

# Manual de Organización

## 1. IDENTIFICACIÓN.

<b>PUESTO:</b>	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
<b>NO. DE PLAZAS:</b>	1

## 2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Mantener la certificación del sistema de gestión de calidad de la Universidad, a través de la coordinación y seguimiento oportuno de la información declarada en calidad, así como medir la efectividad de las acciones tomadas para la mejora continua.

## 3. AUTORIDAD.

El/la Jefe/a del Departamento de Planeación y Evaluación tiene la autoridad de revisar el cumplimiento al sistema de gestión de calidad en todas las áreas, así como solicitar informes y reportes de avances a indicadores institucionales y evidencia que los sustente.

### 3.1 Reporta a:

3.1.1 Subdirector/a de Planeación y Evaluación

### 3.2 Supervisa a:

3.2.1 Coordinador/a de Planeación

3.2.2 Auxiliar de Planeación

## 4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Operar y dar seguimiento al sistema de gestión de calidad.

4.2 Medir y analizar el cumplimiento a metas y objetivos de calidad.

4.3 Revisar con el Comité de Calidad el cumplimiento a lo establecido en el sistema de gestión de calidad.

4.4 Llevar a cabo evaluaciones de satisfacción de las partes interesadas en el Sistema de Gestión de Calidad.

## 5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Llevar a cabo revisiones por dirección con el comité de calidad.

5.2 Coordinar auditorías internas de calidad.

5.3 Medir el cumplimiento de indicadores de calidad.

5.4 Dar seguimiento a acciones correctivas derivadas de incumplimientos a metas e indicadores de calidad.

5.5 Elaborar informes y presentaciones de calidad.

## 6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA



# **Manual de Organización**

MaC-03/R3;080423

- 6.1 Estudios mínimos de nivel licenciatura
- 6.2 Experiencia de al menos 2 años en cargos relacionados con el puesto

## **7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

### **7.1 CONOCIMIENTOS**

- 7.1.1 Conocimientos en las normas internacionales de ISO
- 7.1.2 Conocimientos en formulación de indicadores
- 7.1.3 Conocimientos en formulación de metas y objetivos
- 7.1.4 Conocimientos en formulación de acciones correctivas

### **7.2 HABILIDADES**

- 7.2.1 Liderazgo
- 7.2.2 Facilidad de comunicación
- 7.2.3 Habilidad en herramientas tecnológicas
- 7.2.4 Emprendedor/a