



# CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica de Parral, a través del Departamento de Recursos Humanos convoca a los/las Interesados/as profesionistas que cumplan con los requisitos para las vacantes de **Secretaria/o de Rectoría** y participar en el Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Evaluación de Personal Administrativo

## REQUISITOS REGLAMENTARIOS:

- Escolaridad Mínima de Bachillerato Técnico o Secretariado
- Experiencia laboral mínima de dos años relacionada con el puesto de secretaria/o.
- Disponibilidad de horario
- Proactivo/a y buena actitud
- Sexo indistinto

## COMPETENCIAS:

- Manejo y control de agenda
- Conocimientos de Microsoft Office
- Buena atención a clientes y visitantes
- Habilidad en taquimecanografía
- Capacidad de organizar y priorizar correspondencia
- Conocimientos en elaboración de oficios
- Ética profesional
- Conocimientos en archivología

Los interesados e interesadas deberán presentar la documentación que avale y sustente los requisitos descritos en la presente convocatoria.

La recepción de los expedientes será en el **Departamento de Recursos Humanos del 05 al 14 de enero de 2022 con un horario de 9:00 a 15:00 horas, o en su caso, vía electrónica al correo [rhumanos@utparral.edu.mx](mailto:rhumanos@utparral.edu.mx) (uso obligatorio de cubrebocas al entrar a las instalaciones)**

El resolutivo de la convocatoria será dado a conocer por el Departamento de RH a los aspirantes seleccionados, así como el procedimiento subsecuente de contratación a cargo del Comité de Selección de Personal Académico una vez concluido el plazo de recepción de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

*"Iremos más allá"*

DRA. ANNA ELIZABETH CHÁVEZ MATA  
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

