPO FRITAG, S.A. DE C.V.	1	1	LOTE PARA EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$7,758,700.00	\$7,758,700.00 (Siete Millones Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Setecientos Pesos 00/100 M.N.)

Para uso exclusivo de Asuntos Oficiales



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/070/2015 Fallo

Con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y en Apartado XIV inciso b) de las Bases, se declara **Desierta** la Partida 2, en razón de que no se contaron con propuestas que reúnan los requisitos establecidos en las bases.

No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

M.G.P. Antonio Enrique Tarrín García
Presidente del Comité de Adquisiciones
Arrendamientos y Servicios del
Poder Ejecutivo del Estado

Lic. Erik Manuel Hernández Aguilar
Representante de la Dirección de
Programas de Inversión de la
Secretaría de Hacienda

Ing. Oscar Serrano Nava
Representante del Instituto Chihuahuense
de Infraestructura Física Educativa

Lic. Héctor Manuel Jaquez Flores
Representante de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la
Secretaría de la Contraloría (Observador)

Ing. Carlos Isidro Vences Gómez
Representante de la Universidad
Tecnológica de Parral

Lic. María Inés Sánchez Barrera
Representante de la Dirección de
Modernización y Desarrollo Tecnológico
de la Secretaría de la Contraloría

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/070/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO PARA LABORATORIO Y BIBLIOTECA DESTINADOS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDO POR EL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

ACTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y EMISIÓN DE FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/LPE/139/2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, PARA QUE SEA NORMADO A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 02 de Febrero de 2017, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, estando presentes, la Ing. Carolina Córdova Rascón, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, la Lic. Sofía Alejandra Ramos González, Representante de la Dirección de Programación, Control de Pagos y Seguimiento Financiero de Inversiones de la Secretaría de Hacienda; el Lic. Genaro Verdugo Armenta, Representante de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Hacienda; C. Teresa de Jesús Primavera Almanza González, Representante de la Secretaría de Educación y Deporte; el Ing. Fernando Luna Rodríguez, Director de Planeación de la Universidad Tecnológica de Parral y la Lic. Clara Iveth Rodarte Salinas, Observador de la Dirección de Normatividad y Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública. Evento que se realiza en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de la Reforma con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601 de esta Ciudad, se hacen constar los siguientes hechos del procedimiento adquisitivo con fundamento en los Artículos 28 fracción VI, 31 fracción I, 33, 36, 46, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

HECHOS:

Previo dictamen con número de oficio 0157/2018, recibido el día 02 de Febrero de 2018, firmado por el M.A.F. Aldo Enrique Cuevas Velázquez, Director Administrativo de la Secretaría de Educación y Deporte y la Lic. Nora Elena Bueno Gardea, Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral, presentado por parte de la Dependencia solicitante, se determina lo siguiente:

A) COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.

Su propuesta técnica y económica para las **Partidas UNO, TRES y SEIS**, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado VI de las bases.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida CUATRO**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- ✓ No cumple, ya que en el ANEXO UNO, se solicitan los documentos 7 y 8, "Carta original del integrador o fabricante del equipo cotizado", y en su propuesta oferta computadora portátil HEWLETT PACKARD PROBOOK 440 g4, del cual no presenta la carta original del fabricante HEWLETT PACKARD. Contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida SIETE**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

- ✓ No cumple, ya que en el ANEXO UNO, se solicita ROUTERS con WIRELESS 802.11N y 3G (capacidad inalámbrica), y en su propuesta oferta modelo C881 LAN Y WAN, el cual no es inalámbrico, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

No participa en las Partidas **DOS, CINCO, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, TRECE, CATORCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTUNO, VEINTIDOS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.**

B) DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.

Su propuesta técnica y económica para las Partidas **TRES, CUATRO, CINCO, OCHO, ONCE, DOCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE y VEINTICUATRO**, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. Lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado VI de las bases.

No participa en las Partidas **UNO, DOS, SEIS, SIETE, NUEVE, DIEZ, TRECE, CATORCE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDÓS y VEINTITRÉS.**

C) GLOBALCOM INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

Se desecha su propuesta técnica para la **Partida SIETE**, en razón de que incumple con los siguientes aspectos:

- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita firewall "soportar puntos de acceso wave ii 802.11ac; seguridad LAN inalámbrica de múltiples capas; 50 puntos de acceso; 1250 clientes como máximo y control de acceso a WEP, WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.11i, 802.11n, 802.1x...", y en su catálogo no lo presenta, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 5 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.
- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita ROUTERS, y en su propuesta oferta el modelo c881wd-A-K9, el cual no viene en su catálogo, por lo que no es posible corroborar su cumplimiento, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.
- ✓ No cumple, ya que en el anexo uno, se solicita servidor, y en su propuesta oferta servidor CISCO UCSC-C220-M4S, el cual no incluyen el catálogo respectivo, por lo que no es posible corroborar su cumplimiento, contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

- ✓ No cumple, ya que en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases, se solicita "catálogo y/o fichas técnicas con imágenes correspondientes a los bienes (redactado en idioma español)..." y en la Junta de Aclaraciones, pregunta 14 del licitante DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V. se da respuesta y establece que: "se podrá presentar el catálogo en idioma inglés, acompañado de la traducción simple al español únicamente de los equipos cotizados en la presente licitación", y sus catálogos los presenta en idioma inglés sin la traducción simple al español en algunos equipos como son: FIREWALL, ROUTERS, ACCES POINT, etc.. contraviniendo lo solicitado en el Apartado V, inciso a) numeral 6 de las bases rectoras de la presente licitación. Lo anterior con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XII inciso a) de las bases.

No participa en las Partidas **UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO y SEIS, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, TRECE, CATORCE, QUINCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDOS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.**

D) FESTO PNEUMATIC, S.A.

Su propuesta técnica y económica para las **Partidas TRECE, CATORCE y QUINCE**, cumple con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la licitación. Lo anterior, con fundamento en los Artículos 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, contratación de servicios y obra pública del estado de chihuahua y Apartado VI de las bases.

No participa en las **Partidas UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO, SEIS, SIETE, OCHO, NUEVE, DIEZ, ONCE, DOCE, DIECISÉIS, DIECISIETE, DIECIOCHO, DIECINUEVE, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDÓS, VEINTITRÉS y VEINTICUATRO.**

De lo anterior, se emite fallo adjudicatorio a favor de los licitantes: **COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V., FESTO PNEUMATIC, S.A. y DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.**, en virtud de que sus propuestas cumplen con la información, documentos y requisitos establecidos en las bases de la presente licitación, los precios que ofertan son aceptables y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, lo anterior en apego al apartado VII de las bases y con fundamento en los Artículos 46,47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

LICITANTE ADJUDICADO	PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL CON IVA
COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	UNO	1	LABORATORIO DE ESCÁNER 3D (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$1,020,800.00 (Un millón veinte mil ochocientos pesos 00/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	TRES	1	SOFTWARE DE MANTENIMIENTO (MARCA: INNOVATIVE MAINTENANCE SYSTEMS, MODELO: MAINTENANCE PRO)	\$150,364.74 (Ciento cincuenta mil trescientos sesenta y cuatro pesos 74/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	CUATRO	2	LABORATORIO MÓVIL COMPUTACIONAL (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$2,931,596.45 (Dos millones novecientos treinta y un mil quinientos noventa y seis pesos 45/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	CINCO	2	SOFTWARE SIMULADOR DE NEGOCIOS (MARCA: SIMVENTURE, MODELO: V.5)	\$712,008.00 (Setecientos doce mil ocho pesos 00/100 M.N.)



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	SEIS	2	SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN (MARCA: MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL 2016, MODELO: ACADEMICO H30- 05598)	\$313,200.00 (Trescientos trece mil doscientos pesos 00/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	OCHO	2	LABORATORIO DE IDIOMAS (MARCA: DEDUTEL, MODELO: DED-IDIOM31)	\$737,821.53 (Setecientos treinta y siete mil ochocientos veintiún pesos 53/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	ONCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE METROLOGÍA (MARCA: HELMEL, MODELO: VARIOS)	\$2,867,529.84 (Dos millones ochocientos sesenta y siete mil quinientos veintinueve pesos 84/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DOCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS (PRENSA MANUAL CNC) (MARCA: KURT, MODELO: 640XLS)	\$187,109.51 (Ciento ochenta y siete mil ciento nueve pesos 51/100 M.N.)
FESTO PNEUMATIC, S.A.	TRECE	1	LOTE DE LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN (MARCA: FESTO, MODELO: VARIOS)	\$105,059.95 (CIENTO CINCO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS 95/100 M.N.)
FESTO PNEUMATIC, S.A.	CATORCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE ENERGÍAS RENOVABLES (MARCA: FESTO, MODELO: VARIOS)	\$545,449.75 (Quinientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 75/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	QUINCE	1	LOTE PARA LABORATORIO DE CONTROL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICA DIGITAL (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$966,513.77 (Novecientos sesenta y seis mil quinientos trece pesos 77/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECISÉIS	1	LOTE PARA TOPOGRAFÍA (MARCA: GEO-FENNEL, MODELO: VARIOS)	\$573,321.44 (Quinientos setenta y tres mil trescientos veintiún pesos 44/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECISIETE	1	LOTE PARA METALURGIA (MARCA: MATEST, MODELO: VARIOS)	\$1,196,777.99 (Un millón ciento noventa y seis mil setecientos setenta y siete pesos 99/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECIOCHO	1	LOTE MÓVIL PARA LABORATORIO DE QUÍMICA (MARCA: DEDUTEL, MODELO: LMQ)	\$678,258.33 (Seiscientos setenta y ocho mil doscientos cincuenta y ocho pesos 33/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	DIECINUEVE	1	TRITURADORA DE CONO (MARCA: MATALLURGIST, MODELO: 911MPE-TM-LCC21)	\$419,180.69 (Cuatrocientos diecinueve mil ciento ochenta pesos 69/100 M.N.)
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	VEINTICUA TRO	1	LOTE PARA LABORATORIO DE IMPRESIÓN 3D (MARCA: VARIAS, MODELO: VARIOS)	\$580,763.28 (Quinientos ochenta mil setecientos sesenta y tres pesos 28/100 M.N.)



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIHUAHUA**

Dependencia: Secretaría de Hacienda

Procedimiento: SH/LPE/139/2017 Fallo

Con fundamento en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y Apartado XIV Inciso.b) de las bases, se declaran **DESIERTAS** las **Partidas DOS, SIETE, NUEVE, DIEZ, VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDÓS y VEINTITRÉS**, en razón de que las propuestas presentadas no reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases.

No habiendo nada más que hacer constar ni observar, al procedimiento licitatorio y su normatividad, se da por terminada la presente y firman para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Ing. Carolina Córdova Rascón
Presidente del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo
del Estado

Lic. Sofia Alejandra Ramos González
Representante de la Dirección de Programación,
Control de Pagos y Seguimiento Financiero de
Inversiones de la Secretaría de Hacienda

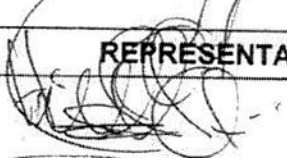
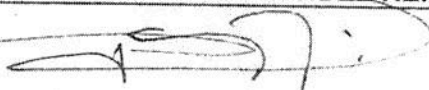
Lic. Genaro Verdugo Armenta
Representante de la Dirección
Jurídica de la Secretaría de Hacienda

C. Teresa de Jesús Primavera Almanza González,
Representante de la Secretaría de Educación y
Deporte

Ing. Fernando Luna Rodríguez,
Director de Planeación de la Universidad
Tecnológica de Parral

Lic. Clara Iveth Rodarte Salinas,
Observador de la Dirección de Normatividad y
Responsabilidades Administrativas de la Secretaría
de la Función Pública

LICITANTES

LICITANTE	REPRESENTANTE
DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V.	 MARIO ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMPUTACIÓN BYTE INTEGRAL, S.A. DE C.V.	 ERNESTO GUTIÉRREZ GALINDO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL FALLO ADJUDICATORIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/LPE/139/2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y EN SU CASO INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE.



UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL
AVE GENERAL JESUS LOZOYA SOLIS KM 0931
PASEOS DEL ALMACENA
HIDALGO DEL PARRAL
CHH MEXICO CP 33827

Periodo	DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022
Fecha de Corte	28/02/2022
No. de Cuenta	0103573311
No. de Cliente	A3827615
R.F.C	UTP111225EE5
No. Cuenta CLABE	012150001035733111

SUCURSAL : 0711 GOBIERNO CHIHUAHUA
DIRECCION: BLVD. ORTIZ MENA 2823 COL. QUINTAS DEL SOL
MEX CH
PLAZA: CHIHUAHUA
TELEFONO: 4147094

Información Financiera

Rendimiento		
Saldo Promedio		5,539,805.44
Días del Periodo		28
Tasa Bruta Anual	%	0.000
Saldo Promedio Gravable		0.00
Intereses a Favor (+)		0.00
ISR Retenido (-)		0.00
Comisiones de la cuenta		
Cheques pagados	0	0.00
Manejo de Cuenta		0.00
Anualidad		0.00
Operaciones	0	0.00
Total Comisiones		0.00
Cargos Objetados	0	0.00
Abonos Objetados	0	0.00

MONEDA NACIONAL

Comportamiento		
Saldo de Liquidación Inicial		5,539,805.44
Saldo de Operación Inicial		5,539,805.44
Depósitos / Abonos (+)	0	0.00
Retiros / Cargos (-)	0	0.00
Saldo Final (+)		5,539,805.44
Saldo de Operación Final		5,539,805.44
Saldo Promedio Mínimo Mensual Hasta:		0

Otros productos incluidos en el estado de cuenta (Inversiones)

Otros productos incluidos en el estado de cuenta (Inversión)					
Contrato	Producto	Tasa de Interés anual	GAT Nominal	GAT Real	Total de comisiones
			Antes de Impuestos		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Total de Movimientos

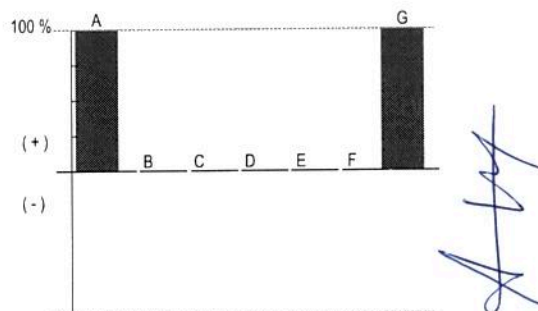
TOTAL IMPORTE CARGOS	0.00	TOTAL MOVIMIENTOS CARGOS	0
TOTAL IMPORTE ABONOS	0.00	TOTAL MOVIMIENTOS ABONOS	0

Estimado Cliente,
Su Estado de Cuenta ha sido modificado y ahora tiene más detalle de información.
También le informamos que su Contrato ha sido modificado,
el cual puede consultarlo en cualquier sucursal o www.bbva.mx
Con BBVA adelante.

No. Cuenta	0103573311
No. Cliente	A3827615

Cuadro resumen y gráfico de movimientos del período

Concepto	Cantidad	Porcentaje	Columna
Saldo Inicial	5,539,805.44	100.00%	A
Depósitos / Abonos (+)	0.00	0.00%	B
Comisiones (-)	0.00	0.00%	C
Intereses a favor (+)	0.00	0.00%	D
Retiros efectivo (-)	0.00	0.00%	E
Otros cargos (-)	0.00	0.00%	F
Saldo Final	5,539,805.44	100.00%	G



Nota: En la columna "porcentaje" se señala con el 100% a la cantidad más alta, permitiéndole relacionarse porcentualmente con las demás.

Otros cargos: Ver detalle de movimientos

"Conforme a lo publicado el 15 de noviembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, le informamos que a partir del 1° de enero 2018, el Impuesto sobre la Renta (ISR) a retener será de 0.46% en lugar del 0.58% que actualmente se retiene"

Los montos mínimos requeridos para los productos de inversión a plazo fijo son: Pagaré Liquidable al vencimiento MN. \$2,000.00, Certificado de Depósitos MN: \$5,000 (sujetos a cambio dependiendo de las variaciones del mercado). Para mayor información consulta la página de internet: <https://www.bbva.mx>

No. Cuenta	0103573311
No. Cliente	A3827615

Tiene 90 días naturales contados a partir de la fecha de corte o de la realización de la operación para presentar su aclaración en la sucursal donde radica su cuenta, o bien, llamando al Centro de Atención Telefónica al teléfono 55 5226 2663 o del interior sin costo al 800 226 2663

Con gusto atenderemos sus reclamaciones que ha presentado ante nuestra institución a través de Línea BBVA al teléfono 55 5226 2663 Ciudad de México, 800 226 2663 Lada sin Costo, en caso de no recibir una respuesta satisfactoria dirigirse a:



Unidad Especializada de Atención a Clientes (UNE)

BBVA recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, en su Unidad Especializada de Atención a Usuarios, ubicada en Lago Alberto 320 (entrada por Mariano Escobedo 303), Col. Granada, C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, México y por correo electrónico une.mx@bbva.com o teléfono 55 1998 8039, así como en cualquiera de sus sucursales u oficinas. En el caso de no obtener una respuesta satisfactoria, podrá acudir a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros www.condusef.gob.mx y 55 5340 0999 y 800 999 8080

"Si desea recibir pagos a través de transferencias electrónicas de fondos interbancarias, deberá hacer del conocimiento de la persona que le enviará el o los pagos respectivos, el número de Cuenta que a continuación se indica: 2150001035733111 Clave Bancaria Estándar (CLABE), así como el nombre de este Banco."

Todas las tasas de interés están expresadas en terminos anuales.

"Únicamente están garantizados por el Instituto de Protección al Ahorro Bancarios (IPAB), los depósitos bancarios de dinero a la vista, retirables en días preestablecidos, de ahorro, y a plazo con previo aviso, así como los préstamos y créditos que acepte la Institución, hasta por el equivalente a cuatrocientas mil UDIS por persona, cualquiera que sea el número, tipo y clase de dichas obligaciones a su favor y a cargo de la Institución de banca múltiple."

www.ipab.org.mx



No. Cuenta	0103573311
No. Cliente	A3827615

Glosario de Abreviaturas

ADMON	ADMINISTRACION	DEP	DEPOSITO	MN	MONEDA NACIONAL
ANT	ANTERIOR	DESC/DESCTO	DESCUENTO	MOV	MOVIMIENTO
ANTIC	ANTICIPADA	DEV/DEVOL	DEVOLUCION	MOVMTOS	MOVIMIENTOS
ANUL	ANULACION	DIF	DIFERENCIA	MDB	MULTIDPOSITO
APORT	APORTACION	DIN	DINERO	N/A	NO APLICA
AUT	AUTOMATICO	DISP	DISPOSICION	OPER	OPERACION
BCA	BANCA	DLLS	DOLARES	OPS	OPERACIONES
BCOS	BANCOS	DOC	DOCUMENTO	ORD	ORDEN
BMOV	BBVA MÉXICO	ELECT	ELECTRONICA	P/PAG	PAGO
BONIF	BONIFICACION	EMP	EMPRESARIAL	PAT	PATRIMONIAL
COD.	CODIGO DE LEYENDA	EXTEM	EXTEMPORANEA	REDESC	REDESCUENTO
CAJ	CAJERO	EXT	EXTRANJERO	RFC	REGISTRO FEDERAL DE
CANC	CANCELACION	FALLEC	FALLECIMIENTO		CONTRIBUYENTES
CGO	CARGO	FALT	FALTANTE	REF.	REFERENCIA
CW	CASH WINDOWS	GAT	GANANCIA ANUAL TOTAL	RESP	RESPONSABILIDAD
CH/CHQ	CHEQUE	GAR/GTIA	GARANTIA	RET	RETIRO
CI	COBRO INMEDIATO	GPO	GRUPO	REV	REVERSO
COMER	COMERCIO	HONOR	HONORARIOS	SBC	SALVO BUEN COBRO
COM	COMISION	IVA	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	SEG	SEGURO
CIE	CONCENTRACION INMEDIATO	ISR	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	SERV	SERVICIO
	EMPRESARIAL	INDEMN	INDEMNIZACION	SOBR	SOBREGIRO
CONF	CONFIRMACION	INF	INFORMACION	SOC	SOCIEDADES
CONS	CONSULTA	INSP	INSPECCION	TARJ	TARJETA
CONV	CONVENIO	INT	INTERESES	TDC	TARJETA DE CREDITO
CORREC	CORRECCION	INTS	INTERESES	TDE	TARJETA DE DEBITO EMPRESARIAL
CRED	CREDITO	INT/INTNAL	INTERNACIONAL	TPV	TERMINAL PUNTO DE VENTA
CTA	CUENTA	INV	INVERSION	TIB	TESORERIA INTEGRAL BANCARIA
CED	CUENTA EN DOLARES	LIQ	LIQUIDACION	TRANS	TRANSFERENCIA
DCD	DINAMICA DE CONVERSION	MP	MARCA PROPIA	TRASP	TRASPASO
	DE DIVISAS	MDO	MERCADO	VTAS	VENTAS

No. Cuenta	0103573311
No. Cliente	A3827615

Cuida el medio ambiente consultando tu estado de cuenta en www.bbva.mx recuerda que el medio ambiente es responsabilidad de todos

**Folio Fiscal:**

387121C3-8F98-45EE-822C-37D6BBF4D578

Certificado

00001000000509478830

Sello Digital

go8so6VPxGutatuO3uq3IV6HJT1B40mAULHYyw+ot0XFtsCk+Nboyd9j8laofZy9qSFImmAZ9oKJwea9YrQEA2pLR
FjYyJtU70hqdzk9O17yxynLT/Uyu3A71AuEA9GkRtfRkU7Ma34hDWgYFJ/kEljk9pXevRL9IGBfINf/tUdVTdEZG1e6o
uLV7nPK4bBhOR5p+fbZUfhqPSWgbu2uNJRaPQDvhF53clJBmgc9tTOgiwxtN9KygZkW3KzC4/ch2j1jcOrxI87xRtph
p52krxTP5sTYEey5kRNvPwjR6pPz+N25aiRu3tZCScnR77v/opqeF0sfjwVrzfxOIMG9lg==

Sello SAT

NnabAtdjNNjEJmxtatQ01l+MwRWWhdH8kPXltp6UhmBKED5oDo61lIOBmq9ziwvp1p89hw6WNmHzA4PViV0IWmKd3
uOvO35unRlwBBnoluvPqO3origaR0s/QAF8tt3w7Vm3NzWpQcXdrZ6eM9oEOCrCE6s29TTCW7LO8vPWUMZW6
agsTPzGDxkFzSE53JiYF90B7k8+1yJ/ycmQCB+NZqtQPKQA2x1MionEuxlItc2//2VrB+d4MM2Tueal8BYg32lpy7QP
fQ1uznCK7Xye6lykPdIC/Y+v7XPVOrugFUerJjX4SbdwiYlH3MlcxoSmovquhYO1wvYqCE1Uj9OXHeQ==

No. de Serie del Certificado del SAT: 00001000000508164369**Fecha y hora de certificación:** 2022-03-01T03:58:06**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:**

||1.1|387121C3-8F98-45EE-822C-37D6BBF4D578|2022-03-01T03:58:06|go8so6VPxGutatuO3uq3IV6HJT1B40mA
ULHYyw+ot0XFtsCk+Nboyd9j8laofZy9qSFImmAZ9oKJwea9YrQEA2pLRFjYyJtU70hqdzk9O17yxynLT/Uyu3A71Au
EA9GkRtfRkU7Ma34hDWgYFJ/kEljk9pXevRL9IGBfINf/tUdVTdEZG1e6ouLV7nPK4bBhOR5p+fbZUfhqPSWgbu2uN
JRaPQDvhF53clJBmgc9tTOgiwxtN9KygZkW3KzC4/ch2j1jcOrxI87xRtphp52krxTP5sTYEey5kRNvPwjR6pPz+N25ai
Ru3tZCScnR77v/opqeF0sfjwVrzfxOIMG9lg==|00001000000508164369||

Este documento es una representación impresa de un CFDI.



Emitido en
Ciudad de México, México a 28 de Febrero de 2022 a las 21:42:45

"Por Disposición Oficial si recibes o envías transferencias de fondos nacionales en moneda extranjera y transferencias de fondos internacionales, BBVA está obligado a compartir en la plataforma del Banco de México para consulta y obtención de otras Entidades Financieras la información correspondiente a esas operaciones y a tu identificación como Cliente, misma que BBVA deberá consultar durante el tiempo que mantengas una relación jurídica con esta Institución, por lo que si efectúas o recibes dichas operaciones se entenderá que otorgas tu consentimiento para ello."

Régimen Fiscal:
Régimen General de Ley Personas Morales



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAL



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Anexo IV



1° SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL
H. CONSEJO DIRECTIVO
05 de abril de 2022



LTP
INSTITUCIÓN VINCULADA A LA UNIVERSIDAD DE
TECNOLOGÍA DE PARRAL

ACUSE

Rectoría
OFICIO 1/831/2021
Asunto: Solicitud de Apoyo
Hgo. del Parral, Chih., a 10 de noviembre de 2021

Mtra. Olga Verónica García
Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Hacienda
Gobierno del Estado de Chihuahua
Presente. -

Por este medio le envío un cordial saludo, así mismo me permito informarle que en H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Parral, en el acuerdo 05/IV/O/21 instruye para gestionar los adeudos que Gobierno del Estado de Chihuahua mantiene con la Universidad Tecnológica de Parral derivado de los convenios de colaboración con la Federación de los ejercicios fiscales 2015, 2017, 2018 y 2020. Por lo anterior solicito dicho adeudo el cual asciende a la cantidad de \$5,672,033.00 (cinco millones seiscientos setenta y dos mil treinta y tres pesos 0/100 M.N.) Adjunto la relación de adeudos.

Sin otro particular, agradezco sus finas atenciones ante mi solicitud y quedo de usted.

Atentamente

[Firma]
Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata.
Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral

SECRETARÍA DE EGRESOS

11 NOV 2021

RECIBE: *Alfonso Fontes*
HORA: 12:32

Ccp. Archivo
AECM/firc



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Fo-01-04/R2:190116
"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"
Av. Gral. Jesús Lozoya Solís, Km. 0.931 Col. Paseos del Almuerzo C.P. 33827, Hgo. del Parral, Chih.
Tel. (627) 118-6400, (627) 523-5232 www.utparral.edu.mx rectoria@utparral.edu.mx



Anexo V





Anexo VI





Universidad Tecnológica de Parral
Ave. General Jesús Lozoya Solís Km. 0.931 Col. Pasos del Almacenta Hgo. Del Parral, Chib.

Estado de Situación Financiera
al 31 de diciembre de 2021

Concepto	MES ACTUAL acumulado 31-dic-21	MES ACTUAL acumulado 30-nov-21	Concepto	MES ACTUAL acumulado 31-dic-21	MES ACTUAL acumulado 30-nov-21
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y equivalentes de efectivo			Cuentas por pagar a corto plazo		
Efectivo	14,000.30	14,000.30	Proveedores	4,600,445.24	2,524,566.18
Bancos / Tesorería	8,198,108.36	9,370,703.17	Retenciones y contribuciones	1,994,813.75	1,696,898.37
Inversiones temporales	82.55	952,705.15	Provisiones a corto plazo		1,104,056.73
Efectivo o equivalentes de efectivo a recibir			TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	6,595,258.99	5,325,521.28
Deudores diversos	10,885,698.27	6,365,643.51	PASIVO NO CIRCULANTE		
Bienes o servicios a recibir					
Ant. a Proveed. por Adq. y Prest. bienes y Servicios	150,000.01	150,000.01			
Anticipos a corto plazo	2,834,782.52	2,850,862.52	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES		
Ant. Proveed. por Adqui. bienes intangibles a C.P.		179,999.99			
Anticipo a Contratistas por Obras Publicas a C.P.	518,647.31	2,260,821.37	TOTAL DE PASIVO	6,595,258.99	5,325,521.28
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	22,601,319.32	22,144,736.02	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO		
ACTIVO NO CIRCULANTE			Patrimonio contribuido	79,259.34	79,259.34
Bienes inmuebles			Donaciones de capital		
Terrenos	2,517,132.30	2,517,132.30	Patrimonio generado		
Edificios	66,292,307.83	65,636,057.46	Resultado del ejercicio: ahorro / desahorro	6,969,119.09	4,566,819.44
Infraestructura	2,385,583.70		Resultados de ejercicios anteriores	67,057,749.10	67,057,749.10
Bienes muebles			Patrimonio	66,249,544.20	66,249,544.20
Mobiliario y equipo de administración	13,040,314.25	13,040,314.25	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO TOTAL	140,355,671.73	137,953,372.08
Mobiliario y eqo. educacional y recreativo	22,028,788.57	22,028,168.57			
Equipo de transporte	1,658,322.56	1,658,322.56	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /	146,950,930.72	143,278,893.36
Maquinaria, otros Epos. y herramientas	14,165,127.34	14,165,127.34	HACIENDA PUBLICA		
Software licencias	2,190,976.85	2,190,976.85			
Depósitos en garantía	78,058.00	78,058.00			
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	124,349,611.40	121,134,157.34			
TOTAL DE ACTIVO	146,950,930.72	143,278,893.36			

Bajo protesta de decir la verdad que los Estados Financieros son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Dra. Anna Elizabeth Chaves Mata
Rectora

Lic. Víctor Manuel Mayes Duarte
Director Administrativo



Universidad Tecnológica de Parral
Ave. General Jesús Lozoya Solís Km. 0.931
Col. Paseos del Almanceña Hgo. Del Parral, Chih.

Estado de Actividades
al 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	Acumulado diciembre 2021	Acumulado Noviembre 2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión		
Ingresos por venta de bienes y servicios producidos	4,948,475.08	4,888,185.08
Inscripciones Parral	2,534,260.48	2,529,950.48
Inscripciones Unidad Académica Rio Balleza	204,000.00	203,400.00
Inscripciones Despresurizados	1,337,781.60	1,312,871.60
Constancias	35,770.00	34,650.00
Kardex	5,490.00	5,130.00
Recurso de acreditación	26,930.00	13,370.00
Reposición de credenciales	180.00	180.00
Examen EXANI	180,000.00	180,900.00
Examen EGETSU	0.00	0.00
Pago de Titulación	212,400.00	208,000.00
Ingresos por estadías	9,800.00	9,800.00
Cafetería escolar	0.00	0.00
Papelería escolar	0.00	0.00
Curso de Francés	0.00	0.00
Certificación e Inglés	0.00	0.00
Seguros contra accidentes	0.00	0.00
Corrección de Cédula	0.00	0.00
Pago título Balleza	16,950.00	16,950.00
Maestría y diplomados	0.00	0.00
Certificado parcial de estudios	700.00	400.00
Multas por inscripción	85,223.00	84,593.00
Cursos de Inglés	153,550.00	144,550.00
Servicios Tecnológicos	39,900.00	39,900.00
Donación de Libros	76,750.00	74,750.00
servicio de Transporte	0.00	0.00
Multas por libros	75.00	75.00
Ingresos por uniformes	13,545.00	13,545.00
Otros Ingresos	15,170.00	15,170.00
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	31,233,575.85	25,372,414.82
Subsidios y Subvenciones Federal	13,116,788.00	12,764,202.00
Subsidios y Subvenciones Estatal	13,116,788.00	7,608,212.97
Recurso Extraordinario FAM 2021	2,499,999.98	2,499,999.98
RECURSO Extraordinario REM FAM 2020	2,499,999.87	2,499,999.87
Otros ingresos y beneficios		
Ingresos financieros	43,022.89	41,308.99
Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros	37,833.12	36,218.30
Otros ingresos financieros	5,189.77	5,090.69
TOTAL DE INGRESOS	36,225,073.82	30,301,908.89
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Gastos de funcionamiento	29,246,154.73	25,725,289.45
Servicios personales	24,011,201.67	20,895,042.96
Materiales y suministros	1,205,947.65	1,119,335.39
Servicios generales	4,029,005.41	3,710,911.10
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	9,800.00	9,800.00
Pagos por estadías	9,800.00	9,800.00
Becas Conacyt		
TOTAL GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	29,255,954.73	25,735,089.45
AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	6,969,119.09	4,566,819.44

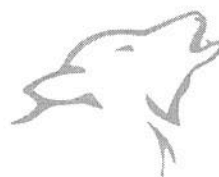
Bajo protesta de decir la verdad que los Estados Financieros son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora

Lic. Victor Manuel Mares Duarte
Director Administrativo



Anexo VII



Handwritten signature

Tariffas de cobro por Servicios Educativos para 2022

Concepto	Tarifa 2021	Tarifa 2022
Cuotas de inscripción TSU e Ing.	1,800.00	1,800.00
Cuotas de inscripción despresurizado TSU e Ing.	2,900.00	2,900.00
Cuotas de inscripción TSU e Ing. en Balleza	1,000.00	1,000.00
Expedición de credencial reposición	90.00	90.00
Expedición de constancias	70.00	70.00
Expedición de Kardex/certificado	90.00	90.00
Aplicación de recurso de acreditación	120.00	120.00
Certificado parcial de estudios	100.00	100.00
EXANI II	450.00	450.00
Titulación TSU	550.00	550.00
Titulación Ing.	950.00	950.00
Servicio Tecnológicos	110,000.00	200,000.00
Sanción por pago Extemporáneo	100.00	100.00
Donación de libros	250.00	250.00
Multa por entrega de libros a destiempo	10.00	10.00
Cafetería escolar	10,000.00	10,000.00
Papelaría escolar	1,000.00	1,000.00
Beca por Estadías Profesionales	30,000.00	21,000.00
Menos: condonación de cuotas de inscripción	290,080.00	289,810.40



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Handwritten signatures and initials



Anexo VIII



Proyección de Ingresos Propios 2022					
Conceptos	ene-abr 2022	may-ago 2022	sep-dic 2022	Monto Anual Presupuestado	
Cuotas de inscripción TSU e Ing.	975,600.00	678,600.00	1,002,240.00	2,656,440.00	
Cuotas de inscripción despresurizado TSU e Ing.	348,000.00	301,600.00	387,440.00	1,037,040.00	
Cuotas de inscripción TSU e Ing. en Balleza	59,000.00	39,000.00	72,000.00	170,000.00	
Expedición de credencial reposición	1,800.00	900.00	1,620.00	4,320.00	
Expedición de constancias	10,920.00	10,570.00	14,000.00	35,490.00	
Expedición de Kardex/certificado	3,150.00	990.00	2,700.00	6,840.00	
Aplicación de recurso de acreditación	5,000.00	7,500.00	7,500.00	20,000.00	
Certificado parcial de estudios	200.00	200.00	600.00	1,000.00	
EXANI II	90,000.00	202,500.00	0.00	292,500.00	
Titulación TSU	3,850.00	86,350.00	0.00	90,200.00	
Titulación Ing.	0.00	156,750.00	0.00	156,750.00	
Servicio Tecnológicos	30,000.00	80,000.00	90,000.00	200,000.00	
Sanción por pago Extemporáneo	41,000.00	28,000.00	20,000.00	89,000.00	
Donación de libros	1,750.00	80,500.00	0.00	82,250.00	
Multa por entrega de libros a destiempo	30.00	30.00	30.00	90.00	
Cafetería escolar	0.00	0.00	0.00	0.00	
Papelería escolar	0.00	0.00	0.00	0.00	
Beca por Estadías Profesionales	5,000.00	6,000.00	10,000.00	21,000.00	
Menos: condonación de cuotas de inscripción	-78,040.00	-79,070.48	-132,700.00	-289,810.48	
Monto Total	1,497,260.00	1,600,419.52	1,475,430.00	4,573,109.52	








Anexo IX



CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022: QUE CELEBRAN, EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO **"LA SEP"**, REPRESENTADA POR FRANCISCO LUCIANO CONCEIRO BÓRQUEZ, SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ASISTIDO POR HERMINIO BALTAZAR CISNEROS, DIRECTOR GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS; EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA, EN LO SUCESIVO **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"**, REPRESENTADO POR SU GOBERNADORA CONSTITUCIONAL, MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, ASISTIDA POR CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO, JAVIER GONZÁLEZ MOCKEN, SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, Y JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ, SECRETARIO DE HACIENDA, Y **LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA BABÍCORRA, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CAMARGO, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PAQUIMÉ, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TARAHUMARA**, EN LO SUCESIVO **"LAS UNIVERSIDADES"**, REPRESENTADAS POR SUS RECTORES, ERIK GABRIEL LOYA RUÍZ, JOSÉ LUIS ALVARADO MORIEL, CARLOS EDUARDO FLORES PEÑA, FRANCISCO RODRÍGUEZ RICO, CARLOS ERNESTO ORTIZ VILLEGAS, LUIS IVÁN ORTEGA ORNELAS, ANNA ELIZABETH CHÁVEZ MATA, JESÚS FRANCISCO HINOJOS CALDERÓN Y CARLOS SERVANDO CHÁVEZ TIZNADO, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1.- **"LA SEP"** y **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** suscribieron los Convenios de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de las Universidades Tecnológicas indicadas en la cláusula **Segunda** de este instrumento.

En dichos Convenios, **"LA SEP"** y **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** convinieron en aportar cada una el **50% (cincuenta por ciento)** del presupuesto anual de operación autorizado para **"LAS UNIVERSIDADES"**.

2.- Por Leyes expedidas por el H. Congreso del Estado de Chihuahua, **"LAS UNIVERSIDADES"** se crean como organismos públicos descentralizados del Gobierno del Estado de Chihuahua, con personalidad jurídica y patrimonio propio, integradas al Subsistema de educación superior "Tecnológico".

DECLARACIONES

I.- De **"LA SEP"**:

I.1.- Que de conformidad con dispuesto en los artículos 2o., fracción I, 26 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, es una dependencia de la Administración Pública Centralizada, la cual tiene a su cargo el ejercicio de la función social educativa, sin perjuicio de la concurrencia de las entidades federativas y de los municipios.

I.2.- Que Francisco Luciano Concheiro Bórquez, Subsecretario de Educación Superior, suscribe el presente convenio, en términos de lo previsto en el artículo 8, fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (RISEP).

I.3.- Que dentro de su estructura orgánica cuenta con la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior, a la que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del RISEP corresponde, entre otras atribuciones: proponer a la persona Titular

de la Subsecretaría de Educación Superior las políticas para el desarrollo de las universidades tecnológicas y politécnicas y otras instituciones de educación superior con programas educativos afines a la enseñanza tecnológica y politécnica, así como para el cumplimiento de sus objetivos; promover el diseño, desarrollo e innovación curricular de programas académicos, planes y programas de estudio, materiales educativos e instrumentos de evaluación del aprendizaje de la educación de tipo superior que imparten las universidades tecnológicas y politécnicas, así como proporcionar a estas la asistencia académica, técnica y pedagógica que acuerden con la Secretaría; promover, dentro del marco de las normas aplicables, la adecuación de la estructura orgánica y la actualización normativa de las instituciones a que se refiere este artículo; coordinar, de conformidad con los convenios que al efecto se suscriban con las autoridades educativas de las entidades federativas, el funcionamiento y operación de las universidades tecnológicas y politécnicas; supervisar y evaluar el cumplimiento de los programas académicos, así como los de control escolar, administración, vinculación e investigación, a cargo de las universidades tecnológicas y politécnicas; desarrollar, en coordinación con las universidades tecnológicas y politécnicas, un sistema integral de información académica; establecer, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, los procedimientos para el control de los apoyos financieros otorgados a las universidades tecnológicas y politécnicas, y gestionar los apoyos necesarios para la operación de las universidades tecnológicas y politécnicas ante las unidades administrativas de la Secretaría y demás dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

I.4.- Que la Ley General de Educación Superior (LGES) en sus artículos 36, párrafo primero, 49, fracciones VI y XIII, y 51, prevé que las autoridades educativas federal, de las entidades federativas y de los municipios concurrirán y se coordinarán, en el ámbito de sus competencias, para garantizar la prestación del servicio de educación superior en todo el territorio nacional; que adicionalmente a las atribuciones exclusivas a las que se refieren los artículos 47 y 48 de dicha Ley, corresponden a las autoridades educativas federal y de las entidades federativas, de manera concurrente, entre otras, las atribuciones siguientes: impulsar y apoyar la celebración de convenios y acuerdos para el fomento y desarrollo armónico de la educación superior y evaluar su impacto en los sectores sociales y productivos, y fomentar políticas de financiamiento para el desarrollo de la educación superior y la realización de proyectos entre las instituciones de educación superior, así como verificar su cumplimiento y promover, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, la asignación de recursos a las instituciones públicas de educación superior, y que el desarrollo de la educación superior en el territorio nacional se realizará mediante la coordinación y programación estratégica, participativa, interinstitucional y colaborativa entre las autoridades educativas federal, de las entidades federativas y de los municipios, con la participación activa de las autoridades y comunidades académicas de las instituciones de educación superior, en los términos y conforme a las instancias y disposiciones que se establecen en dicha Ley.

I.5.- Que asimismo, la LGES en sus artículos 62, párrafos primero y segundo, 65, párrafo último, y 67, fracciones V y VI, dispone que la Federación y las entidades federativas concurrirán en el cumplimiento progresivo, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria, del mandato de obligatoriedad de la educación superior y al principio de gratuidad en la educación en términos de lo establecido en el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y que en la concurrencia del Estado para el financiamiento de las instituciones públicas de educación superior se considerará las necesidades nacionales, regionales y locales de la prestación del servicio de educación superior y se sujetará a las disposiciones de ingreso, gasto público, transparencia, rendición de cuentas y fiscalización que resulten aplicables; que la Secretaría de Educación Pública y las autoridades educativas de las entidades federativas establecerán procedimientos para asegurar una participación equitativa en el financiamiento de la educación superior, a efecto de alcanzar de manera gradual las aportaciones paritarias estatales respecto a los recursos federales que se destinen a las instituciones de educación superior de las entidades federativas, y que en el ejercicio de los recursos para el financiamiento de la educación superior, además de observar lo previsto por las disposiciones legales aplicables, los recursos públicos que reciban las instituciones públicas de educación superior deberán administrarse con eficiencia, responsabilidad y transparencia, a través de procedimientos que permitan la rendición de cuentas y el combate a la corrupción, y que el ejercicio del gasto público de las instituciones públicas de educación superior estará sujeto a las disposiciones y criterios establecidos en las leyes aplicables y su normatividad

interna, debiendo observar los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, rendición de cuentas y honradez.

I.6.- Que concurre con **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”**, para contribuir al mejoramiento de la calidad, la pertinencia, la diversificación y la ampliación de la oferta educativa en beneficio de la educación superior y de **“LAS UNIVERSIDADES”**, a fin de fortalecer e impulsar el desarrollo de las actividades que le han sido encomendadas.

Una vez realizado el análisis de la disponibilidad presupuestal en el ejercicio fiscal 2022, ha concluido que es procedente otorgar a **“LAS UNIVERSIDADES”** las cantidades que se precisan en el presente convenio y, para ello, cuenta con los recursos financieros necesarios en su presupuesto autorizado correspondiente al referido ejercicio fiscal, con cargo al Programa presupuestario: **U006 Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales**.

I.7.- Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la calle de República de Brasil No. 31, Oficina No. 306, Colonia Centro Histórico, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06029, en la Ciudad de México.

II.- De “EL GOBIERNO DEL ESTADO”:

II.1.- Que el Estado de Chihuahua es una entidad libre y soberana que forma parte integrante de la Federación, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3, 30 y 31 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua.

II.2.- Que sus representantes cuentan con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento en términos de lo dispuesto por los artículos 97 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua y 20, 24, fracción I, 25, fracciones I y III, 29, fracciones XVII y XVIII y 26, fracciones I, X, XXXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.

II.3.- Que para apoyar el financiamiento de **“LAS UNIVERSIDADES”**, ha acordado la participación del Gobierno Federal, en el marco de la coordinación de acciones de los dos niveles de gobierno, a fin de impulsar el desarrollo económico y social de la entidad.

II.4.- Que cuenta con los recursos financieros necesarios para la celebración del presente convenio en su presupuesto autorizado en el ejercicio fiscal 2022.

II.5.- Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en Av. Venustiano Carranza No. 803, Edificio "Héroes de la Revolución", Colonia Obrera, C.P. 31350, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

III.- De “LAS UNIVERSIDADES”:

III.1.- Universidad Tecnológica de la Babícora

- a) Que la Universidad Tecnológica de la Babícora es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 539-2011 I.P.O., por medio del cual se crea la Ley de la Universidad Tecnológica de la Babícora, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 24 de diciembre del 2011.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de la Babícora tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios

para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con actitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.

- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica de la Babicora, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 24 de diciembre del 2011.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en el Km 1 Carretera Soto Máynez-Gómez Farías, Colonia Oscar Soto Máynez, C. P. 31960, Ciudad de Namiquipa, Estado de Chihuahua.

III.2.- Universidad Tecnológica de Camargo

- a) Que la Universidad Tecnológica de Camargo es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 904-2012 I P.O. por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica de Camargo, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de Camargo tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar Profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica de Camargo, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Vialidad Victoria Thomas de Garza Castillón No. 1201, Colonia La Lagunita, C. P. 33730, Ciudad de Camargo, Estado de Chihuahua.

III.3.- Universidad Tecnológica de Chihuahua

- a) Que la Universidad Tecnológica de Chihuahua es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 496-00 II P.E., por medio del cual se expide la Ley de la "Universidad Tecnológica de Chihuahua", publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 27 de mayo del 2000 y reformado mediante Decreto No. 979-09 I P.O., publicado en el mismo medio el día 13 de enero del 2010.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la "Universidad Tecnológica de Chihuahua" tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con

aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.

- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11° y 13° Fracción X del Ley de la "Universidad Tecnológica de Chihuahua", publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 27 de mayo del 2000 y reformado mediante Decreto No. 979-09 I P.O., publicado en el mismo medio el día 13 de enero del 2010.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Avenida Montes Americanos No. 9501, Colonia Sector 35, C. P. 31216, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

III.4.- Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

- a) Que la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 902-2012 I P.O. por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica Junta de los Ríos, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012 y reformado con el objeto de cambiar el nombre de la Institución a Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur mediante Decreto No. 469-2014 II P.O. por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, publicado en el mismo medio el día 28 de junio del 2014.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar Profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica Junta de los Ríos, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012 y reformado con el objeto de cambiar el nombre de la Institución a Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur mediante Decreto No. 469-2014 II P.O. por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, publicado en el mismo medio el día 28 de junio del 2014.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en el Km 3 Carretera Chihuahua a Aldama s/n, Colonia Colinas de León, C. P. 31313, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

III.5.- Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez

- a) Que la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 182-99 II P.E., por medio del cual se expide la Ley de la "Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez", publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 12 de junio de 1999 y

reformado mediante Decreto No. 979-09 I P.O., publicado en el mismo medio el día 13 de enero del 2010.

- b) Que de acuerdo a su Ley de la "Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez" tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14° del Ley de la "Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez", publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 12 de junio de 1999 y reformado mediante Decreto No. 979-09 I P.O., publicado en el mismo medio el día 13 de enero del 2010.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Avenida Universidad Tecnológica, No. 3051, Colonia Lote Bravo II, C. P. 32695, Ciudad de Juárez, Estado de Chihuahua.

III.6.- Universidad Tecnológica de Paquimé

- a) Que la Universidad Tecnológica de Paquimé es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 903-2012 I P.O. por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica de Paquimé, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de Paquimé tiene por objeto: impartir Educación Técnica Superior, para formar Profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica de Paquimé, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 5 de diciembre de 2012.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Calle Niños Héroes s/n, Colonia La Esperanza, C. P. 31850, Ciudad de Casas Grandes, Estado de Chihuahua.

III.7.- Universidad Tecnológica de Parral

- a) Que la Universidad Tecnológica de Parral es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 538-2011 I P.O., por medio del cual se crea la Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 24 de diciembre del 2011.

- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de Parral tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con actitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica de Parral, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 24 de diciembre del 2011.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Avenida General Jesús Lozoya Solís Km 0.931, Colonia Paseo del Almanceña, C. P. 33827, Ciudad de Hidalgo del Parral, Estado de Chihuahua.

III.8.- Universidad Tecnológica Paso del Norte

- a) Que la Universidad Tecnológica Paso del Norte es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto No. 1240-2013 II P.O., por medio del cual se expide la Ley de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 20 de abril del 2013.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica Paso del Norte tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar Profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.
- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 20 de abril del 2013.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Calle Pez Lucio, No. 10526, Colonia Puerto de Anapra, C. P. 32107, Ciudad de Juárez, Estado de Chihuahua.

III.9.- Universidad Tecnológica de la Tarahumara

- a) Que la Universidad Tecnológica de la Tarahumara es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto No. 981-09 I P.O., por medio del cual se crea la Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 30 de diciembre del 2009.
- b) Que de acuerdo a su Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara tiene por objeto: Impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con

aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.

- c) Que su representante cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 13 Fracción XI del Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, el día 30 de diciembre del 2009.
- d) Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en la Carretera Guachochi-Yoquivo Km 1.5, Colonia Turuseachi, C. P. 33180, Ciudad de Guachochi, Estado de Chihuahua.

IV.- De "LAS PARTES":

IV.1.- Que conocen los programas de expansión de la oferta educativa del tipo superior, así como los proyectos académicos, de vinculación y extensión universitaria en que se encuentran comprometidas "**LAS UNIVERSIDADES**", los cuales son congruentes con las políticas vigentes en materia de educación superior.

IV.2.- Que es su voluntad conjuntar esfuerzos y recursos para apoyar financieramente a "**LAS UNIVERSIDADES**", con el propósito de contribuir a la realización de dichos programas.

En mérito de los anteriores antecedentes y declaraciones, "**LAS PARTES**" acuerdan las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Es objeto del presente convenio establecer las bases conforme a las cuales "**LA SEP**" y "**EL GOBIERNO DEL ESTADO**", proporcionarán apoyo financiero a "**LAS UNIVERSIDADES**", a fin de contribuir a su operación.

Segunda.- "**LA SEP**" y "**EL GOBIERNO DEL ESTADO**", acuerdan asignar por partes iguales a "**LAS UNIVERSIDADES**", recursos financieros para su operación durante el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo con el calendario de ministraciones que se adjunta al presente instrumento como **Anexo 1** y que forma parte integrante del mismo, conforme a lo siguiente:

Universidad:	Presupuesto		Total
	Federal 50%	Estatad 50%	
Universidad Tecnológica de la Babicora	\$8,692,913.00	\$8,692,913.00	\$17,385,826.00
Universidad Tecnológica de Camargo	\$11,608,904.00	\$11,608,904.00	\$23,217,808.00
Universidad Tecnológica de Chihuahua	\$61,381,488.00	\$61,381,488.00	\$122,762,976.00
Universidad Tecnológica Chihuahua Sur	\$12,289,066.00	\$12,289,066.00	\$24,578,132.00
Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez	\$105,542,739.00	\$105,542,739.00	\$211,085,478.00
Universidad Tecnológica de Paquimé	\$13,819,163.00	\$13,819,163.00	\$27,638,326.00
Universidad Tecnológica de Parral	\$13,116,788.00	\$13,116,788.00	\$26,233,576.00
Universidad Tecnológica Paso del Norte	\$15,839,743.00	\$15,839,743.00	\$31,679,486.00
Universidad Tecnológica de la Tarahumara	\$11,102,600.00	\$11,102,600.00	\$22,205,200.00
Total	\$253,393,404.00	\$253,393,404.00	\$506,786,808.00

Los recursos federales señalados hasta por la cantidad de **\$253,393,404.00 (Doscientos cincuenta y tres millones trescientos noventa y tres mil cuatrocientos cuatro pesos 00/100 M.N.)**, los aportará **"LA SEP"** a **"LAS UNIVERSIDADES"** por conducto de la Secretaría de Hacienda de **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"**, sujeto invariablemente a la disponibilidad presupuestaria y calendario de ministraciones autorizado conforme lo establecido en el **Anexo 1**, para lo cual **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** deberá enviar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"**, el comprobante fiscal digital por internet (CFDI), en formato PDF y XML del mes que corresponda, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

"EL GOBIERNO DEL ESTADO" a más tardar dentro de los **5 (cinco)** días hábiles posteriores a la fecha de firma del presente convenio, deberá tener abierta en una institución bancaria legalmente autorizada, una cuenta productiva específica para la recepción de los recursos financieros que aporte **"LA SEP"**, los cuales se obliga a transferir a la cuenta productiva específica de **"LAS UNIVERSIDADES"**, a más tardar dentro de los **5 (cinco)** días hábiles posteriores a su recepción, en una sola exhibición, incluyendo los rendimientos financieros.

"EL GOBIERNO DEL ESTADO" se obliga a entregar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"**, el formato de Informe de Seguimiento de recurso federal y los estados mensuales de movimientos financieros que reciba de las instituciones bancarias respecto de la cuenta productiva específica referida en el párrafo anterior, que abra para la recepción de los recursos financieros que reciba de **"LA SEP"** para el ejercicio fiscal 2022, dentro de los primeros **15 (quince)** días hábiles posteriores al término de cada mes.

"EL GOBIERNO DEL ESTADO" se obliga a remitir trimestralmente a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (<https://www.mstwls.hacienda.gob.mx>) establecido para tal fin por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el informe sobre el destino y resultados obtenidos de la aplicación de los recursos otorgados por la **"LA SEP"** en el presente convenio, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Tercera.- "LA SEP" podrá realizar los ajustes de aumento o disminución al presupuesto, en función de su disponibilidad presupuestaria. En los casos que **"LA SEP"** se vea obligada a aplicar disminuciones, **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** se obliga a proveer la cantidad equivalente a tales reducciones, ello en virtud del carácter de **"LAS UNIVERSIDADES"** como organismos públicos descentralizados de **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"**. **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** podrá realizar aportaciones adicionales a **"LAS UNIVERSIDADES"** sin que esta aportación implique compromiso de contrapartida a cargo de **"LA SEP"**.

Por otra parte, en caso de que **"LA SEP"** cuente con la correspondiente disponibilidad presupuestal para otorgar ampliaciones presupuestales a **"LAS UNIVERSIDADES"**, **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** se obliga a realizar aportaciones iguales al importe de las mencionadas ampliaciones.

Cuarta.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos financieros objeto de este convenio, que reciban **"LAS UNIVERSIDADES"**, deberán destinarse al pago de servicios personales y a gastos de operación; asimismo, dichos recursos se ejercerán de conformidad con lo previsto en los "Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos para los Servidores Públicos Superiores y de Mandos Medios, Personal Académico y Personal Administrativo" establecidos por **"LA SEP"** y en el **Anexo 2** del presente convenio. Dicho Anexo podrá ser ajustado de acuerdo a las necesidades de **"LAS UNIVERSIDADES"**, previa aprobación de cada uno de sus Órganos de Gobierno, debiendo solicitar dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes a **"LA SEP"** la opinión respectiva; lo anterior, sin rebasar el techo presupuestal de los capítulos de gasto autorizados y, siempre y cuando no impliquen compromisos adicionales a los montos asignados por **"LA SEP"**.

“EL GOBIERNO DEL ESTADO” podrá realizar aportaciones adicionales a **“LAS UNIVERSIDADES”** sin que éstas impliquen compromiso de contrapartida a cargo de **“LA SEP”**.

Asimismo, **“LAS PARTES”** acuerdan que dichos recursos por ningún motivo podrán ser erogados para los siguientes conceptos, mismos que están citados de manera enunciativa más no limitativa: penas, multas, accesorios y actualizaciones por pagos extemporáneos a terceros institucionales como el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), entre otros; conciertos artísticos con fines de lucro; mantenimiento, construcción y/o remodelación de bienes inmuebles de ejercicios fiscales anteriores; apoyos a equipos deportivos profesionales o semiprofesionales; apoyos a sindicatos pactados en los contratos colectivos de trabajo; servicios de edecanes y maestros de ceremonias, o gastos relacionados con algún evento.

Al respecto, **“LAS PARTES”** están de acuerdo en que **“LAS UNIVERSIDADES”** deberán ajustarse a las prestaciones ligadas y no ligadas al salario autorizadas por **“LA SEP”**.

Quinta.- “LAS PARTES” acuerdan, que los ingresos propios que obtengan **“LAS UNIVERSIDADES”**, por concepto de cuotas, donaciones, derechos y servicios que presten, serán integrados al patrimonio de dichas instituciones educativas y no podrán ser considerados bajo ninguna circunstancia como aportaciones de **“LA SEP”** o de **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”** para efectos del presente convenio.

Sexta.- “EL GOBIERNO DEL ESTADO” se obliga a realizar la aportación que le corresponde otorgar a **“LAS UNIVERSIDADES”**, dentro de los **10 (diez)** días hábiles del mes correspondiente, de acuerdo con el **Anexo 1** del presente instrumento jurídico.

“LA SEP” podrá suspender la ministración de los recursos federales, cuando **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”** no realice el depósito de los recursos financieros que le corresponda aportar a **“LAS UNIVERSIDADES”**, en el plazo referido.

Séptima.- “LAS UNIVERSIDADES”, adicionalmente a las obligaciones pactadas en el presente instrumento, para acceder a las aportaciones de **“LA SEP”** y **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”**, se obligan a lo siguiente:

a).- Abrir y mantener en una institución bancaria legalmente autorizada una cuenta productiva específica dentro de los **10 (diez)** días hábiles posteriores a la fecha de firma del presente convenio, para la administración y ejercicio de los recursos financieros que reciba de **“LA SEP”** y los productos que generen, de acuerdo con lo señalado en la cláusula **Segunda** del presente instrumento; así como entregar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **“LA SEP”**, copia del contrato bancario correspondiente, dentro de **30 (treinta)** días naturales posteriores a su formalización;

b).- Abrir y mantener en una institución bancaria legalmente autorizada una cuenta productiva específica dentro de los **10 (diez)** días hábiles posteriores a la fecha de firma del presente convenio, para la administración y ejercicio de los recursos financieros que reciba por parte de **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”** y los productos que generen, de acuerdo con lo señalado en la cláusula **Segunda** del presente instrumento;

c).- Entregar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **“LA SEP”**, dentro de los primeros **10 (diez)** días hábiles posteriores al término de cada mes, el Informe de aportaciones federales y estatales;

d).- Destinar el apoyo financiero objeto de este convenio y los productos que genere, de conformidad con lo establecido en la cláusula **Cuarta** del presente instrumento, al desarrollo de sus programas y proyectos de docencia, difusión de la cultura y extensión de servicios para la realización de sus actividades académicas, en los términos establecidos en el mismo;

e).- Reportar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"**, la información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar, a través de una auditoría externa; así como, enviar un informe semestral específico sobre la ampliación de la misma;

f).- Reportar al inicio de cada cuatrimestre, su información estadística actualizada en el Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"**; así como, reportar al inicio de cada año su Programa Operativo Anual;

g).- Facilitar la fiscalización por parte de la Auditoría Superior de la Federación de los recursos federales que reciba con motivo del presente convenio, en términos de lo establecido en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación;

h).- Reportar de manera trimestral, dentro de los plazos establecidos, a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"**, el ejercicio y aplicación de los recursos federales que reciba con motivo del presente convenio, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, detallando la información y debiendo dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022;

i).- Resguardar, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, la documentación original justificativa y comprobatoria del ejercicio y aplicación de los recursos financieros del presente convenio para efectos de rendición de cuentas, transparencia y fiscalización;

j).- Publicar y mantener actualizada en su página de internet, la información respectiva a su presupuesto y ejercicio del mismo, así como lo correspondiente a los recursos financieros que reciba con motivo de este convenio;

k).- Proporcionar a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"** y a **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** a más tardar dentro de los **6 (seis)** meses del ejercicio fiscal siguiente, la información relativa a la distribución del apoyo financiero recibido, mediante estados financieros dictaminados por auditor externo, incluyendo el informe y documentación complementaria, así como los informes que la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de **"LA SEP"** y **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** le soliciten, y

l).- Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos federales, que le otorgue **"LA SEP"** y los rendimientos financieros, que al **31 de diciembre de 2022** no se hayan comprometido o devengado, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios o, en su caso, a partir de la terminación anticipada del presente instrumento, en términos de la normativa aplicable en la materia.

Octava.- "LAS PARTES" acuerdan que una vez que **"LAS UNIVERSIDADES"** reciban los recursos financieros objeto de este convenio, será de su absoluta responsabilidad directa o indirecta como ejecutores del gasto, el debido y correcto ejercicio y aplicación de los mismos, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

Novena.- Sin perjuicio de la asignación de los recursos a que se refiere este convenio, **"LA SEP"** y **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** también convienen en alentar las acciones que emprendan **"LAS UNIVERSIDADES"**, a fin de incrementar sus recursos económicos por vías diferentes al financiamiento público, de conformidad con lo previsto en el artículo 67, fracción X de la Ley General de Educación Superior.

Décima.- "LAS PARTES" acuerdan, que **"LAS UNIVERSIDADES"** responderán ante cualquier autoridad o terceros, cuando se vincule a **"LA SEP"** en el cumplimiento de resoluciones pronunciadas en juicios de cualquier naturaleza, sin que hubiere sido parte en el proceso correspondiente.

Décima Primera.- “LAS PARTES”, en el ámbito de sus respectivas atribuciones y competencias, designan como responsables para la coordinación y seguimiento del cumplimiento de este convenio: **“LA SEP”** al Titular de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”** al Titular de la Secretaría de Educación y Deporte, y **“LAS UNIVERSIDADES”**, a sus propios Rectores.

Décima Segunda.- “LA SEP” y **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”** se obligan a proporcionar en cualquier tiempo la información que para la instrumentación y aplicación de este convenio se requiera, así como a denunciar ante las autoridades competentes, cualquier irregularidad de la que tengan conocimiento con motivo de su ejecución.

Décima Tercera.- “LAS PARTES” se obligan a dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022.

Décima Cuarta.- En caso de duda sobre la aplicación, interpretación y cumplimiento del presente convenio, **“LAS PARTES”** lo resolverán de común acuerdo y por escrito que se anexará al presente, como parte integrante del mismo.

Décima Quinta.- El presente convenio surtirá efectos a partir de la fecha de su firma y hasta el **31 de diciembre del 2022**, y podrá ser adicionado o modificado de común acuerdo por escrito, conforme a los preceptos y lineamientos que lo regulan.

Enteradas **“LAS PARTES”** del contenido y términos del presente instrumento, lo suscriben en cuatro tantos en la Ciudad de México, el día **01 de febrero de 2022**.

Por: **“LA SEP”**

Por: **“EL GOBIERNO DEL ESTADO”**

Francisco Luciano Concheiro Bórquez
Subsecretario de Educación Superior

María Eugenia Campos Galván
Gobernadora Constitucional del estado de Chihuahua

Herminio Baltazar Cisneros
Director General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

César Gustavo Jáuregui Moreno
Secretario General de Gobierno del estado de Chihuahua

Javier González Mocken
Secretario de Educación y Deporte del estado de Chihuahua

José de Jesús Granillo Vázquez
Secretario de Hacienda del estado de
Chihuahua

Por: **"LAS UNIVERSIDADES"**

Erik Gabriel Loya Ruíz
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Babicora

José Luis Alvarado Moriel
Rector de la Universidad Tecnológica
de Camargo

Carlos Eduardo Flores Peña
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua

Francisco Rodríguez Rico
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua Sur

Carlos Ernesto Ortiz Villegas
Rector de la Universidad Tecnológica
de Ciudad Juárez

Luis Iván Ortega Ornelas
Rector de la Universidad Tecnológica de
Paquimé


Anna Elizabeth Chavez Mata
Rectora de la Universidad Tecnológica
de Parral

Jesús Francisco Hinojos Calderón
Rector de la Universidad Tecnológica
Paso del Norte

Carlos Servando Chávez Tiznado
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Tarahumara

ÚLTIMA HOJA DEL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA Y "LAS UNIVERSIDADES".

ANEXO 1 QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS, CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA; EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA Y “LAS UNIVERSIDADES”.

**DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
CALENDARIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2022 DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES**

Universidad Tecnológica de la Babicora

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$724,409.00	\$724,409.00
Febrero	\$869,293.00	\$724,409.00	\$1,593,702.00
Marzo	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Abril	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Mayo	\$895,253.00	\$724,409.00	\$1,619,662.00
Junio	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Julio	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Agosto	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Septiembre	\$869,291.00	\$724,409.00	\$1,593,700.00
Octubre	\$869,292.00	\$724,409.00	\$1,593,701.00
Noviembre	\$843,329.00	\$724,409.00	\$1,567,738.00
Diciembre	\$0.00	\$724,414.00	\$724,414.00
Total Anual	\$8,692,913.00	\$8,692,913.00	\$17,385,826.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Camargo

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$967,409.00	\$967,409.00
Febrero	\$1,160,893.00	\$967,409.00	\$2,128,302.00
Marzo	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Abril	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Mayo	\$1,186,852.00	\$967,409.00	\$2,154,261.00
Junio	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Julio	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Agosto	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Septiembre	\$1,160,890.00	\$967,409.00	\$2,128,299.00
Octubre	\$1,160,891.00	\$967,409.00	\$2,128,300.00
Noviembre	\$1,134,928.00	\$967,409.00	\$2,102,337.00
Diciembre	\$0.00	\$967,405.00	\$967,405.00
Total Anual	\$11,608,904.00	\$11,608,904.00	\$23,217,808.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$5,115,124.00	\$5,115,124.00
Febrero	\$6,138,147.00	\$5,115,124.00	\$11,253,271.00
Marzo	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Abril	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Mayo	\$6,164,111.00	\$5,115,124.00	\$11,279,235.00
Junio	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Julio	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Agosto	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Septiembre	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Octubre	\$6,138,149.00	\$5,115,124.00	\$11,253,273.00
Noviembre	\$6,112,187.00	\$5,115,124.00	\$11,227,311.00
Diciembre	\$0.00	\$5,115,124.00	\$5,115,124.00
Total Anual	\$61,381,488.00	\$61,381,488.00	\$122,762,976.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$1,024,089.00	\$1,024,089.00
Febrero	\$1,228,902.00	\$1,024,089.00	\$2,252,991.00
Marzo	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Abril	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Mayo	\$1,254,869.00	\$1,024,089.00	\$2,278,958.00
Junio	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Julio	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Agosto	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Septiembre	\$1,228,907.00	\$1,024,089.00	\$2,252,996.00
Octubre	\$1,228,908.00	\$1,024,089.00	\$2,252,997.00
Noviembre	\$1,202,945.00	\$1,024,089.00	\$2,227,034.00
Diciembre	\$0.00	\$1,024,087.00	\$1,024,087.00
Total Anual	\$12,289,066.00	\$12,289,066.00	\$24,578,132.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$8,795,228.00	\$8,795,228.00
Febrero	\$10,554,272.00	\$8,795,228.00	\$19,349,500.00
Marzo	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Abril	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Mayo	\$10,580,236.00	\$8,795,228.00	\$19,375,464.00
Junio	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Julio	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Agosto	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Septiembre	\$10,554,274.00	\$8,795,228.00	\$19,349,502.00
Octubre	\$10,554,275.00	\$8,795,228.00	\$19,349,503.00
Noviembre	\$10,528,312.00	\$8,795,228.00	\$19,323,540.00
Diciembre	\$0.00	\$8,795,231.00	\$8,795,231.00
Total Anual	\$105,542,739.00	\$105,542,739.00	\$211,085,478.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Paquimé

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$1,151,597.00	\$1,151,597.00
Febrero	\$1,381,919.00	\$1,151,597.00	\$2,533,516.00
Marzo	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Abril	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Mayo	\$1,407,878.00	\$1,151,597.00	\$2,559,475.00
Junio	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Julio	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Agosto	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Septiembre	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Octubre	\$1,381,916.00	\$1,151,597.00	\$2,533,513.00
Noviembre	\$1,355,954.00	\$1,151,597.00	\$2,507,551.00
Diciembre	\$0.00	\$1,151,596.00	\$1,151,596.00
Total Anual	\$13,819,163.00	\$13,819,163.00	\$27,638,326.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de Parral

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$1,093,065.00	\$1,093,065.00
Febrero	\$1,311,676.00	\$1,093,065.00	\$2,404,741.00
Marzo	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Abril	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Mayo	\$1,337,641.00	\$1,093,065.00	\$2,430,706.00
Junio	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Julio	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Agosto	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Septiembre	\$1,311,679.00	\$1,093,065.00	\$2,404,744.00
Octubre	\$1,311,680.00	\$1,093,065.00	\$2,404,745.00
Noviembre	\$1,285,717.00	\$1,093,065.00	\$2,378,782.00
Diciembre	\$0.00	\$1,093,073.00	\$1,093,073.00
Total Anual	\$13,116,788.00	\$13,116,788.00	\$26,233,576.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica Paso del Norte

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$1,319,978.00	\$1,319,978.00
Febrero	\$1,583,976.00	\$1,319,978.00	\$2,903,954.00
Marzo	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Abril	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Mayo	\$1,609,936.00	\$1,319,978.00	\$2,929,914.00
Junio	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Julio	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Agosto	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Septiembre	\$1,583,974.00	\$1,319,978.00	\$2,903,952.00
Octubre	\$1,583,975.00	\$1,319,978.00	\$2,903,953.00
Noviembre	\$1,558,012.00	\$1,319,978.00	\$2,877,990.00
Diciembre	\$0.00	\$1,319,985.00	\$1,319,985.00
Total Anual	\$15,839,743.00	\$15,839,743.00	\$31,679,486.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Universidad Tecnológica de la Tarahumara

Mes	Aportación Federal	Aportación Estatal	Total Mensual
Enero	\$0.00	\$925,216.00	\$925,216.00
Febrero	\$1,110,259.00	\$925,216.00	\$2,035,475.00
Marzo	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Abril	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Mayo	\$1,136,222.00	\$925,216.00	\$2,061,438.00
Junio	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Julio	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Agosto	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Septiembre	\$1,110,260.00	\$925,216.00	\$2,035,476.00
Octubre	\$1,110,261.00	\$925,216.00	\$2,035,477.00
Noviembre	\$1,084,298.00	\$925,216.00	\$2,009,514.00
Diciembre	\$0.00	\$925,224.00	\$925,224.00
Total Anual	\$11,102,600.00	\$11,102,600.00	\$22,205,200.00

Nota: La asignación de recursos federales depende de la disponibilidad presupuestaria.

Enteradas “**LAS PARTES**” del contenido y términos del presente **Anexo 1**, lo suscriben en cuatro tantos en la Ciudad de México, el día **01 de febrero de 2022**.

Por: "LA SEP"

Por: "EL GOBIERNO DEL ESTADO"

Francisco Luciano Concheiro Bórquez
Subsecretario de Educación Superior

María Eugenia Campos Galván
Gobernadora Constitucional del estado de
Chihuahua

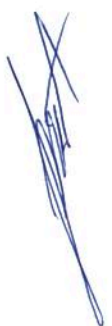
Herminio Baltazar Cisneros
Director General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas

César Gustavo Jáuregui Moreno
Secretario General de Gobierno del estado de
Chihuahua



Javier González Mocken
Secretario de Educación y Deporte del estado
de Chihuahua

José de Jesús Granillo Vázquez
Secretario de Hacienda del estado de
Chihuahua



Por: "LAS UNIVERSIDADES"

Erik Gabriel Loya Ruiz
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Babicora

José Luis Alvarado Moriel
Rector de la Universidad Tecnológica
de Camargo



Carlos Eduardo Flores Peña
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua

Francisco Rodríguez Rico
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua Sur



Carlos Ernesto Ortiz Villegas
Rector de la Universidad Tecnológica
de Ciudad Juárez



Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora de la Universidad Tecnológica
de Parral

Luis Iván Ortega Ornelas
Rector de la Universidad Tecnológica de
Paquimé



Jesús Francisco Hinojos Calderón
Rector de la Universidad Tecnológica
Paso del Norte

Carlos Servando Chávez Tiznado
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Tarahumara

ÚLTIMA HOJA DEL ANEXO 1, QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA Y "LAS UNIVERSIDADES".

ANEXO 2 QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS, CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA; EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA Y "LAS UNIVERSIDADES".

PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y DE MANDOS MEDIOS, PERSONAL ACADÉMICO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO



Universidad Tecnológica de la Babiçora
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA

BABIÇORA

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-II

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 63,561.15	\$ 63,561.15	\$ 762,733.80
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	1	\$ 47,677.20	\$ 47,677.20	\$ 572,126.40
SUBDIRECTOR DE ÁREA	2	\$ 33,814.15	\$ 67,628.30	\$ 811,539.60
JEFE DE DEPARTAMENTO	9	\$ 24,571.60	\$ 221,144.40	\$ 2,653,732.80
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	13	\$ 373,040.10	\$ 400,011.05	\$ 4,800,132.60

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 21,653.60	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 25,631.35	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 30,045.60	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 14,908.50	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 16,717.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	3	\$ 18,730.85	\$ 56,192.55	\$ 674,310.60
TECNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 12,686.95	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 13,955.60	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	1	\$ 15,350.90	\$ 15,350.90	\$ 184,210.80
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	423	\$ 431.45	\$ 182,503.35	\$ 2,190,040.20
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 254,046.80	\$ 3,048,561.60

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, featuring a series of overlapping loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, with a large, stylized 'O' and a long horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a vertical line.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line.A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'O' and a long horizontal stroke.

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	8	\$ 13,092.25	\$ 104,738.00	\$ 1,256,856.00
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 13,092.25	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	-	\$ 10,299.45	\$ -	\$ -
ABOGADO	-	\$ 9,632.00	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	5	\$ 8,185.45	\$ 40,927.25	\$ 491,127.00
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	-	\$ 7,044.15	\$ -	\$ -
ANALISTA ADMINISTRATIVO	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
ENFERMERA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	-	\$ 6,028.25	\$ -	\$ -
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	\$ 5,611.00	\$ 5,611.00	\$ 67,332.00
CHOFER ADMINISTRATIVO	1	\$ 5,395.90	\$ 5,395.90	\$ 64,750.80
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	2	\$ 4,864.55	\$ 9,729.10	\$ 116,749.20
SECRETARIA DE RECTOR	-	\$ 7,044.15	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 6,689.90	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,012.15	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	-	\$ 5,793.90	\$ -	\$ -
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	18	\$ 147,508.25	\$ 173,445.40	\$ 2,081,344.80

TOTAL SUELDOS	\$ 9,930,039.00
----------------------	------------------------

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA

BABICORA

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 533,348.07	\$ 338,729.07	\$ 231,260.53	\$ 1,103,337.67
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 133,337.02			\$ 133,337.02
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 203,237.44	\$ 138,756.32	\$ 341,993.76
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 468,013.02	\$ 303,941.59	\$ 207,510.08	\$ 979,464.68
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 149,041.26	\$ 96,791.83	\$ 66,082.70	\$ 311,915.78
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 1,973.40	\$ 3,986.75	\$ 2,732.40	\$ 8,692.55
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 780.00	\$ 1,575.79	\$ 1,080.00	\$ 3,435.79
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 234,710.64	\$ 152,428.08	\$ 104,067.24	\$ 491,205.96
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 96,002.65	\$ 60,971.23	\$ 41,626.90	\$ 198,600.78
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 1,617,206.05	\$ 1,161,661.78	\$ 793,116.16	\$ 3,571,983.99

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-II	1255.00	MENSUAL	\$ 60,240.00	\$ 271,080.00	\$ 331,320.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-II	31.35	MENSUAL	\$ 159,132.60		\$ 159,132.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-II	763.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-II	840.80	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-II	937.70	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-II	556.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-II	632.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-II	693.20	MENSUAL	\$ 24,955.20		\$ 24,955.20
MATERIAL DIDÁCTICO (TÉCNICO ACADÉMICO "A")	A-II	301.25	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TÉCNICO ACADÉMICO "B")	A-II	319.00	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TÉCNICO ACADÉMICO "C")	A-II	395.05	MENSUAL	\$ 4,740.60		\$ 4,740.60
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-II	15.90	MENSUAL	\$ 80,708.40		\$ 80,708.40
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 329,776.80	\$ 271,080.00	\$ 600,856.80

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	10	1,310.00	MENSUAL	\$ 13,100.00	\$ 157,200.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	2,504.00	ANUAL	\$ 5,008.00	\$ 5,008.00
LENTES	20	2,420.00	ANUAL	\$ 48,400.00	\$ 48,400.00
ÚTILES ESCOLARES	30	430.00	ANUAL	\$ 12,900.00	\$ 12,900.00
IMPRESIÓN DE TESIS	1	1,700.00	ANUAL	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	4	500.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	423	12.50	ANUAL	\$ 5,287.50	\$ 5,287.50
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 267,495.50

TOTAL PRESTACIONES	\$ 4,440,336.29
---------------------------	------------------------

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA

BABÍCORO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 9,930,039.00
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 4,440,336.29
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b)	\$ 14,370,375.29
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 14,370,375.29

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 7,185,188.00	\$ 7,185,188.00	\$ 14,370,376.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 7,185,188.00	\$ 7,185,188.00	\$ 14,370,376.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,507,725.00	\$ 1,507,725.00	\$ 3,015,450.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 1,507,725.00	\$ 1,507,725.00	\$ 3,015,450.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 8,692,913.00	\$ 8,692,913.00	\$ 17,385,826.00
--------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Universidad Tecnológica de Camargo
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

CAMARGO
A-II

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 63,561.15	\$ 63,561.15	\$ 762,733.80
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	2	\$ 47,677.20	\$ 95,354.40	\$ 1,144,252.80
SUBDIRECTOR DE ÁREA	1	\$ 33,814.15	\$ 33,814.15	\$ 405,769.80
JEFE DE DEPARTAMENTO	9	\$ 24,571.60	\$ 221,144.40	\$ 2,653,732.80
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	13	\$ 373,040.10	\$ 413,874.10	\$ 4,966,489.20

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 21,653.60	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 25,631.35	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 30,045.60	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	19	\$ 14,908.50	\$ 283,261.50	\$ 3,399,138.00
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 16,717.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	-	\$ 18,730.85	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 12,686.95	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 13,955.60	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 15,350.90	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	578	\$ 431.45	\$ 249,378.10	\$ 2,992,537.20
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 532,639.60	\$ 6,391,675.20

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	8	\$ 13,092.25	\$ 104,738.00	\$ 1,256,856.00
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 13,092.25	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	-	\$ 10,299.45	\$ -	\$ -
ABOGADO	-	\$ 9,632.00	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	1	\$ 8,185.45	\$ 8,185.45	\$ 98,225.40
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	-	\$ 7,044.15	\$ -	\$ -
ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	\$ 6,335.75	\$ 12,671.50	\$ 152,058.00
ENFERMERA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	2	\$ 6,335.75	\$ 12,671.50	\$ 152,058.00
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 6,028.25	\$ 6,028.25	\$ 72,339.00
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 5,611.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	4	\$ 5,395.90	\$ 21,583.60	\$ 259,003.20
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	8	\$ 4,864.55	\$ 38,916.40	\$ 466,996.80
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 6,689.90	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,012.15	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	1	\$ 5,793.90	\$ 5,793.90	\$ 69,526.80
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	29	\$ 147,508.25	\$ 224,676.90	\$ 2,696,122.80

TOTAL SUELDOS

\$ 14,054,287.20

PRESTACIONES**PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO**

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 551,832.13	\$ 710,186.13	\$ 299,569.20	\$ 1,561,587.47
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 137,958.03			\$ 137,958.03
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 426,111.68	\$ 179,741.52	\$ 605,853.20
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 468,013.02	\$ 637,250.02	\$ 268,803.44	\$ 1,374,066.48
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 149,041.26	\$ 202,935.69	\$ 85,601.90	\$ 437,578.84
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 1,973.40	\$ 7,502.12	\$ 4,402.20	\$ 13,877.72
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 780.00	\$ 2,965.26	\$ 1,740.00	\$ 5,485.26
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 234,710.64	\$ 319,583.76	\$ 134,806.14	\$ 689,100.54
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 99,329.78	\$ 127,833.50	\$ 53,922.46	\$ 281,085.74
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 1,643,638.26	\$ 2,434,368.16	\$ 1,028,586.86	\$ 5,106,593.28

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-II	1255.00	MENSUAL	\$ 286,140.00	\$ 436,740.00	\$ 722,880.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-II	31.35	MENSUAL	\$ 217,443.60		\$ 217,443.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-II	763.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-II	840.80	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-II	937.70	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-II	556.10	MENSUAL	\$ 126,790.80		\$ 126,790.80
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-II	632.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-II	693.20	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-II	301.25	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-II	319.00	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-II	395.05	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-II	15.90	MENSUAL	\$ 110,282.40		\$ 110,282.40
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 740,656.80	\$ 436,740.00	\$ 1,177,396.80

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL		COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	10	1,310.00	MENSUAL	\$	13,100.00	\$ 157,200.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	2,504.00	ANUAL	\$	5,008.00	\$ 5,008.00
LENTES	20	2,420.00	ANUAL	\$	48,400.00	\$ 48,400.00
ÚTILES ESCOLARES	30	430.00	ANUAL	\$	12,900.00	\$ 12,900.00
IMPRESIÓN DE TESIS	1	1,700.00	ANUAL	\$	1,700.00	\$ 1,700.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$	2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$	3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	19	500.00	ANUAL	\$	9,500.00	\$ 9,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	578	12.50	ANUAL	\$	7,225.00	\$ 7,225.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$	20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$	10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS						\$ 276,933.00

TOTAL PRESTACIONES**\$ 6,560,923.08**

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 14,054,287.20
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 6,560,923.08
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b))	\$ 20,615,210.28
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 20,615,210.28

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 10,307,605.00	\$ 10,307,605.00	\$ 20,615,210.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 10,307,605.00	\$ 10,307,605.00	\$ 20,615,210.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,301,299.00	\$ 1,301,299.00	\$ 2,602,598.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 1,301,299.00	\$ 1,301,299.00	\$ 2,602,598.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 11,608,904.00	\$ 11,608,904.00	\$ 23,217,808.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Universidad Tecnológica de Chihuahua
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE

CHIHUAHUA

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-II

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 63,561.15	\$ 63,561.15	\$ 762,733.80
SECRETARIO ACADÉMICO	1	\$ 54,030.80	\$ 54,030.80	\$ 648,369.60
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	1	\$ 54,030.80	\$ 54,030.80	\$ 648,369.60
ABOGADO GENERAL	1	\$ 47,677.20	\$ 47,677.20	\$ 572,126.40
CONTRALOR INTERNO	1	\$ 47,677.20	\$ 47,677.20	\$ 572,126.40
DIRECTOR DE ÁREA	9	\$ 47,677.20	\$ 429,094.80	\$ 5,149,137.60
SUBDIRECTOR DE ÁREA	4	\$ 33,814.15	\$ 135,256.60	\$ 1,623,079.20
JEFE DE DEPARTAMENTO	16	\$ 24,571.60	\$ 393,145.60	\$ 4,717,747.20
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	34	\$ 373,040.10	\$ 1,224,474.15	\$ 14,693,689.80

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 21,653.60	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 25,631.35	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 30,045.60	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 14,908.50	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 16,717.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	134	\$ 18,730.85	\$ 2,509,933.90	\$ 30,119,206.80
TECNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 12,686.95	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 13,955.60	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 15,350.90	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	5,092	\$ 431.45	\$ 2,196,943.40	\$ 26,363,320.80
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 4,706,877.30	\$ 56,482,527.60

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	5	\$ 13,092.25	\$ 65,461.25	\$ 785,535.00
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	3	\$ 13,092.25	\$ 39,276.75	\$ 471,321.00
INGENIERO EN SISTEMAS	2	\$ 10,299.45	\$ 20,598.90	\$ 247,186.80
ABOGADO	1	\$ 9,632.00	\$ 9,632.00	\$ 115,584.00
JEFE DE OFICINA	14	\$ 8,185.45	\$ 114,596.30	\$ 1,375,155.60
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	\$ 7,044.15	\$ 14,088.30	\$ 169,059.60
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	3	\$ 7,044.15	\$ 21,132.45	\$ 253,589.40
ANALISTA ADMINISTRATIVO	8	\$ 6,335.75	\$ 50,686.00	\$ 608,232.00
ENFERMERA	1	\$ 6,335.75	\$ 6,335.75	\$ 76,029.00
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	1	\$ 6,335.75	\$ 6,335.75	\$ 76,029.00
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	1	\$ 6,335.75	\$ 6,335.75	\$ 76,029.00
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 6,028.25	\$ 6,028.25	\$ 72,339.00
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	2	\$ 5,611.00	\$ 11,222.00	\$ 134,664.00
CHOFER ADMINISTRATIVO	1	\$ 5,395.90	\$ 5,395.90	\$ 64,750.80
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 4,864.55	\$ 4,864.55	\$ 58,374.60
SECRETARIA DE RECTOR	2	\$ 7,044.15	\$ 14,088.30	\$ 169,059.60
SECRETARIA DE SECRETARIO	2	\$ 6,689.90	\$ 13,379.80	\$ 160,557.60
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	9	\$ 6,335.75	\$ 57,021.75	\$ 684,261.00
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	4	\$ 6,012.15	\$ 24,048.60	\$ 288,583.20
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	16	\$ 5,793.90	\$ 92,702.40	\$ 1,112,428.80
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	79	\$ 147,508.25	\$ 583,230.75	\$ 6,998,769.00

TOTAL SUELDOS

\$ 78,174,986.40

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 1,632,632.20	\$ 6,275,836.40	\$ 777,641.00	\$ 8,686,109.60
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 408,158.05			\$ 408,158.05
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 3,765,501.84	\$ 466,584.60	\$ 4,232,086.44
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 1,385,820.75	\$ 5,631,308.00	\$ 697,777.27	\$ 7,714,906.02
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 441,322.05	\$ 1,793,320.25	\$ 222,210.92	\$ 2,456,853.22
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 5,161.20	\$ 61,023.60	\$ 11,992.20	\$ 78,177.00
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 2,040.00	\$ 24,120.00	\$ 4,740.00	\$ 30,900.00
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 694,995.36	\$ 2,824,126.38	\$ 349,938.45	\$ 3,869,060.19
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 293,873.80	\$ 1,129,650.55	\$ 139,975.38	\$ 1,563,499.73
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 4,864,003.41	\$ 21,504,887.03	\$ 2,670,859.82	\$ 29,039,750.25

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-II	1255.00	MENSUAL	\$ 2,018,040.00	\$ 1,189,740.00	\$ 3,207,780.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-II	31.35	MENSUAL	\$ 1,915,610.40		\$ 1,915,610.40
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-II	763.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-II	840.80	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-II	937.70	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-II	556.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-II	632.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-II	693.20	MENSUAL	\$ 1,114,665.60		\$ 1,114,665.60
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-II	301.25	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-II	319.00	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-II	395.05	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-II	15.90	MENSUAL	\$ 971,553.60		\$ 971,553.60
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 6,019,869.60	\$ 1,189,740.00	\$ 7,209,609.60

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	40	1,310.00	MENSUAL	\$ 52,400.00	\$ 628,800.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	8	2,504.00	ANUAL	\$ 20,032.00	\$ 20,032.00
LENSES	80	2,420.00	ANUAL	\$ 193,600.00	\$ 193,600.00
ÚTILES ESCOLARES	120	430.00	ANUAL	\$ 51,600.00	\$ 51,600.00
IMPRESIÓN DE TESIS	4	1,700.00	ANUAL	\$ 6,800.00	\$ 6,800.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	134	500.00	ANUAL	\$ 67,000.00	\$ 67,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	5,092	12.50	ANUAL	\$ 63,650.00	\$ 63,650.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 1,066,482.00

TOTAL PRESTACIONES

\$ 37,315,841.85

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 78,174,986.40
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 37,315,841.85
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b))	\$ 115,490,828.25
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 115,490,828.25

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 57,745,414.00	\$ 57,745,414.00	\$ 115,490,828.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 57,745,414.00	\$ 57,745,414.00	\$ 115,490,828.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 3,636,074.00	\$ 3,636,074.00	\$ 7,272,148.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 3,636,074.00	\$ 3,636,074.00	\$ 7,272,148.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 61,381,488.00	\$ 61,381,488.00	\$122,762,976.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 63,561.15	\$ 63,561.15	\$ 762,733.80
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 47,677.20	\$ 47,677.20	\$ 572,126.40
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	6	\$ 47,677.20	\$ 286,063.20	\$ 3,432,758.40
SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 33,814.15	\$ -	\$ -
JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 24,571.60	\$ 98,286.40	\$ 1,179,436.80
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	12	\$ 373,040.10	\$ 495,587.95	\$ 5,947,055.40

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 21,653.60	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 25,631.35	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 30,045.60	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 14,908.50	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 16,717.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	11	\$ 18,730.85	\$ 206,039.35	\$ 2,472,472.20
TÉCNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 12,686.95	\$ -	\$ -
TÉCNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 13,955.60	\$ -	\$ -
TÉCNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 15,350.90	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	418	\$ 431.45	\$ 180,346.10	\$ 2,164,153.20
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 386,385.45	\$ 4,636,625.40

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	1	\$ 13,092.25	\$ 13,092.25	\$ 157,107.00
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 13,092.25	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	-	\$ 10,299.45	\$ -	\$ -
ABOGADO	-	\$ 9,632.00	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	6	\$ 8,185.45	\$ 49,112.70	\$ 589,352.40
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	2	\$ 7,044.15	\$ 14,088.30	\$ 169,059.60
ANALISTA ADMINISTRATIVO	4	\$ 6,335.75	\$ 25,343.00	\$ 304,116.00
ENFERMERA	1	\$ 6,335.75	\$ 6,335.75	\$ 76,029.00
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 6,028.25	\$ 6,028.25	\$ 72,339.00
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 5,611.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	-	\$ 5,395.90	\$ -	\$ -
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 4,864.55	\$ 4,864.55	\$ 58,374.60
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 6,689.90	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	7	\$ 6,335.75	\$ 44,350.25	\$ 532,203.00
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,012.15	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 5,793.90	\$ 23,175.60	\$ 278,107.20
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	29	\$ 147,508.25	\$ 200,478.95	\$ 2,405,747.40

TOTAL SUELDOS				\$ 12,989,428.20
----------------------	--	--	--	-------------------------

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 660,783.93	\$ 515,180.60	\$ 267,305.27	\$ 1,443,269.80
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 165,195.98			\$ 165,195.98
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 309,108.36	\$ 160,383.16	\$ 469,491.52
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 524,461.56	\$ 462,271.55	\$ 239,853.02	\$ 1,226,586.13
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 167,017.60	\$ 147,212.86	\$ 76,382.48	\$ 390,612.93
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 1,821.60	\$ 5,009.40	\$ 4,402.20	\$ 11,233.20
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 720.00	\$ 1,980.00	\$ 1,740.00	\$ 4,440.00
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 263,019.84	\$ 231,831.27	\$ 120,287.37	\$ 615,138.48
RETRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 118,941.11	\$ 92,732.51	\$ 48,114.95	\$ 259,788.56
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 1,901,961.62	\$ 1,765,326.55	\$ 918,468.44	\$ 4,585,756.61

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-II	1255.00	MENSUAL	\$ 165,660.00	\$ 436,740.00	\$ 602,400.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-II	31.35	MENSUAL	\$ 157,251.60		\$ 157,251.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-II	763.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-II	840.80	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-II	937.70	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-II	556.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-II	632.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-II	693.20	MENSUAL	\$ 91,502.40		\$ 91,502.40
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-II	301.25	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-II	319.00	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-II	395.05	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-II	15.90	MENSUAL	\$ 79,754.40		\$ 79,754.40
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 494,168.40	\$ 436,740.00	\$ 930,908.40

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	10	1,310.00	MENSUAL	\$ 13,100.00	\$ 157,200.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	2,504.00	ANUAL	\$ 5,008.00	\$ 5,008.00
LENTEs	20	2,420.00	ANUAL	\$ 48,400.00	\$ 48,400.00
ÚTILES ESCOLARES	30	430.00	ANUAL	\$ 12,900.00	\$ 12,900.00
IMPRESIÓN DE TESIS	1	1,700.00	ANUAL	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	11	500.00	ANUAL	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	418	12.50	ANUAL	\$ 5,225.00	\$ 5,225.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 270,933.00

TOTAL PRESTACIONES

\$ 5,787,598.01

44

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 12,989,428.20
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 5,787,598.01
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b)	\$ 18,777,026.21
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 18,777,026.21

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 9,388,513.00	\$ 9,388,513.00	\$ 18,777,026.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 9,388,513.00	\$ 9,388,513.00	\$ 18,777,026.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 2,900,553.00	\$ 2,900,553.00	\$ 5,801,106.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 2,900,553.00	\$ 2,900,553.00	\$ 5,801,106.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 12,289,066.00	\$ 12,289,066.00	\$ 24,578,132.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.

Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANÁLITICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE

CIUDAD JUÁREZ

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-III

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 67,374.60	\$ 67,374.60	\$ 808,495.20
SECRETARIO ACADÉMICO	1	\$ 57,272.85	\$ 57,272.85	\$ 687,274.20
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 50,538.05	\$ 50,538.05	\$ 606,456.60
CONTRALOR INTERNO	1	\$ 50,538.05	\$ 50,538.05	\$ 606,456.60
DIRECTOR DE ÁREA	9	\$ 50,538.05	\$ 454,842.45	\$ 5,458,109.40
SUBDIRECTOR DE ÁREA	8	\$ 35,842.60	\$ 286,740.80	\$ 3,440,889.60
JEFE DE DEPARTAMENTO	27	\$ 26,045.95	\$ 703,240.65	\$ 8,438,887.80
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	48	\$ 395,423.00	\$ 1,670,547.45	\$ 20,046,569.40

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	1	\$ 26,037.55	\$ 26,037.55	\$ 312,450.60
PROFESOR TITULAR "B"	2	\$ 30,820.70	\$ 61,641.40	\$ 739,696.80
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 36,134.20	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	21	\$ 17,926.35	\$ 376,453.35	\$ 4,517,440.20
PROFESOR ASOCIADO "B"	6	\$ 20,103.80	\$ 120,622.80	\$ 1,447,473.60
PROFESOR ASOCIADO "C"	91	\$ 22,529.60	\$ 2,050,193.60	\$ 24,602,323.20
TECNICO ACADÉMICO "A"	18	\$ 15,353.10	\$ 276,355.80	\$ 3,316,269.60
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 16,893.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 18,578.75	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	11,560	\$ 521.05	\$ 6,023,338.00	\$ 72,280,056.00
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 8,934,642.50	\$ 107,215,710.00

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	12	\$ 15,972.40	\$ 191,668.80	\$ 2,300,025.60
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 15,972.40	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	3	\$ 12,565.15	\$ 37,695.45	\$ 452,345.40
ABOGADO	-	\$ 11,422.05	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	14	\$ 9,986.10	\$ 139,805.40	\$ 1,677,664.80
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	\$ 8,593.65	\$ 17,187.30	\$ 206,247.60
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	6	\$ 8,593.65	\$ 51,561.90	\$ 618,742.80
ANALISTA ADMINISTRATIVO	5	\$ 7,729.35	\$ 38,646.75	\$ 463,761.00
ENFERMERA	2	\$ 7,729.35	\$ 15,458.70	\$ 185,504.40
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRONICA	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	2	\$ 7,729.35	\$ 15,458.70	\$ 185,504.40
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 7,354.55	\$ 7,354.55	\$ 88,254.60
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	3	\$ 6,807.00	\$ 20,421.00	\$ 245,052.00
CHOFER ADMINISTRATIVO	3	\$ 6,583.20	\$ 19,749.60	\$ 236,995.20
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	12	\$ 5,935.10	\$ 71,221.20	\$ 854,654.40
SECRETARIA DE RECTOR	-	\$ 8,593.65	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE SECRETARIO	2	\$ 8,161.70	\$ 16,323.40	\$ 195,880.80
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	3	\$ 7,729.35	\$ 23,188.05	\$ 278,256.60
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 7,334.25	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	20	\$ 7,068.90	\$ 141,378.00	\$ 1,696,536.00
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	91	\$ 179,590.50	\$ 814,848.15	\$ 9,778,177.80

TOTAL SUELDOS

\$ 137,040,457.20

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 2,227,396.60	\$ 11,912,856.67	\$ 1,086,464.20	\$ 15,226,717.47
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 556,849.15			\$ 556,849.15
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 7,147,714.00	\$ 651,878.52	\$ 7,799,592.52
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 1,909,395.36	\$ 10,689,406.29	\$ 974,884.33	\$ 13,573,685.97
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 608,057.20	\$ 3,404,098.79	\$ 310,457.15	\$ 4,322,613.14
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 7,286.40	\$ 113,458.52	\$ 13,813.80	\$ 134,558.72
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 2,880.00	\$ 44,845.26	\$ 5,460.00	\$ 53,185.26
FOVISSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 957,570.39	\$ 5,360,785.50	\$ 488,908.89	\$ 6,807,264.78
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 400,931.39	\$ 2,144,314.20	\$ 195,563.56	\$ 2,740,809.14
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 6,670,366.48	\$ 40,817,479.23	\$ 3,727,430.44	\$ 51,215,276.15

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-III	1255.00	MENSUAL	\$ 2,093,340.00	\$ 1,370,460.00	\$ 3,463,800.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-III	31.35	MENSUAL	\$ 4,348,872.00		\$ 4,348,872.00
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-III	926.30	MENSUAL	\$ 11,115.60		\$ 11,115.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-III	1020.85	MENSUAL	\$ 24,500.40		\$ 24,500.40
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-III	1138.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-III	675.30	MENSUAL	\$ 170,175.60		\$ 170,175.60
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-III	767.60	MENSUAL	\$ 55,267.20		\$ 55,267.20
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-III	841.65	MENSUAL	\$ 919,081.80		\$ 919,081.80
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-III	365.95	MENSUAL	\$ 79,045.20		\$ 79,045.20
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-III	387.75	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-III	479.65	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-III	19.10	MENSUAL	\$ 2,649,552.00		\$ 2,649,552.00
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 10,350,949.80	\$ 1,370,460.00	\$ 11,721,409.80

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	50	1,310.00	MENSUAL	\$ 65,500.00	\$ 786,000.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	10	2,504.00	ANUAL	\$ 25,040.00	\$ 25,040.00
LENTES	100	2,420.00	ANUAL	\$ 242,000.00	\$ 242,000.00
ÚTILES ESCOLARES	150	430.00	ANUAL	\$ 64,500.00	\$ 64,500.00
IMPRESIÓN DE TESIS	5	1,700.00	ANUAL	\$ 8,500.00	\$ 8,500.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	139	500.00	ANUAL	\$ 69,500.00	\$ 69,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	11,560	12.50	ANUAL	\$ 144,500.00	\$ 144,500.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 1,375,040.00

TOTAL PRESTACIONES

\$ 64,311,725.95

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 137,040,457.20
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 64,311,725.95
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b))	\$ 201,352,183.15
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 201,352,183.15

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 100,676,092.00	\$ 100,676,092.00	\$ 201,352,184.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 100,676,092.00	\$ 100,676,092.00	\$ 201,352,184.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 4,866,647.00	\$ 4,866,647.00	\$ 9,733,294.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 4,866,647.00	\$ 4,866,647.00	\$ 9,733,294.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 105,542,739.00	\$ 105,542,739.00	\$ 211,085,478.00
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.

Universidad Tecnológica de Paquimé



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANÁLITICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

PAQUIMÉ
A-III

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 67,374.60	\$ 67,374.60	\$ 808,495.20
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 50,538.05	\$ 50,538.05	\$ 606,456.60
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 50,538.05	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	6	\$ 50,538.05	\$ 303,228.30	\$ 3,638,739.60
SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 35,842.60	\$ -	\$ -
JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 26,045.95	\$ 104,183.80	\$ 1,250,205.60
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	12	\$ 395,423.00	\$ 525,324.75	\$ 6,303,897.00

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 26,037.55	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 30,820.70	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 36,134.20	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 17,926.35	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 20,103.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	17	\$ 22,529.60	\$ 383,003.20	\$ 4,596,038.40
TECNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 15,353.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 16,893.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 18,578.75	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	646	\$ 521.05	\$ 336,598.30	\$ 4,039,179.60
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 719,601.50	\$ 8,635,218.00

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	1	\$ 15,972.40	\$ 15,972.40	\$ 191,668.80
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 15,972.40	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	-	\$ 12,565.15	\$ -	\$ -
ABOGADO	-	\$ 11,422.05	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	6	\$ 9,986.10	\$ 59,916.60	\$ 718,999.20
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	\$ 8,593.65	\$ 8,593.65	\$ 103,123.80
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	2	\$ 8,593.65	\$ 17,187.30	\$ 206,247.60
ANALISTA ADMINISTRATIVO	4	\$ 7,729.35	\$ 30,917.40	\$ 371,008.80
ENFERMERA	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 7,354.55	\$ 7,354.55	\$ 88,254.60
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 6,807.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	-	\$ 6,583.20	\$ -	\$ -
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 5,935.10	\$ 5,935.10	\$ 71,221.20
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 8,593.65	\$ 8,593.65	\$ 103,123.80
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 8,161.70	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	7	\$ 7,729.35	\$ 54,105.45	\$ 649,265.40
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 7,334.25	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	4	\$ 7,068.90	\$ 28,275.60	\$ 339,307.20
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	29	\$ 179,590.50	\$ 244,581.05	\$ 2,934,972.60

TOTAL SUELDOS

\$ 17,874,087.60

PRESTACIONES**PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO**

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 700,433.00	\$ 959,468.67	\$ 326,108.07	\$ 1,986,009.73
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 175,108.25			\$ 175,108.25
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 575,681.20	\$ 195,664.84	\$ 771,346.04
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 531,517.21	\$ 860,931.23	\$ 292,616.77	\$ 1,685,065.21
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 169,264.51	\$ 274,168.17	\$ 93,185.38	\$ 536,618.06
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 1,821.60	\$ 7,741.80	\$ 4,402.20	\$ 13,965.60
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 720.00	\$ 3,060.00	\$ 1,740.00	\$ 5,520.00
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 266,558.28	\$ 431,760.90	\$ 146,748.63	\$ 845,067.81
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 126,077.94	\$ 172,704.36	\$ 58,699.45	\$ 357,481.75
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 1,971,500.79	\$ 3,285,516.33	\$ 1,119,165.34	\$ 6,376,182.46

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-III	1255.00	MENSUAL	\$ 256,020.00	\$ 436,740.00	\$ 692,760.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-III	31.35	MENSUAL	\$ 243,025.20		\$ 243,025.20
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-III	926.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-III	1020.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-III	1138.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-III	675.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-III	767.60	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-III	841.65	MENSUAL	\$ 171,696.60		\$ 171,696.60
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-III	365.95	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-III	387.75	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-III	479.65	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-III	19.10	MENSUAL	\$ 148,063.20		\$ 148,063.20
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 818,805.00	\$ 436,740.00	\$ 1,255,545.00

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	10	1,310.00	MENSUAL	\$ 13,100.00	\$ 157,200.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	2,504.00	ANUAL	\$ 5,008.00	\$ 5,008.00
LENTES	20	2,420.00	ANUAL	\$ 48,400.00	\$ 48,400.00
ÚTILES ESCOLARES	30	430.00	ANUAL	\$ 12,900.00	\$ 12,900.00
IMPRESIÓN DE TESIS	1	1,700.00	ANUAL	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	17	500.00	ANUAL	\$ 8,500.00	\$ 8,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	646	12.50	ANUAL	\$ 8,075.00	\$ 8,075.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 276,783.00

TOTAL PRESTACIONES**\$ 7,908,510.46**

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 17,874,087.60
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 7,908,510.46
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b))	\$ 25,782,598.06
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 25,782,598.06

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 12,891,299.00	\$ 12,891,299.00	\$ 25,782,598.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 12,891,299.00	\$ 12,891,299.00	\$ 25,782,598.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 927,864.00	\$ 927,864.00	\$ 1,855,728.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 927,864.00	\$ 927,864.00	\$ 1,855,728.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 13,819,163.00	\$ 13,819,163.00	\$ 27,638,326.00
--------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.

Universidad Tecnológica de Parral



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANÁLITICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE

PARRAL

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-II

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 63,561.15	\$ 63,561.15	\$ 762,733.80
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 54,030.80	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 47,677.20	\$ 47,677.20	\$ 572,126.40
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 47,677.20	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	6	\$ 47,677.20	\$ 286,063.20	\$ 3,432,758.40
SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 33,814.15	\$ -	\$ -
JEFE DE DEPARTAMENTO	8	\$ 24,571.60	\$ 196,572.80	\$ 2,358,873.60
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	16	\$ 373,040.10	\$ 593,874.35	\$ 7,126,492.20

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 21,653.60	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 25,631.35	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 30,045.60	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 14,908.50	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 16,717.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	14	\$ 18,730.85	\$ 262,231.90	\$ 3,146,782.80
TÉCNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 12,686.95	\$ -	\$ -
TÉCNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 13,955.60	\$ -	\$ -
TÉCNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 15,350.90	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	532	\$ 431.45	\$ 229,531.40	\$ 2,754,376.80
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 491,763.30	\$ 5,901,159.60

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	3	\$ 13,092.25	\$ 39,276.75	\$ 471,321.00
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 13,092.25	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	1	\$ 10,299.45	\$ 10,299.45	\$ 123,593.40
ABOGADO	-	\$ 9,632.00	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	6	\$ 8,185.45	\$ 49,112.70	\$ 589,352.40
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	\$ 7,044.15	\$ 14,088.30	\$ 169,059.60
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	2	\$ 7,044.15	\$ 14,088.30	\$ 169,059.60
ANALISTA ADMINISTRATIVO	5	\$ 6,335.75	\$ 31,678.75	\$ 380,145.00
ENFERMERA	1	\$ 6,335.75	\$ 6,335.75	\$ 76,029.00
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 6,335.75	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 6,028.25	\$ 6,028.25	\$ 72,339.00
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 5,611.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	1	\$ 5,395.90	\$ 5,395.90	\$ 64,750.80
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 4,864.55	\$ 4,864.55	\$ 58,374.60
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 7,044.15	\$ 7,044.15	\$ 84,529.80
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 6,689.90	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	7	\$ 6,335.75	\$ 44,350.25	\$ 532,203.00
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 6,012.15	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	8	\$ 5,793.90	\$ 46,351.20	\$ 556,214.40
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	39	\$ 147,508.25	\$ 278,914.30	\$ 3,346,971.60

TOTAL SUELDOS

\$ 16,374,623.40

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 791,832.47	\$ 655,684.40	\$ 371,885.73	\$ 1,819,402.60
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 197,958.12			\$ 197,958.12
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 393,410.64	\$ 223,131.44	\$ 616,542.08
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 642,051.41	\$ 588,345.61	\$ 333,693.07	\$ 1,564,090.09
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 204,464.72	\$ 187,361.82	\$ 106,266.35	\$ 498,092.88
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 2,428.80	\$ 6,375.60	\$ 5,920.20	\$ 14,724.60
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 960.00	\$ 2,520.00	\$ 2,340.00	\$ 5,820.00
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 321,991.68	\$ 295,057.98	\$ 167,348.58	\$ 784,398.24
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 142,529.84	\$ 118,023.19	\$ 66,939.43	\$ 327,492.47
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 2,304,217.03	\$ 2,246,779.24	\$ 1,277,524.80	\$ 5,828,521.08

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-II	1255.00	MENSUAL	\$ 210,840.00	\$ 587,340.00	\$ 798,180.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-II	31.35	MENSUAL	\$ 200,138.40		\$ 200,138.40
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-II	763.35	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-II	840.80	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-II	937.70	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-II	556.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-II	632.10	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-II	693.20	MENSUAL	\$ 116,457.60		\$ 116,457.60
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-II	301.25	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-II	319.00	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-II	395.05	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-II	15.90	MENSUAL	\$ 101,505.60		\$ 101,505.60
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 628,941.60	\$ 587,340.00	\$ 1,216,281.60

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	20	1,310.00	MENSUAL	\$ 26,200.00	\$ 314,400.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	4	2,504.00	ANUAL	\$ 10,016.00	\$ 10,016.00
LENSES	40	2,420.00	ANUAL	\$ 96,800.00	\$ 96,800.00
ÚTILES ESCOLARES	60	430.00	ANUAL	\$ 25,800.00	\$ 25,800.00
IMPRESIÓN DE TESIS	2	1,700.00	ANUAL	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	14	500.00	ANUAL	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	532	12.50	ANUAL	\$ 6,650.00	\$ 6,650.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 499,066.00

TOTAL PRESTACIONES

\$ 7,543,868.68

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 16,374,623.40
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 7,543,868.68
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b))	\$ 23,918,492.08
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 23,918,492.08

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 11,959,246.00	\$ 11,959,246.00	\$ 23,918,492.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 11,959,246.00	\$ 11,959,246.00	\$ 23,918,492.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,157,542.00	\$ 1,157,542.00	\$ 2,315,084.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 1,157,542.00	\$ 1,157,542.00	\$ 2,315,084.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 13,116,788.00	\$ 13,116,788.00	\$ 26,233,576.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

- a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.



Universidad Tecnológica Paso del Norte
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANÁLITICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

PASO DEL NORTE

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-III

SUELDOS

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 67,374.60	\$ 67,374.60	\$ 808,495.20
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	1	\$ 50,538.05	\$ 50,538.05	\$ 606,456.60
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 50,538.05	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	6	\$ 50,538.05	\$ 303,228.30	\$ 3,638,739.60
SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 35,842.60	\$ -	\$ -
JEFE DE DEPARTAMENTO	8	\$ 26,045.95	\$ 208,367.60	\$ 2,500,411.20
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	16	\$ 395,423.00	\$ 629,508.55	\$ 7,554,102.60

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 26,037.55	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 30,820.70	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 36,134.20	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 17,926.35	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 20,103.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	15	\$ 22,529.60	\$ 337,944.00	\$ 4,055,328.00
TECNICO ACADÉMICO "A"	-	\$ 15,353.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 16,893.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 18,578.75	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	570	\$ 521.05	\$ 296,998.50	\$ 3,563,982.00
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 634,942.50	\$ 7,619,310.00

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	3	\$ 15,972.40	\$ 47,917.20	\$ 575,006.40
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 15,972.40	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	1	\$ 12,565.15	\$ 12,565.15	\$ 150,781.80
ABOGADO	-	\$ 11,422.05	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	6	\$ 9,986.10	\$ 59,916.60	\$ 718,999.20
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	\$ 8,593.65	\$ 17,187.30	\$ 206,247.60
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	2	\$ 8,593.65	\$ 17,187.30	\$ 206,247.60
ANALISTA ADMINISTRATIVO	5	\$ 7,729.35	\$ 38,646.75	\$ 463,761.00
ENFERMERA	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 7,354.55	\$ 7,354.55	\$ 88,254.60
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 6,807.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	1	\$ 6,583.20	\$ 6,583.20	\$ 78,998.40
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	\$ 5,935.10	\$ 5,935.10	\$ 71,221.20
SECRETARIA DE RECTOR	1	\$ 8,593.65	\$ 8,593.65	\$ 103,123.80
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 8,161.70	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	7	\$ 7,729.35	\$ 54,105.45	\$ 649,265.40
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 7,334.25	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	8	\$ 7,068.90	\$ 56,551.20	\$ 678,614.40
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	39	\$ 179,590.50	\$ 340,272.80	\$ 4,083,273.60

TOTAL SUELDOS

\$ 19,256,686.20

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 839,344.73	\$ 846,590.00	\$ 453,697.07	\$ 2,139,631.80
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 209,836.18			\$ 209,836.18
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 507,954.00	\$ 272,218.24	\$ 780,172.24
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 656,162.71	\$ 759,645.21	\$ 407,102.38	\$ 1,822,910.29
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 208,958.54	\$ 241,913.09	\$ 129,643.94	\$ 580,515.56
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 2,428.80	\$ 6,831.00	\$ 5,920.20	\$ 15,180.00
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 960.00	\$ 2,700.00	\$ 2,340.00	\$ 6,000.00
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 329,068.56	\$ 380,965.50	\$ 204,163.68	\$ 914,197.74
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 151,082.05	\$ 152,386.20	\$ 81,665.47	\$ 385,133.72
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 2,397,841.57	\$ 2,898,985.00	\$ 1,556,750.97	\$ 6,853,577.55

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-III	1255.00	MENSUAL	\$ 225,900.00	\$ 587,340.00	\$ 813,240.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-III	31.35	MENSUAL	\$ 214,434.00		\$ 214,434.00
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-III	926.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-III	1020.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-III	1138.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-III	675.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-III	767.60	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-III	841.65	MENSUAL	\$ 151,497.00		\$ 151,497.00
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-III	365.95	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-III	387.75	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-III	479.65	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-III	19.10	MENSUAL	\$ 130,644.00		\$ 130,644.00
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 722,475.00	\$ 587,340.00	\$ 1,309,815.00

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	20	1,310.00	MENSUAL	\$ 26,200.00	\$ 314,400.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	4	2,504.00	ANUAL	\$ 10,016.00	\$ 10,016.00
LENTE	40	2,420.00	ANUAL	\$ 96,800.00	\$ 96,800.00
ÚTILES ESCOLARES	60	430.00	ANUAL	\$ 25,800.00	\$ 25,800.00
IMPRESIÓN DE TESIS	2	1,700.00	ANUAL	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	15	500.00	ANUAL	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	570	12.50	ANUAL	\$ 7,125.00	\$ 7,125.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 500,041.00

TOTAL PRESTACIONES

\$ 8,663,433.55
Página 44 de 50

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 19,256,686.20
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 8,663,433.55
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b)	\$ 27,920,119.75
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 27,920,119.75

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 13,960,060.00	\$ 13,960,060.00	\$ 27,920,120.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 13,960,060.00	\$ 13,960,060.00	\$ 27,920,120.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,879,683.00	\$ 1,879,683.00	\$ 3,759,366.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 1,879,683.00	\$ 1,879,683.00	\$ 3,759,366.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 15,839,743.00	\$ 15,839,743.00	\$ 31,679,486.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.



Universidad Tecnológica de la Tarahumara
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANÁLITICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA

TARAHUMARA

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-III

S U E L D O S

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
RECTOR	1	\$ 67,374.60	\$ 67,374.60	\$ 808,495.20
SECRETARIO ACADÉMICO	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
SECRETARIO DE VINCULACIÓN	-	\$ 57,272.85	\$ -	\$ -
ABOGADO GENERAL	-	\$ 50,538.05	\$ -	\$ -
CONTRALOR INTERNO	-	\$ 50,538.05	\$ -	\$ -
DIRECTOR DE ÁREA	2	\$ 50,538.05	\$ 101,076.10	\$ 1,212,913.20
SUBDIRECTOR DE ÁREA	1	\$ 35,842.60	\$ 35,842.60	\$ 430,111.20
JEFE DE DEPARTAMENTO	10	\$ 26,045.95	\$ 260,459.50	\$ 3,125,514.00
SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	14	\$ 395,423.00	\$ 464,752.80	\$ 5,577,033.60

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
PROFESOR TITULAR "A"	-	\$ 26,037.55	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "B"	-	\$ 30,820.70	\$ -	\$ -
PROFESOR TITULAR "C"	-	\$ 36,134.20	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "A"	-	\$ 17,926.35	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "B"	-	\$ 20,103.80	\$ -	\$ -
PROFESOR ASOCIADO "C"	9	\$ 22,529.60	\$ 202,766.40	\$ 2,433,196.80
TECNICO ACADÉMICO "A"	2	\$ 15,353.10	\$ 30,706.20	\$ 368,474.40
TECNICO ACADÉMICO "B"	-	\$ 16,893.10	\$ -	\$ -
TECNICO ACADÉMICO "C"	-	\$ 18,578.75	\$ -	\$ -
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M)	412	\$ 521.05	\$ 214,672.60	\$ 2,576,071.20
SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO			\$ 448,145.20	\$ 5,377,742.40

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

CATEGORÍA	PLAZAS	SUELDO MENSUAL UNITARIO	COSTO NÓMINA MENSUAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
COORDINADOR	6	\$ 15,972.40	\$ 95,834.40	\$ 1,150,012.80
INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	-	\$ 15,972.40	\$ -	\$ -
INGENIERO EN SISTEMAS	-	\$ 12,565.15	\$ -	\$ -
ABOGADO	-	\$ 11,422.05	\$ -	\$ -
JEFE DE OFICINA	5	\$ 9,986.10	\$ 49,930.50	\$ 599,166.00
TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	\$ 8,593.65	\$ 17,187.30	\$ 206,247.60
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	1	\$ 8,593.65	\$ 8,593.65	\$ 103,123.80
ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
ENFERMERA	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	-	\$ 7,729.35	\$ -	\$ -
CHOFER DEL RECTOR	1	\$ 7,354.55	\$ 7,354.55	\$ 88,254.60
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	-	\$ 6,807.00	\$ -	\$ -
CHOFER ADMINISTRATIVO	-	\$ 6,583.20	\$ -	\$ -
ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	4	\$ 5,935.10	\$ 23,740.40	\$ 284,884.80
SECRETARIA DE RECTOR	-	\$ 8,593.65	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE SECRETARIO	-	\$ 8,161.70	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	1	\$ 7,729.35	\$ 7,729.35	\$ 92,752.20
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA	-	\$ 7,334.25	\$ -	\$ -
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	1	\$ 7,068.90	\$ 7,068.90	\$ 84,826.80
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	23	\$ 179,590.50	\$ 232,897.75	\$ 2,794,773.00

TOTAL SUELDOS

[Handwritten signature]

PRESTACIONES**PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO**

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO	MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
AGUINALDO	40 DÍAS	\$ 619,670.40	\$ 597,526.93	\$ 310,530.33	\$ 1,527,727.67
PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	10 DÍAS	\$ 154,917.60			\$ 154,917.60
PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	24 DÍAS		\$ 358,516.16	\$ 186,318.20	\$ 544,834.36
SEGURIDAD SOCIAL (ART. 42, 75, 140 Y 199 LISSSTE)	9.97%	\$ 515,049.60	\$ 536,160.92	\$ 278,638.87	\$ 1,329,849.39
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA (ART. 102 LISSSTE)	3.175%	\$ 164,020.31	\$ 170,743.32	\$ 88,734.04	\$ 423,497.67
CUOTA SOCIAL SALUD (ART. 42 LISSSTE)	12.65 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 2,125.20	\$ 4,961.46	\$ 3,491.40	\$ 10,578.06
CUOTA SOCIAL CESANTÍA (ART. 102 LISSSTE)	5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES	\$ 840.00	\$ 1,961.05	\$ 1,380.00	\$ 4,181.05
FOVISSSTE (ART. 193 LISSSTE)	5%	\$ 258,299.70	\$ 268,887.12	\$ 139,738.65	\$ 666,925.47
RETIRO (ART. 102 LISSSTE)	2%	\$ 111,540.67	\$ 107,554.85	\$ 55,895.46	\$ 274,990.98
TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO		\$ 1,826,463.48	\$ 2,046,311.82	\$ 1,064,726.95	\$ 4,937,502.25

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

CONCEPTO	ZONA	MONTO UNITARIO	PERIODO	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
DESPENSA (PLAZA)	A-III	1255.00	MENSUAL	\$ 165,660.00	\$ 346,380.00	\$ 512,040.00
DESPENSA (HORAS HSM)	A-III	31.35	MENSUAL	\$ 154,994.40		\$ 154,994.40
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A")	A-III	926.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B")	A-III	1020.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C")	A-III	1138.85	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A")	A-III	675.30	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B")	A-III	767.60	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C")	A-III	841.65	MENSUAL	\$ 90,898.20		\$ 90,898.20
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A")	A-III	365.95	MENSUAL	\$ 8,782.80		\$ 8,782.80
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B")	A-III	387.75	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C")	A-III	479.65	MENSUAL	\$ -		\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM)	A-III	19.10	MENSUAL	\$ 94,430.40		\$ 94,430.40
TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO				\$ 514,765.80	\$ 346,380.00	\$ 861,145.80

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

CONCEPTO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	PERIODO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO
SERVICIOS DE GUARDERÍA	10	1,310.00	MENSUAL	\$ 13,100.00	\$ 157,200.00
CANASTILLAS DE MATERNIDAD	2	2,504.00	ANUAL	\$ 5,008.00	\$ 5,008.00
LENTE	20	2,420.00	ANUAL	\$ 48,400.00	\$ 48,400.00
ÚTILES ESCOLARES	30	430.00	ANUAL	\$ 12,900.00	\$ 12,900.00
IMPRESIÓN DE TESIS	1	1,700.00	ANUAL	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00
GASTOS DE SEPELIO	1	2,000.00	ANUAL	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS	1	3,000.00	ANUAL	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)	11	500.00	ANUAL	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00
VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)	412	12.50	ANUAL	\$ 5,150.00	\$ 5,150.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	20,000.00	ANUAL	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES	1	10,000.00	ANUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS					\$ 270,858.00

TOTAL PRESTACIONES

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

TOTAL SUELDOS (a)	\$ 13,749,549.00
TOTAL PRESTACIONES (b)	\$ 6,069,506.05
A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b)	\$ 19,819,055.05
TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 19,819,055.05

CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
SUELDOS Y PRESTACIONES	\$ 9,909,528.00	\$ 9,909,528.00	\$ 19,819,056.00
TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)	\$ 9,909,528.00	\$ 9,909,528.00	\$ 19,819,056.00

CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,193,072.00	\$ 1,193,072.00	\$ 2,386,144.00
TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN)	\$ 1,193,072.00	\$ 1,193,072.00	\$ 2,386,144.00

PRESUPUESTO TOTAL	\$ 11,102,600.00	\$ 11,102,600.00	\$ 22,205,200.00
-------------------	------------------	------------------	------------------

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a:

a) Disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2022, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y términos del presente **Anexo 2**, lo suscriben en cuatro tantos en la Ciudad de México, el día **01 de febrero de 2022**.

Por: "LA SEP"

Por: "EL GOBIERNO DEL ESTADO"

Francisco Luciano Concheiro Bórquez
Subsecretario de Educación Superior

María Eugenia Campos Galván
Gobernadora Constitucional del estado de
Chihuahua

Herminio Baltazar Cisneros
Director General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas

César Gustavo Jáuregui Moreno
Secretario General de Gobierno del estado de
Chihuahua

Javier González Mocken
Secretario de Educación y Deporte del estado
de Chihuahua

José de Jesús Granillo Vázquez
Secretario de Hacienda del estado de
Chihuahua

Por: "LAS UNIVERSIDADES"

Erik Gabriel Loya Ruíz
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Babícora

José Luis Alvarado Moriel
Rector de la Universidad Tecnológica
de Camargo

Carlos Eduardo Flores Peña
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua

Francisco Rodríguez Rico
Rector de la Universidad Tecnológica
de Chihuahua Sur

Carlos Ernesto Ortiz Villegas
Rector de la Universidad Tecnológica
de Ciudad Juárez





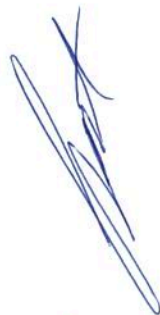
Luis Iván Ortega Ornelas
Rector de la Universidad Tecnológica de
Paquimé


Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora de la Universidad Tecnológica
de Parral


Jesús Francisco Hinojos Calderón
Rector de la Universidad Tecnológica
Paso del Norte

Carlos Servando Chávez Tiznado
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Tarahumara

ÚLTIMA HOJA DEL ANEXO 2, QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA Y "LAS UNIVERSIDADES".





UTP
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

Rectoría

OFICIO 1079/2022

Asunto: Suficiencia Presupuestal

Hgo. del Parral, Chih., a 23 de febrero de 2022

MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
SECRETARIO DE HACIENDA
PRESENTE.-

En atención al convenio de colaboración para la creación, operación y apoyo financiero que celebran el Poder Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública; el Gobierno del Estado de Chihuahua, representado por la C. Gobernadora Constitucional del Estado, el Secretario General de Gobierno, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Educación y Deporte y el organismo que presido, con el fin de establecer las bases conforme a las cuales se proporcionará subsidio a la Universidad Tecnológica de Parral durante el Ejercicio Fiscal 2022, a fin de contribuir al financiamiento de los gastos de operación.

Me permito informarle que la Universidad Tecnológica de Parral cuenta con suficiencia presupuestal a fin de aportar al recurso estatal en caso de requerirse hasta por la cantidad de \$224,607.40 (Doscientos veinticuatro mil seiscientos siete pesos 40/100 M.N.) provenientes de ingresos propios.

Lo anterior, con la salvedad de la autorización realizada por el órgano de gobierno respectivo de conformidad con la normatividad vigente.

Sin mas por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral

UTP
Universidad Tecnológica de Parral
RECTORÍA

Ccp. Dirección de Vinculación
Archivo

AECM/opp



**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**

Fo-01-04/R2;190116
"2022, Año del Centenario de la Llegada de la Comunidad Menonita a Chihuahua"
Av. Gral. Jesús Lozoya Solís, Km. 0.931 Col. Paseos del Almanceña C.P. 33827, Hgo. del Parral, Chih.
Tel. (627) 118-6400, (627) 523-5232 www.utparral.edu.mx rectoria@utparral.edu.mx



Anexo X



OBJETO DEL GASTO	SERVICIOS		PRESUPUESTO FEDERAL		PRESUPUESTO ESTATAL		PRESUPUESTO PROPIO		PRESUPUESTO TOTAL
	PARTIDA	AUTORIZADO	MODIFICACIÓN	MODIFICADO	AUTORIZADO	MODIFICACIÓN	MODIFICADO	MODIFICADO	
31101	ENERGIA ELÉCTRICA	-	-	-	-	-	-	-	-
31201	GAS	18,400.00	17,960.02	9,570.95	15,022.96	7,344.87	4,441.00	2,053.81	22,037.83
31301	AGUA	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
31401	TELÉFONA TRADICIONAL	41,140.00	27,631.51	15,242.55	26,199.79	17,037.87	10,429.86	6,108.02	52,477.87
31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	64,432.00	41,546.03	22,108.82	29,895.28	16,113.44	8,556.64	4,694.72	296,884.44
31901	OTROS APRENDIZAJES	56,000.00	54,253.81	15,705.12	-	-	-	-	97,884.19
32101	RECURSOS HUMANOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	379,440.00	239,942.81	193,817.19	-	-	-	-	169,637.18
33301	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	152,212.00	61,599.72	49,412.63	72,231.40	33,897.80	20,512.53	13,885.27	205,519.48
33601	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	60,897.00	39,484.85	33,532.15	9,450.84	4,528.33	2,748.48	1,762.95	382,281.32
33901	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	17,461.00	11,310.16	6,198.86	-	-	-	-	205,519.48
34001	SERVICIOS DE VIGILANCIA PERSONAL	218,026.00	40,137.00	29,202.00	18,084.50	21,032.64	19,033.54	28,833.14	19,700.91
34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y FINANCIEROS	22,447.00	13,748.00	7,702.13	17,521.24	8,335.15	5,154.15	3,321.00	877,727.18
34601	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD, PATRIMONIAL Y FINANZAS	36,000.00	23,207.40	12,211.90	31,208.10	14,668.00	8,056.79	4,897.10	17,924.00
34901	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	12,800.00	8,207.60	4,447.50	10,394.60	5,174.83	3,137.51	1,638.83	46,466.43
34701	PLETES Y MANOBRAS	18,250.00	11,807.60	6,447.13	12,725.12	5,414.43	2,979.34	1,244.48	13,927.73
35101	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2,465.00	1,511.67	1,043.13	2,581.80	1,115.20	798.76	494.44	1,012.25
35901	TRANSPORTE	11,800.00	7,600.04	4,094.36	4,772.68	2,462.40	1,261.87	718.08	232,484.11
35801	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y FUNDACIÓN	13,842.00	8,832.31	4,708.72	307.80	144.87	87.84	422.87	111,118.64
36101	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	42,500.00	27,897.35	19,072.65	35,450.40	16,599.68	10,124.97	6,374.91	48,000.00
36901	PASAJES AÉREOS	41,637.00	18,550.80	16,485.92	16,478.53	9,399.77	3,114.89	2,027.74	127,182.82
37101	PASAJES TERRESTRES	12,775.00	8,257.44	4,586.73	10,515.38	5,197.63	3,114.89	2,027.74	40,000.00
37901	VIAJES EN EL PAÍS	91,110.00	56,847.88	29,182.15	33,456.87	15,747.84	9,547.52	6,199.95	18,000.00
38101	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y FUNDACIÓN	15,000.00	9,704.80	5,265.93	3,021.00	1,421.52	962.19	565.62	10,000.00
38201	EVENTOS DE LA MADRE	46,000.00	29,619.79	21,192.21	-	-	-	-	15,000.00
39301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	923,445.00	399,429.45	213,918.19	-	-	-	-	307,311.13
39901	INVESTIGACIÓN SOBRE NORMAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE LA LEGISLACIÓN LABORAL	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00
44201	APARATOS DEPORTIVOS	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00
55221	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN POR CONTRATO (CANCHA DE FUTBOL)	-	-	-	-	-	-	-	80,000.00
66120	TOTAL CAPITULO 2009	2,517,519.00	1,524,964.85	848,613.23	4,027,774.44	2,135,696.37	1,256,193.55	63,899.42	4,243,521.40
TOTAL PRESUPUESTO 2011		12,744,322.00	532,861.00	331,619.50	10,239,594.40	2,277,193.40	234,897.40	2,692,886.00	4,573,119.80

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL EJERCICIO 2012 (RESUMEN)

OBJETO DEL GASTO	CAPÍTULOS		PRESUPUESTO FEDERAL		PRESUPUESTO ESTATAL		PRESUPUESTO PROPIO		PRESUPUESTO TOTAL
	PARTIDA	AUTORIZADO	MODIFICACIÓN	MODIFICADO	AUTORIZADO	MODIFICACIÓN	MODIFICADO	MODIFICADO	
1000	SERVICIOS PERSONALES	9,488,078.00	2,414,188.00	13,892,266.00	9,452,514.68	2,556,731.41	2,506,231.41	11,959,243.10	23,784,402.68
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	760,114.00	-393,065.15	367,048.85	334,352.37	157,372.62	95,113.45	61,924.94	1,063,451.14
3000	SERVICIOS	2,517,010.00	1,624,496.69	4,141,506.69	462,777.44	213,085.37	129,185.95	83,899.42	8,674,881.51
5000	BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	-	-	-	23,620.00
6000	OTRA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	24,622.81
PRESUPUESTO TOTAL		12,744,322.00	332,861.00	13,116,744.00	10,239,594.40	2,277,193.40	234,897.40	2,692,886.00	20,541,278.13








[Handwritten signature]

Anexo XI

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

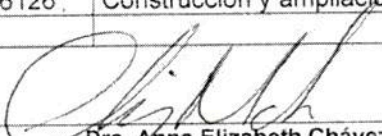


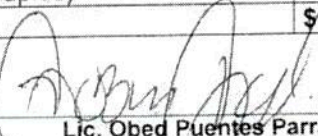


**Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la
Universidad Tecnológica de Parral**

De conformidad con la obligación prevista en el artículo 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua, se hace la publicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Parral, el cual asciende a un monto total de **\$5,023,826.38 (Cinco millones veintitrés mil ochocientos veintiséis pesos 38/100 M.N.)**. Lo anterior, conforme al siguiente detalle:

Objeto del gasto	Partida	Total
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	110,375.35
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	59,669.08
21501	Material impreso e información digital	166,595.24
21601	Material de limpieza	100,498.43
21701	Materiales y útiles de enseñanza	71,518.01
22101	Productos alimenticios para personas	16,003.86
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	15,295.05
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	77,161.03
27101	Vestuario y uniformes	121,752.29
27201	Prendas de seguridad y protección personal	14,000.00
27301	Artículos deportivos	15,228.53
27501	Bancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	375.56
29101	Herramientas menores	31,274.63
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	15,587.29
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	33,074.62
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	56,670.92
31701	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	266,984.64
31901	Otros arrendamientos	19,768.19
33101	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	130,837.19
33301	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	385,518.48
33401	Servicios de capacitación	386,281.32
33501	Servicios de investigación científica y desarrollo	76,170.85
33801	Servicios de vigilancia persona	977,460.16
34101	Servicios financieros y bancarios	75,258.50
34401	Seguros de responsabilidad, patrimonial y fianzas	406,486.40
34501	Seguro de bienes patrimoniales	130,647.73
34701	Fletes y maniobras	17,112.26
35101	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	232,264.11
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	151,116.04
35801	Servicios de limpieza	43,555.05
35901	Servicios de jardinería y fumigación	40,000.00
36101	Servicios de radiodifusión	127,182.92
36301	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto inter.	20,000.00
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	15,000.00
38201	Gastos de orden social	197,219.46
38205	Evento día de la madre	15,295.05
38301	Congresos y convenciones	357,312.13
55221	Aparatos deportivos	22,620.00
66126	Construcción y ampliación por contrato (cancha de fútbol rápido)	24,656.01
	Gran total	\$5,023,826.38


Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral


Lic. Obed Puentes Parra
Jefe del Departamento Administrativo

Anexo XII





Nombre del Formato

Programa Anual de Capacitación

Código/Revisión

FO-06-20/R2:080121

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Universidad Tecnológica de Parral

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Universidad Tecnológica de Parral				Fecha de Elaboración: 22 de marzo de 2022		Versión 1		
#	Capacitación / curso / taller	Departamento(s) / participantes	Objetivo	Fecha estimada de realización	# de asistentes	# de horas (duración)	Modalidad (presencial / virtual)	Ente capacitador:
1	Clasificador por objeto del gasto	Personal adscrito al área Administrativa (titulares del área, y personal de contabilidad)	Mejorar la competencia del personal asegurando clasificar correctamente los conceptos en la póliza de gasto	Durante el año 2022				
2	Presupuesto (POA)	Titulares del área de Administración y de Planeación y responsables del seguimiento al Sistema Hacendario	Elaborar el anteproyecto del presupuesto 2023 de la UTP	Julio de 2022				
3	Contabilidad Gubernamental	Personal responsable de la contabilidad institucional	Cumplir con la reglamentación del Sistema Gubernamental en materia contable	Durante el año 2022				
4	Control Interno	Personal designado al seguimiento del Control Interno de la UTP	Normar la implementación, actualización, supervisión, seguimiento, control y vigilancia del Sistema de Control Interno Institucional de la UTP	Durante el 2do trimestre 2022				
5	Planeación Estratégica	Titulares de todas áreas, y personal responsable de procesos estratégicos	Generar el Programa Institucional de Desarrollo de la UTP 2022 - 2026	Durante el año 2022				

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2022						
6	Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Integrantes del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y de servicios de la UTP	Cumplir con la normativa relacionada con la adquisición de bienes, servicios y arrendamientos.	Durante el año 2022		
7	Reglamentación Jurídica	Personal del área Jurídica	Actualizar y creación de nueva reglamentación interna	Durante el año 2022		
8	Sensibilización del personal en ISO 21001 / Auditores internos	Todo el personal involucrado en los procesos documentados del Sistema de Gestión	Asegurar que el personal conozca e interprete lo establecido en la Norma ISO 21001 y llevar a cabo auditorías internas del Sistema de Gestión	Durante el año 2022		
9	Transparencia y Protección de datos personales	Integrantes del Comité de Transparencia de la UTP y personal a cargo de protección y resguardo de datos personales	Mantener el cumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia en la PNT, y asegurar la protección de datos personales en custodia de la UTP	Durante el año 2022		
10	Servidores Linux	Personal del área de Sistemas	Mejorar la competencia del personal de sistemas a través del conocimiento de servidores Linux	Durante el año 2022		
11	Fortinet	Personal del área de Sistemas	Asegurar la correcta distribución de red y proteger los datos de la UTP	Durante el año 2022		
12	Ley de Archivos / Archivología	Grupo Interdisciplinario en materia de Ley de Archivos y Personal secretarial	Dar cumplimiento en la Ley de Archivos, y tener la organización y funcionamiento del control de archivos en la UTP	Durante el año 2022		
13	Manejo de Excel	Abierto a todo el personal.	Fortalecer las habilidades informáticas del personal, para el desarrollo de sus actividades laborales	Durante el año 2022		

44

[Handwritten signature]

①

14	Control de Almacén e Inventarios	Responsable de Inventarios y laboratoristas	Mantener un control del equipo y herramienta de laboratorios, así como el inventario correspondiente	Durante el año 2022				
15	Trabajo en Equipo	Abierto a todo el personal.	Fortalecer el trabajo en conjunto para el logro de objetivos institucionales que requieren el involucramiento de varias áreas	Durante el año 2022				
16	Seguridad e Higiene	Personal de Mantenimiento	Identificar, evaluar e intervenir en los diferentes factores de riesgos y peligros significativos para la salud.	Durante el año 2022				
17	Secretariado	Todo el personal Secretarial	Mejorar la redacción y actividades generales del personal secretarial.	Durante el año 2022				
18	Liderazgo	Personal Directivo, subdirectivo y jefaturas.	Asegurar una correcta toma de decisiones para el bien común de la UTP	Durante el año 2022				
19	Comunicación Efectiva	Abierto a todo el personal.	Asegurar canales efectivos de comunicación interna en la UTP	Durante el año 2022				
20	Inteligencia emocional	Abierto a todo el personal.	Mejorar las relaciones interpersonales de las y los trabajadores y generar condiciones que abonen a un mejor clima laboral	Durante el año 2022				
21	Manejo de conflictos	Abierto a todo el personal.	Mejorar las relaciones humanas y laborales que contribuyan al respeto y a un clima laboral agradable	Durante el año 2022				
22	Manejo del estrés	Abierto a todo el personal.	Mejorar las relaciones humanas y laborales que contribuyan a un clima laboral libre de estrés.	Durante el año 2022				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO A CAPACITACIÓN \$ 386,281.30

ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
<i>[Signature]</i> Lic. Clara Lopez Herrera Encargada de Capacitación	<i>[Signature]</i> Lic. Obed Puñtes Parra Encargado de la Subdirección Administrativa	<i>[Signature]</i> Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata Rectora de la UTP



Anexo XIII



**Calendario de Sesiones Ordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad
Tecnológica de Parral para el ejercicio 2022**

Organismo	No. de Sesión	Fecha	Hora
Universidad Tecnológica de Parral	Primera Sesion Ordinaria 2022	24 de febrero de 2022	9:00 am
	Segunda Sesion Ordinaria 2022	5 de abril de 2022	9:00 am
	Tercera Sesion Ordinaria 2022	13 de junio de 2022	9:00 am
	Cuarta Sesion Ordinaria 2022	19 de agosto de 2022	9:00 am
	Quinta Sesion Ordinaria 2022	21 de octubre de 2022	9:00 am
	Sexta Sesion Ordinaria 2022	09 de diciembre de 2022	11:30 am







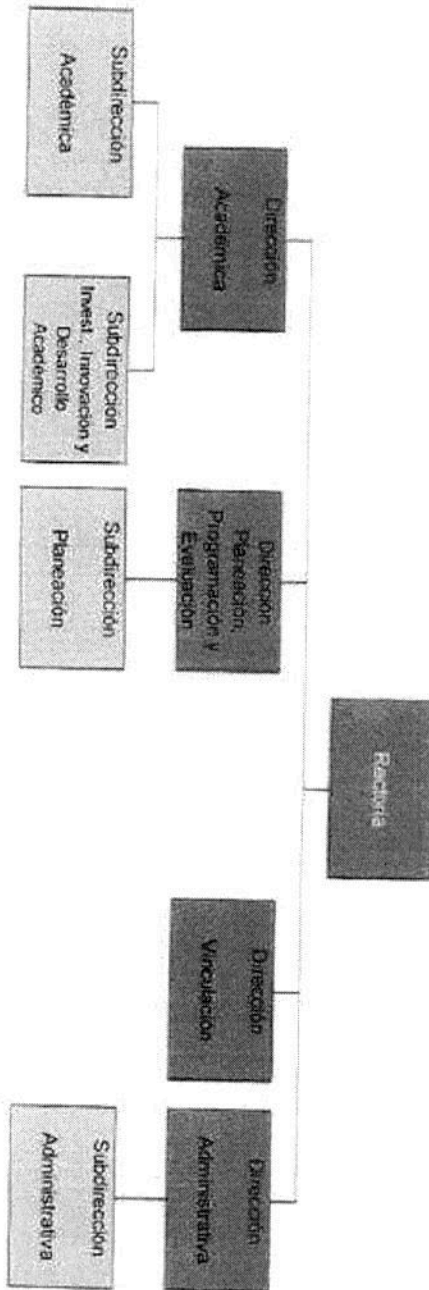


Anexo XIV





SECRETARIA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



Anexo III

Handwritten signatures and initials in blue ink.



OBED PUENTES PARRA

Licenciado en
Administración

CONTACTO

629-110-25-81



obedpupa@gmail.com



Hidalgo del Parral, Chih.



facebook.com/Obed Puentes Parra

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Administración en busca de oportunidades de crecimiento profesional y personal en el sector público y privado en el área de Administración, excelente habilidad de comunicación y aprendizaje continuo.

ESCOLARIDAD

Pasante de Maestría en Administración
Instituto Tecnológico de Parral 2019-2020

Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Parral 2008-2012

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe del Departamento Administrativo Universidad Tecnológica de Parral | De noviembre 2020 a la fecha

- Dirigir la contabilidad de la Universidad, así como presentar los informes contables y financieros resultantes de su operación
- Dirigir la administración de los recursos financieros y materiales de la Universidad, conforme a las prioridades institucionales, con apego a la normatividad vigente
- Supervisar la correcta operación de los procesos y procedimiento de adquisiciones de servicios, equipamiento y construcción, de acuerdo a las disposiciones legales

Jefe del Departamento de Servicios Escolares Universidad Tecnológica de Parral | De mayo 2016 - a noviembre 2020

- Seguimiento a la trazabilidad de estudiantes.
- Gestión de expedición y de título y cédula ante la
- Dirección General de Profesiones
- Elaboración de estadística básica
- Logros alcanzados: transición a la nueva expedición de cedula electrónica.

Coordinador de Planeación
Universidad Tecnológica de Parral | De mayo 2015 a mayo 2016

- Seguimiento a licitaciones ante entidades
- Gubernamentales
- Elaboración y seguimiento al Presupuesto Operativo
- Anual
- Estadística 911, MECSUT, EVIN, entre otros.

Coordinador de Administración
Universidad Tecnológica de Camargo | De enero 2014 a mayo 2015

- Auxiliar en compras y viáticos
- Realizar depósitos bancarios
- Manejo de caja chica

HABILIDADES

- Comunicación
- Investigación
- Aprendizaje continuo

CONOCIMIENTOS

- Herramientas digitales 90%
- Paquete office 85%
- Ingles 40%

ACTUALIZACIONES

Diplomado en Diseño de Ambientes de Aprendizaje para la Formación Basada en Competencias
Universidad Tecnológica de Chihuahua
2017

Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas
Grupo Enfoque R.G.
2016

Diplomado Presupuesto Basado en Resultados
Universidad Nacional Autónoma de México y La Secretaría de Hacienda y Crédito Público
2014

Curso Interpretación y Auditor Interno
Norma ISO 9001:2015
Grupo Enfoque R.G.
2016



Nombre: **María Elisa Hernández Acosta.**
Carrera cursada: **Licenciatura en Economía Internacional** (Titulada).
Email: maariahdzacosta@gmail.com
Edad 36 años.

ESCOLARIDAD:

Mayo 2018 – Abril 2021

Universidad Autónoma de Chihuahua
Pasante
Maestría en Economía Empresarial.

2004-2009:

Universidad Autónoma de Chihuahua.
Licenciada en Economía Internacional.
Facultad de Economía Internacional.
Ave. Niños Héroes y Solidaridad s/n.
Hgo. Del Parral Chihuahua.

Octubre 2007- Diciembre 2007

Participación en la elaboración del plan de desarrollo Municipal de la administración 2007-2010, teniendo el cargo del apartado de Sociedad.

Semestre Agosto- Diciembre 2008.

UNIVERSITY OF NEW MEXICO

Alumna de Intercambio por parte de la Universidad Autónoma de Chihuahua en la ciudad de Albuquerque, Nuevo Mexico, Estados Unidos.

Cursando el semestre numero nueve de la carrera de Economía Internacional en la Universidad de Nuevo Mexico.

Servicio Social Enero 2009- Mayo 2009

Incubadora de Empresas de la Uach.
Asistente en la evaluación investigación y desarrollo de proyectos.

IDIOMAS:

Ingles como segunda lengua. 80%
9 semestres de la materia de ingles: Acreditados.

GESE (Graded Examination on Spoken English)

From Trinity College London
Level 10
C1

**Certificación por British Council, CENNI.
B2.**

Julio 2017
WESTERN NEW MEXICO UNIVERSITY
Intensive Conversational ESL Course

EXPERIENCIA:

Marzo 2021 a la Fecha.
Servicio Hernández Gasolinera S.A. de C.V y Multilub

Septiembre 2021-diciembre 2021
Docente de la materia ingles en el diplomado de la Universidad Tecnológica de Parral.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Agosto 2016 a Febrero 28 2021

Septiembre 2020 - A 28 de Febrero 2021
Jefa de unidad de Bienes Patrimoniales

Agosto 2018 - Agosto 2020
Jefa de Unidad de Titulaciones.
Recepción de papelería y trámite de titulación para alumnos de Licenciatura.
Programación de exámenes profesionales.
Agenda de sinodalias y toma de protesta.

Enero 2018 a Agosto 2018
Jefa de unidad de Investigación y posgrado.
Coordinadora del diplomado de Ingles y asistencia administrativa en el proceso de ingreso y servicio escolar a Maestrías.

Octubre 2017 Enero 2018 (medio tiempo)
Datazone
Content Analyst

Agosto 2016 a Enero 2018
Facultad de Economía Internacional.
Campus Chihuahua.
Jefa de Biblioteca y catedrática en la materia de Ingles.
Funciones: Administrativa.

Junio 2015- Abril 2016

Servicio Hernández Gasolinera S.A. de CV.

Calle Carlos Fuero esquina con Noche Triste.

Teléfono: (627) 52 2 03 53.

Hgo. Del Parral Chihuahua.

Puesto: Auxiliar Administrativa.

Responsabilidad: Cortes manejo de cuentas bancarias y depósitos.

Facturación.

Conciliaciones bancarias.

Servicio al cliente.

Auxiliar de Nómina.

Junio 16 2014- Junio 12 2015

INDUSTRIA PARRALENSE DE AUTOPARTES

Carretera Via corta a Chihuahua KM 4.5

Hgo. del Parral Chihuahua

Teléfono: 627 10 9 20 96

Puesto: Auxiliar de compras/ compras internacionales.

Compradora de Moldes automotrices y componentes con proveedores extranjeros principalmente en Estados Unidos Taiwan y China.

Expedición de orden de compra nacional e internacional.

Programación de pago.

Manejo del SAP en en módulo de compras.

Seguimiento a envíos, rastreos y logística y entrega de artículos y materia prima provenientes del extranjero.

Interprete ingles/Español entre gerencia y proveedores extranjeros.

Mayo 19 2014 a Junio 15 2014

RAMADA ENCORE CHIHUAHUA

Periférico de la juventud 5700

Chihuahua, Chih, Mx.

Teléfono 01 614 442 9091

Area: Recepción.


Agosto 2012 a Abril 2014

Maestra de Inglés por Parte de PNIEB (Programa Nacional de Ingles en Educación Básica).

Agosto 2011-2012

Maestra de Ingles de preescolar

Maria Montessori


L.E.I María Elisa Hernández Acosta



E-mail: ofay_11@hotmail.com
ofalvarado@utparral.edu.mx

CV Omar Fernando Alvarado Yáñez

Objetivo Aplicar los conocimientos y la experiencia adquirida para el desarrollo de mi profesión basado en la enseñanza y en la práctica de los conocimientos de las tecnologías de información; contando con la disposición necesaria para las necesidades requeridas en el puesto.

Educación:

2014- 2016 Universidad Autónoma de Chihuahua Chihuahua, Chih.

Maestría en Sistemas de Información

2002-2006 Instituto Tecnológico de Chihuahua II Chihuahua, Chih.

Ingeniería en Sistemas Computacionales

- Especialidad en Redes y Sistemas Distribuidos
- Curso "Emprendedores" (6 meses)

Experiencia de Trabajo:

Lugar	Fecha	Puesto
Universidad Tecnológica de Parral	Enero 2022 – A la fecha	Subdirector académico
Instituto Tecnológico de Parral	Enero 2020 – A la fecha	Jefe de Departamento de Sistemas y Computación.
Instituto Tecnológico de Parral	Septiembre 2009 – A la fecha	Docente, área Ingeniería en Sistemas Computacionales.
Instituto Tecnológico de Parral	Septiembre 2015 – Enero 2020	Jefe de Departamento de Servicios Escolares.
Instituto Tecnológico de Parral	Febrero 2014 – Agosto 2015	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Universidad Tecnológica de Parral	Septiembre 2012 – Agosto 2014	Docente, área Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Instituto Tecnológico de Parral	Septiembre 2012 – Febrero 2014	Coordinador de las carreras de Ingeniería en Sistemas, TICs e Informática.
Instituto Tecnológico de Parral	Agosto 2011 – Agosto 2012	Jefe de la Oficina de Proyectos de Vinculación en el Depto. De Sistemas y Computación
Pixel Pix.	Febrero 2009 – Diciembre 2011	Desarrollador de página web y soporte técnico en cómputo y redes.
Labinal de México.	Enero 2008 – Enero 2009	Analista de Soporte de Proyectos
Xerox, S.A. de C.V	Marzo 2007 – Mayo 2007	Soporte de equipo multifuncional y copiadoras, asesor de ventas de equipo.

Lenguajes:

Inglés (Diplomado UACH – Facultad de Filosofía y letras)

- Hablar, Comprender, Leer y Escribir (70%).

Experiencias:

30 horas Oracle Parral, Chih.

- **Certificación Java Programmer 6.0**

180 horas Instituto Politécnico Nacional Parral, Chih.

- **Diplomado de Formación y Desarrollo de Competencias Docentes para el SNEST**

150 horas Universidad Tecnológica de Chihuahua Parral, Chih.

- **Diplomado de Administración y Configuración de Redes**

30 horas New Horizons Chihuahua, Chih.

- **Curso de conceptos básicos de redes y telecomunicaciones**

40 horas Museo Centro Semilla Chihuahua, Chih.

- **Autocad 2D.**

**Conocimientos
y habilidades**

- Redes:
 - Creación y mantenimiento de redes.
- Programación
 - Lenguajes de programación: C++, Java.
- Bases de Datos.
 - Relacionales y Basados en Objetos (MySQL, SQL Server)
- Sistemas Operativos:
 - Windows 98, Windows 2000, Windows 2003 Server, Windows XP, Linux.
- Administración de recursos
- Manejo de personal
- Administración de archivos.

Firma

Anexo XV



PLANTILLA LABORAL UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

Nombre	Nivel	Puesto	Tipo de Contratación	Sueldo mensual bruto	Compensación
Anna Elizabeth Chávez Mata	Mandos Medios y Superiores	Rectora	Nombramiento por el Poder Ejecutivo Estatal	\$63,561.15	No aplica
José Luis Moreno Olivas	Mandos Medios y Superiores	Director Académico	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$47,677.20	No aplica
Julio Giezi Hernández Grajeda	Mandos Medios y Superiores	Director de Planeación, Programación y Evaluación	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$47,677.20	No aplica
Cynthia Gutiérrez Corona	Mandos Medios y Superiores	Directora de Vinculación	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$47,677.20	No aplica
Obed Puentes Parra	Mandos Medios y Superiores	Encargado de la Subdirección Administrativa	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$33,814.15	No aplica
Omar Fernando Alvarado Yáñez	Mandos Medios y Superiores	Encargado de la Subdirección Académica	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$33,814.15	No aplica
Erick Daniel Cepeda Alcon	Mandos Medios y Superiores	Subdirector de Investigación, Innovación y Desarrollo Académico	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$33,814.15	No aplica
María Elisa Hernández Acosta	Mandos Medios y Superiores	Encargada de la Subdirección de Planeación	Nombramiento (Aprobación por el H. Consejo Directivo)	\$33,814.15	No aplica
Luis Iban García González	Mandos Medios y Superiores	Jefe de Carrera	Por contrato (40 horas)	\$24,571.60	No aplica
Jorge Enrique Tobías Valles	Mandos Medios y Superiores	Jefe de Carrera	Por contrato (40 horas)	\$24,571.60	No aplica
Ricardo Enrique Holguín Arzola	Mandos Medios y Superiores	Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales	Por contrato (40 horas)	\$24,571.60	No aplica
Blas Miguel Castillo Valles	Mandos Medios y Superiores	Jefe de Planeación y Evaluación	Por contrato (40 horas)	\$24,571.60	No aplica
José Roberto Holguín Beltrán	Mandos Medios y Superiores	Jefe de Comunicación	Por contrato (25 horas)	\$15,357.25	No aplica
Rocío Ivonne Nájera Martínez	Mandos Medios y Superiores	Jefa de Investigación e Innovación	Por contrato (15 horas)	\$9,214.35	No aplica
Iveth Guadalupe Velázquez Rivera	Mandos Medios y Superiores	Jefa de Finanzas	Por contrato (20 horas)	\$12,285.80	No aplica
Jesús Aguirre Silva	Mandos Medios y Superiores	Jefe Administrativo	Por contrato (20 horas)	\$12,285.80	No aplica
Jesús Antonio Rojas Lozano	Administrativo y Secretarial	Encargado de Servicios Escolares	Por contrato (40 horas)	\$13,092.25	No aplica
Karen Rubi Ávila Nañez	Administrativo y Secretarial	Abogada	Por contrato (40 horas)	\$13,092.25	No aplica
Nayla Esmeralda González Chaparro	Administrativo y Secretarial	Coordinadora de Inventarios y Viáticos	Por contrato (40 horas)	\$13,092.25	No aplica
Martha Soto Del Val	Administrativo y Secretarial	Coordinadora de la Unidad Académica Río Balleza	Por contrato (40 horas)	\$13,092.25	No aplica
Jorge Antonio Muñoz Gandarilla	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Sistemas	Por contrato (30 horas)	\$9,819.19	No aplica
Luis Rogelio Hernández Ramírez	Administrativo y Secretarial	Promotor Deportivo	Por contrato (30 horas)	\$9,819.19	No aplica
Joel Jurado Escárcega	Administrativo y Secretarial	Promotor Deportivo y Cultural	Por contrato (30 horas)	\$9,819.19	No aplica
Héctor Esteban Baca Ramírez	Administrativo y Secretarial	Promotor Cultural	Por contrato (25 horas)	\$8,182.66	No aplica
Diana Gabriela Chávez Rojas	Administrativo y Secretarial	Coordinadora de Planeación	Por contrato (25 horas)	\$8,182.66	No aplica
Sergio Cruz Corral	Administrativo y Secretarial	Auxiliar Administrativo UARB	Por contrato (20 horas)	\$6,546.13	No aplica
Flor Adriana Vázquez Barrón	Administrativo y Secretarial	Secretaría de Rectoría	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Yesenia Berenice Delgado Sáenz	Administrativo y Secretarial	Psicóloga Académica	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Rosa Elena López Salas	Administrativo y Secretarial	Coordinadora de Acreditaciones	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Juan Manuel López Salcido	Administrativo y Secretarial	Encargado de Página Web	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica

Nombre	Nivel	Puesto	Tipo de Contratación	Sueldo mensual bruto	Compensación
Paulina Martínez Pacheco	Administrativo y Secretarial	Encargada de Internalización	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Stephany Rocío Chávez Pineda	Administrativo y Secretarial	Encargada de Prácticas y Estadías	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Brenda González Cano	Administrativo y Secretarial	Encargada de Compras	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Arturo León Loya	Administrativo y Secretarial	Encargado de Contabilidad Gubernamental	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Gabriela Guerrero Chávez	Administrativo y Secretarial	Encargada de Recursos Humanos	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Clara López Herrera	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Recursos Humanos	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Javier Leyva Bustillos	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Sistemas en la UARB	Por contrato (40 horas)	\$10,299.45	No aplica
Luz Edith Gutiérrez Medina	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Desarrollo Académico	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
María del Carmen Martínez Flores	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Servicios Escolares	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Brenda Guadalupe Luna Luevano	Administrativo y Secretarial	Bibliotecaria	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Bertha Isela Beltrán Alvidrez	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Servicios Escolares	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Silvia Victoria Herrera Pérez	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Servicios Escolares	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Eduardo Bolívar Moreno	Administrativo y Secretarial	Laboratorista	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Jesús Apolonio Salcido Sandoval	Administrativo y Secretarial	Laboratorista	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
José Alberto Gardea Loya	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Sistemas	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Juan Alberto Rodríguez Moreno	Administrativo y Secretarial	Laboratorista	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
María Teresa Ibarra Ontiveros	Administrativo y Secretarial	Auxiliar Administrativo	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Erika Alejandra Hernández Rodríguez	Administrativo y Secretarial	Encargada de Caja	Por contrato (40 horas)	\$8,185.45	No aplica
Flora Ivette Lozano Rubio	Administrativo y Secretarial	Secretaria de Dirección Académica	Por contrato (40 horas)	\$7,044.15	No aplica
Marisela Corral Martínez	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Planeación	Por contrato (40 horas)	\$7,044.15	No aplica
María Cristina Acosta Salcido	Administrativo y Secretarial	Auxiliar de Administración	Por contrato (40 horas)	\$7,044.15	No aplica
Kenia Itzel Varela Holguín	Administrativo y Secretarial	Bibliotecaria UARB	Por contrato (40 horas)	\$7,044.15	No aplica
Mario Alberto Gardea Morales	Administrativo y Secretarial	Chofer Administrativo	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Roberto Garibay Portillo	Administrativo y Secretarial	Intendente	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Martha Estela Ballesteros Ruiz	Administrativo y Secretarial	Intendente	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Mario Alberto León Montes	Administrativo y Secretarial	Intendente	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Miguel Benito Chávez Rodríguez	Administrativo y Secretarial	Intendente	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Rogelio Alberto Gardea Gurrola	Administrativo y Secretarial	Intendente	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Cesar Joel Gutiérrez Lozano	Administrativo y Secretarial	Intendente UARB	Por contrato (40 horas)	\$5,396.90	No aplica
Vidiam Rocío Sánchez Loya	Administrativo y Secretarial	Auxiliar Administrativo UARB	Por contrato (40 horas)	\$5,395.90	No aplica
Octavio Híjar Rivera	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Cesar Octavio Encinas Baca	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Melchor Omar Grijalva Delgado	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Cesar Arturo Villalobos Villalobos	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
José Gerardo López Esparza Mendoza	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Roberto Carlos Loya García	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica

Nombre	Nivel	Puesto	Tipo de Contratación	Sueldo mensual bruto	Compensación
Rocio Talina Vázquez Contreras	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Cesar Librado Ramírez Juárez	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Antonio Rascón Chávez	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Janeth Nicolasa Olivas Ibarra	Personal Académico	Profesor de Tiempo Completo	Por contrato (40 horas)	\$18,730.85	No aplica
Jesús Espinoza Navarrete	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
José Luis Gutiérrez Rivera	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
Eduardo Nájera Aguirre	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
José Irving Martínez Sáenz	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
David González Hernández	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
Jorge Luis Terrazas Baylón	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
Juan Carlos Loya Fernández	Personal Académico	Técnico Académico A	Por contrato (40 horas)	\$12,686.95	No aplica
Raúl Armando Rodríguez Seañez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Erik Filiberto Villegas Híjar	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (14 horas)	\$6,040.30	No aplica
Blanca Luz Barraza Rocha	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Iratzel Jaquez Duran	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (15 horas)	\$6,471.75	No aplica
Erick Emmanuel Valenzuela Chaparro	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Magda Judith Corral Molina	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (11 horas)	\$4,745.95	No aplica
Cristhian del Rosario Torres Suarez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Sandra Jenifer Guillen Ruiz	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (14 horas)	\$6,040.30	No aplica
Ángel Villalobos Carbajal	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Carmen Paola Sáenz Cruz	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Gaspar Alejandro Cano Amaya	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Fátima Aidé Griego Gutiérrez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (19 horas)	\$8,197.55	No aplica
Julio Cesar Reyes Ángel	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (10 horas)	\$4,314.50	No aplica
Jesús Fernando Rivera Soto	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (11 horas)	\$4,745.95	No aplica
Oscar Eduardo Meza García	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (13 horas)	\$5,608.85	No aplica
Silvia Esmeralda Aguirre Botello	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Ricardo Robles Gómez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (15 horas)	\$6,471.75	No aplica
Karla Gabriela Castro Ibarra	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (23 horas)	\$9,923.35	No aplica
Ángel Roberto Urbina Franco	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Aldo Joel González Granados	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (16 horas)	\$6,903.20	No aplica
Luis Carlos Martínez Estrada	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Maxi Joel Nevarez Ramírez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (10 horas)	\$4,314.50	No aplica
Álvaro Aban Meléndez Ochoa	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (13 horas)	\$5,608.85	No aplica
Jesús Miguel Patiño Ávila	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (12 horas)	\$5,177.40	No aplica
Sergio Abraham Ruiz Salcido	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (7 horas)	\$3,020.15	No aplica

Nombre	Nivel	Puesto	Tipo de Contratación	Sueldo mensual bruto	Compensación
José Marcelo Caro Corral	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (9 horas)	\$3,883.05	No aplica
Jorge Alberto Barraza Lerma	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (19 horas)	\$8,197.55	No aplica
Yarim Patricia Mendoza Holguín	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (14 horas)	\$6,040.30	No aplica
Obed Omero Herrera Sandoval	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (23 horas)	\$9,923.35	No aplica
Oscar Miguel Sánchez Villalobos	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (19 horas)	\$8,197.55	No aplica
Lucero Bustillos Sánchez	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (15 horas)	\$6,471.75	No aplica
Carmen Janeth Villalobos Chaparro	Personal Académico	Profesor de Asignatura (h/s/m)	Por contrato (14 horas)	\$6,040.30	No aplica