

Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

1. IDENTIFICACIÓN.

PUESTO:	COORDINADOR/A DE LA UNIDAD ACADÉMICA RÍO BALLEZA
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN ACADÉMICA
NO. DE PLAZAS:	1

2. OBJETIVO DEL PUESTO.

Asegurar el funcionamiento y permanencia de la Unidad Académica Río Belleza, a través de la correcta gestión y toma de decisiones encaminadas al fortalecimiento de la Unidad

3. AUTORIDAD.

El/la Coordinador/a de la Unidad Académica Río Belleza no tiene autoridad.

3.1 Reporta a:

3.1.1 Subdirector/a Académico/a

3.2 Supervisa a:

3.2.1 Personal docente y administrativo de la Unidad Académica Río Belleza

4. FUNCIONES GENERALES.

4.1 Coordinar las actividades administrativas y académicas de la Unidad Académica Río Belleza.

4.2 Supervisar el cumplimiento de actividades docentes y administrativas de la Unidad Académica.

4.3 Detectar necesidades importantes para el funcionamiento de la Unidad Académica.

4.4 Coordinar actividades de promoción para la Unidad Académica.

5 FUNCIONES ESPECÍFICAS.

5.1 Llevar un control de actividades realizadas por la Unidad Académica Río Belleza.

5.2 Vigilar el cumplimiento de metas de la Unidad Académica.

5.3 Establecer parámetros de medición de indicadores institucionales.

5.4 Establecer actividades de integración entre el personal de la Unidad Académica Río Belleza

6 ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA.

6.1 Estudios mínimos de licenciatura.

6.2 Experiencia mínima de 3 años en docencia.

7 CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

7.1 CONOCIMIENTOS.

7.1.1 Conocer el modelo educativo de Universidades Tecnológicas.

Manual de Organización

MaC-03/R3;080423

- 7.1.2 Uso de herramientas tecnológicas.
- 7.1.3 Conocimiento de estrategias encaminadas a disminuir la deserción.
- 7.1.4 Conocimiento de estrategias encaminadas a incrementar la eficiencia terminal de los estudiantes.

7.2 HABILIDADES.

- 7.2.1 Liderazgo
- 7.2.2 Habilidad de comunicar efectivamente.
- 7.2.3 Visionario/a
- 7.2.4 Habilidades formativas.
- 7.2.5 Habilidad para desarrollar estrategias de integración