

	Nombre del Formato:
LIQUIDACIÓN DE GASTOS	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

FECHA 29-nov-23
 N° OFICIO 1/758/2023

ANTICIPADOS \$ 750.00 DEVENGADOS _____

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE C. Mario Alberto Gardea Morales

OFICIO DE COMISION

Viajar a Cd. Chihuahua, Chih el día 28 de Noviembre del año en curso a realizar la entrega de documentos oficiales de la Universidad a diferentes dependencias de gobierno

ECHA DE SALIDA DESDE: 28-nov HASTA: 28-nov

No. DE DIAS 1

COMPROBANTES PRESENTADOS

HOSPEDAJE	\$0.00
ALIMENTACION	\$553.00
PEAJE	_____
UBER/TAXIS	_____
COMBUSTIBLES	\$200.00
ESTACIONAMIENTO	\$15.00
OTROS	_____
TOTAL	\$768.00

VIATICOS APROBADOS

DIAS 1 MONTO \$750.00

CANTIDAD RECIBIDA	\$750.00
CANTIDAD COMPROBADA	\$768.00
DIFERENCIA	-\$18.00

SALDO:
FAVOR _____
CONTRA _____

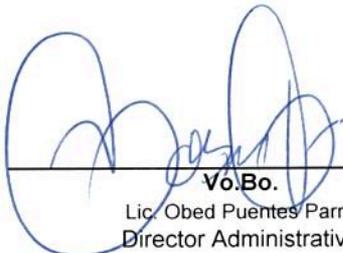
REEMBOLSO -\$18.00



AUTORIZA
 Dra. Anna Elizabeth Chávez Mata
 Rectora de la UTP



COMISIONADO
 C. Mario Alberto Gardea Morales



Vo.Bo.
 Lic. Obed Puentes Parra
 Director Administrativo



Nombre del Formato:

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA 29-nov-23

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

Oficio de la Comisión: 1/758/2023

Objeto de la Comisión: Atender asuntos relacionados con esta Universidad Tecnológica

Resumen de los trabajos realizados (Breve Resumen)

Viaje a Cd. Chihuahua, Chihuahua, a hacer entrega de documentos de la Universidad al Organismo Interno de Control y a la Secretaría de Hacienda

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

Firma del Comisionado
C. Mario Alberto Gardea Morales

Certificación

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

El superior jerárquico del comisionado

Lic. Obed Puentes Parra
Director Administrativo