

Manual de Organización

1. IDENTIFICACIÓN.

PUESTO:	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NO. DE PLAZAS:	1

2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Realizar tareas de corrección, conservación, mantenimiento y reparación del mobiliario, equipamiento general e instalaciones del hospital y sus dependencias junto a su superior, además de instrumentar mantenimiento preventivo conforme a normativas institucionales establecidas.

3. AUTORIDAD.

El/la Auxiliar de Mantenimiento y Servicios Generales no tiene autoridad.

3.1 Reporta a:

3.1.1 Jefe/a de Mantenimiento y Servicios Generales

3.2 Supervisa a:

3.2.1 No tiene personal a su cargo.

4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Elaborar la documentación interna requerida por el área.

4.2 Realizar el seguimiento respectivo al programa anual de mantenimiento.

4.3 Administrar el material de limpieza en almacén.

4.4 Llevar un control del préstamo del parque vehicular de la Universidad.

4.5 Administrar y controlar el kilometraje del parque vehicular.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Revisar el cumplimiento a las acciones establecidas en el programa anual de mantenimiento.

5.2 Solicitar oportunamente material de limpieza necesario para la universidad.

5.3 Agendar y realizar reparaciones de mantenimiento general del mobiliario e instalaciones. Por ejemplo: pintura, albañilería, electricidad, plomería, etc.

5.4 Realizar las tareas de mantenimiento correctivo, preventivo programado conforme al programa de trabajo establecido y elaborado por el jefe inmediato.

5.5 Realizar e informar los reportes de los desperfectos de las instalaciones y equipos y mobiliarios para su reparación y mantenimiento.

5.6 Controlar las salidas del parque vehicular.

6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA.

6.1 Estudios mínimos a nivel TSU

6.2 Experiencia de al menos 1 año en cargos relacionados con el puesto.

7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.



Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

7.1 CONOCIMIENTOS.

- 7.1.1 Uso de herramientas tecnológicas.
- 7.1.2 Conocer el manejo y los distintos productos de limpieza
- 7.1.3 Conocimientos básicos de seguridad e higiene

7.2 HABILIDADES

- 7.2.1 Habilidad de buena comunicación.
- 7.2.2 Habilidad para detectar riesgos de seguridad.
- 7.2.3 Habilidad en elaborar programas de protección