

Manual de Organización

1. IDENTIFICACIÓN.

PUESTO:	ENCARGADO/A DE PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
NO. DE PLAZAS:	1

2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Mantener la información pertinente y de interés en la página web oficial de la Universidad y en las redes sociales oficiales.

3. AUTORIDAD.

El/la encargado/a de la página web y redes sociales no tiene autoridad.

3.1 Reporta a:

3.1.1 Responsable de comunicación y difusión

3.2 Supervisa a:

3.2.1 No tiene personal a su cargo.

4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Diseñar documentos como banners publicitarios, reconocimientos, esuelas, etc.

4.2 Tomar fotografías en los diferentes eventos y actividades de la Universidad.

4.3 Diseñar y mantener actualizada la página web oficial de la Universidad.

4.4 Realizar publicaciones en las redes sociales de la Universidad información pertinente y de interés a la sociedad.

5. FUNCIONES GENERALES.

5.1 Elaborar diferentes diseños de publicidad y diseños requeridos por las diferentes áreas.

5.2 Edición de fotografías para publicarse en redes sociales.

5.3 Coordinar el diseño y manejo de la página web

5.4 Publicar las notas de eventos y actividades realizadas en las redes sociales.

6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA.

6.1 escolaridad mínima de nivel licenciatura en Tecnologías o carrera afín.

6.2 Experiencia mínima de 3 años en cargos relacionados con el puesto.

7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

7.1 CONOCIMIENTOS.

7.1.1 Conocimientos de Programación

7.1.2 Conocimientos de diseño gráfico

7.1.3 Conocimientos de fotografía.

7.1.4 Conocimiento en el manejo de redes sociales.

7.2 HABILIDADES.



Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

- 7.2.1 Habilidad en elaboración de diseños de promoción y publicidad.
- 7.2.2 Habilidad de comunicación efectiva.
- 7.2.3 Habilidad en tomar fotografías.
- 7.2.4 Habilidad en elaboración de videos de promoción y publicidad.