

Manual de Organización

1. IDENTIFICACIÓN

PUESTO:	INTENDENTE
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NO. DE PLAZAS:	8

2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y que las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos.

3. AUTORIDAD.

La/el intendente no tiene autoridad.

3.1 Reporta a:

3.1.1 Jefe/a de Mantenimiento y Servicios Generales

3.2 Supervisa a:

3.2.1 No tiene personal a su cargo

4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Realizar la limpieza de oficinas, mobiliario y equipo de las áreas.

4.2 Realizar limpieza y mantenimiento a exteriores y áreas verdes de la Universidad.

4.3 Verificar el funcionamiento de las medidas de seguridad adoptadas por la Universidad.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Solicitar de manera oportuna los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades.

5.2 Apoyar en los movimientos de mobiliario y equipo cuando así lo requieran las necesidades de las Institución.

5.3 Mantener el área de los sanitarios limpios, con los insumos de material necesario.

5.4 Informar cualquier anomalía, daño o desperfecto al jefe inmediato.

5.5 Brindar apoyo en el montaje de las salas de capacitación según sea requerido.

6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA.

6.1 Estudios mínimos de secundaria.

6.2 Experiencia mínima de 2 años en cargos relacionados con el puesto.

7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

7.1 CONOCIMIENTOS.

7.1.1 Conocimientos de eléctricos

7.1.2 Conocimientos de plomería



Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

7.1.3 Conocimiento de soldadura, carpintería.

7.2 HABILIDADES.

7.2.1 Habilidad de comunicación efectiva.

7.2.2 Habilidad de servicio al cliente.