

# Manual de Organización

## 1. IDENTIFICACIÓN.

<b>PUESTO:</b>	SUBDIRECTOR/A DE PLANEACIÓN.
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
<b>NO. DE PLAZAS:</b>	1

## 2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Asegurar el cumplimiento de los planes y programas institucionales de la Universidad, a través de un adecuado seguimiento y monitoreo de los avances correspondientes.

## 3. AUTORIDAD.

El/la Subdirector/a de Planeación tiene la autoridad de solicitar a las áreas de la Universidad informes y evidencias del cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

### 3.1 Reporta a:

3.1.1 Director/a de Planeación, Programación y Evaluación.

### 3.2 Supervisa a:

3.2.1 Jefe/a del Departamento de Planeación.

3.2.2 Jefe/a del Departamento Jurídico

3.2.3 Encargado de Sistemas

## 4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Reportar oportunamente al Director/a del área, cualquier situación que se genere producto de la realización de sus funciones encomendadas y que requiera de tratamiento especial.

4.2 Coordinar el cumplimiento a planes y programas institucionales.

4.3 Dar seguimiento a los proyectos de fondos federales, estatales y sectoriales.

## 5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Elaborar informes de cumplimiento a los planes y programas institucionales.

5.2 Evaluar el grado de cumplimiento de metas y objetivos de la Universidad.

5.3 Dar seguimiento oportuno con los proveedores contratados para las obras de infraestructura y equipamiento.

5.4 Evaluar la efectividad de acciones de mejora implementadas para la mejora continua.

5.5 Medir el grado de crecimiento de la Universidad a través de los resultados estadísticos.



# Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

## 6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA.

6.1 Estudios mínimos de nivel licenciatura

6.2 Experiencia de al menos 3 años en cargos relacionados con el puesto.

## 7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

### 7.1 CONOCIMIENTOS

7.1.1 Conocimiento del modelo educativo de las Universidades Tecnológicas.

7.1.2 Conocimiento de la normatividad aplicable

7.1.3 Conocimientos de proyecciones estadísticas.

7.1.4 Conocimientos de sistemas de gestión de calidad.

7.1.5 Conocimientos de planeación estratégica.

### 7.2 HABILIDADES.

7.2.1 Liderazgo

7.2.2 Habilidad en el uso de Excel

7.2.3 Habilidad en redacción

7.2.4 Habilidad en elaboración de indicadores

7.2.5 Habilidad en elaboración de reportes e informes