



Nombre del Formato:

LIQUIDACIÓN DE GASTOS

--- 213

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

FECHA 24-oct-24
N° OFICIO 1/671/2024

ANTICIPADOS \$ 2,350.00 DEVENGADOS _____

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE Lic. Karen Rubi Avila Nañez

OFICIO DE COMISION Viajar a la ciudad de Chihuahua, Chih., los dias 21 y 22 de octubre del presente a la Segunda Convencion de Recursos Humanos, que tendra lugar en el Centro de Convenciones y Esposiciones

FECHA DE SALIDA 21-oct-24 FECHA DE REGRESO 22-oct-24

No. DE DIAS 1

COMPROBANTES PRESENTADOS

HOSPEDAJE	<u>\$1,030.10</u>
ALIMENTACION	<u>\$919.24</u>
PEAJE	_____
UBER/TAXIS	_____
COMBUSTIBLES	<u>\$300.00</u>
ESTACIONAMIENTO	_____
OTROS	_____

TOTAL \$2,249.34

VIATICOS APROBADOS

DIAS 1 MONTO \$2,350.00

CANTIDAD RECIBIDA	<u>\$2,350.00</u>
CANTIDAD COMPROBADA	<u>\$2,249.34</u>
DIFERENCIA	<u>\$100.66</u>

SALDO:
FAVOR _____
CONTRA X

REEMBOLSO \$100.66

COMISIONADO
Lic. Karen Rubi Avila Nañez

AUTORIZA
Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
Rectora de la UTP

Vo.Bo.
Lic. Obed Puentes Parra
Director Administrativo



Nombre del Formato:

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA 24-oct-24

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

Oficio de la Comisión: 1/671/2024

Objeto de la Comisión: Viajar a la ciudad de Chihuahua, Chih., los días 21 y 22 de octubre del presente
a la Segunda Convención de Recursos Humanos, que tendrá lugar en
el Centro de Convenciones y Exposiciones

Resumen de los trabajos realizados (Breve Resumen)

Acudí a la segunda convención de Recursos Humanos, en las instalaciones del centro de convenciones
en el cual se vieron temas de gran interés, como terminación de relación laboral,
actas administrativas, y las certificaciones en la norma del trabajo

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

Firma del Comisionado
Lic. Karen Rubi Avila Nañez

Certificación

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

El superior jerárquico del comisionado

Lic. Blas Miguel Castillo Valles
Director de Planeación, Programación y Evaluación