

Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

1. IDENTIFICACIÓN.

PUESTO:	JEFE/A DE VINCULACIÓN Y ESTADÍAS PROFESIONALES
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
NO. DE PLAZAS:	1

2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades del Departamento Vinculación y Estadías Profesionales, que coadyuven al logro de los objetivos y metas institucionales.

3. AUTORIDAD.

El/la Jefe/a de Vinculación y Estadías Profesionales tiene la autoridad de emitir cartas de presentación de estudiantes que están en proceso de iniciar sus estadías profesionales.

3.1 Reporta a:

3.1.1 Director/a de Vinculación

3.2 Supervisa a:

3.2.1 Responsable de Comunicación y Difusión

4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Promover y coordinar acciones relacionadas con el seguimiento de los egresados en su trayectoria profesional.

4.2 Promover y coordinar acciones relacionadas con el funcionamiento de la bolsa de trabajo, que facilite la inserción de los egresados a empresas, organismos públicos y privados.

4.3 Difundir los programas de vinculación, con que cuenta la Universidad para generar la firma de convenios generales de colaboración mutua.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Planear, organizar, coordinar y controlar el proceso de prácticas y estadías tanto con empresas y alumnos

5.2 Coordinar la operación de la bolsa de trabajo al servicio de los egresados.

5.3 Difundir continuamente el perfil de los egresados en Empresas, Organismos Públicos y Privados.

5.4 Coordinar el seguimiento de los egresados y la actualización de las bases de datos que concentren dicha información.

5.5 Operar una bolsa de trabajo que contenga información actualizada de las ofertas de las empresas y las solicitudes de empleo de los egresados.

Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

- 5.6 Actualizar continuamente bases de datos que contengan información general, de formación y de trayectoria profesional de los egresados de las últimas 3 generaciones.
- 5.7 Llevar a cabo estudios y presentar resultados sobre el grado de satisfacción de los egresados, así como de los empleadores en relación a la preparación de los egresados.

6. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA

- 6.1 Estudios mínimos de nivel licenciatura
- 6.2 Experiencia mínima de 4 años en cargos relacionados con el puesto.

7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

7.1 CONOCIMIENTOS.

- 7.1.1 Conocer el modelo educativo de las Universidades Tecnológicas
- 7.1.2 Uso de herramientas tecnológicas

7.2 HABILIDADES.

- 7.2.1 Liderazgo.
- 7.2.2 Habilidad de comunicación efectiva.
- 7.2.3 Habilidad para generar buen ambiente laboral