



Nombre del Formato:

LIQUIDACIÓN DE GASTOS

--- 212

### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

FECHA 1/670/2024  
N° OFICIO oct-24

ANTICIPADOS \$450.00 DEVENGADOS \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE Lic. Michell Teresita Villalobos Corral

#### OFICIO DE COMISION

VIAJAR A CD. CHIHUAHUA, CHIH., EL DÍA 16 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO A LA CAPACITACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS DE SERVICIOS

FECHA DE SALIDA DESDE: 16-oct HASTA: 16-oct

No. DE DIAS 1

#### COMPROBANTES PRESENTADOS

HOSPEDAJE	_____
ALIMENTACION	<u>\$435.00</u>
PEAJE	_____
UBER/TAXIS	_____
COMBUSTIBLES	_____
ESTACIONAMIENTO	_____
OTROS	_____
<b>TOTAL</b>	<u>\$435.00</u>

#### VIATICOS APROBADOS

DIAS 1 MONTO \$450.00

CANTIDAD RECIBIDA	<u>\$450.00</u>
CANTIDAD COMPROBADA	<u>\$435.00</u>
DIFERENCIA	<u>\$15.00</u>

SALDO:  
FAVOR \_\_\_\_\_  
CONTRA \_\_\_\_\_

REEMBOLSO \$15.00

COMISIONADO  
Lic. Michell Teresita Villalobos Corral

  
Vo.Bo.  
Lic. Obed Puentes Parra  
Director Administrativo  
AUTORIZA  
Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata  
Rectora de la UTP



Nombre del Formato:

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FECHA 22-oct-24

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL**

Oficio de la Comisión: 1/670/2024

Objeto de la Comisión: Atender asuntos relacionados con esta Universidad Tecnológica

**Resumen de los trabajos realizados (Breve Resumen)**

VIAJAR A CD. CHIHUAHUA, CHIH., EL DÍA 16 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO A LA CAPACITACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS DE SERVICIOS

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

Firma del Comisionado  
Lic. Michell Teresita Villalobos Corral

**Certificación**

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

**El superior jerárquico del comisionado**

Lic. Obed Puentes Parra  
Director Administrativo