



CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica de Parral, a través del Departamento de Recursos Humanos convoca a los/las Interesados/as profesionistas que cumplan con los requisitos para la vacante de **Auxiliar Administrativo** y participar en el Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Evaluación de Personal Administrativo

REQUISITOS REGLAMENTARIOS:

- Licenciatura en Contabilidad o carrera afín
- Tener al menos 2 años de experiencia en el manejo de información contable.
- Habilidades en el manejo de equipo de cómputo y sistema operativo Windows)
- Conocimientos en materia Contable

PERFIL: Licenciatura en Contabilidad o carrera afín

Personal Administrativo con 40 horas semanales
Sueldo mensual de \$ 9,960.8

RESPONSABILIDADES:

- Manejo del sistema SAACG.NET (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental).
- Integrar operaciones presupuestales de la Universidad, Administrativas, contables y financieras.
- Apoyar en la Operación de la Contabilidad de la Universidad.
- Recopilar la información necesaria que se utiliza como insumo para alimentar el SAACG.NET.
- Apoyar en las actividades extras de la Dirección Administrativa.





Los interesados e interesadas deberán presentar la documentación que avale y sustente los requisitos descritos en la presente convocatoria.

La recepción de los expedientes será en el **Departamento de Recursos Humanos del 03 al 13 de octubre de 2021 con un horario de 9:00 a 15:00 horas, o en su caso, vía electrónica al correo rhumanos@utparral.edu.mx (uso obligatorio de cubrebocas al entrar a las instalaciones)**

El resolutivo de la convocatoria será dado a conocer por el Departamento de RH a los aspirantes seleccionados, así como el procedimiento subsecuente de contratación a cargo del Comité de Selección de Personal Académico una vez concluido el plazo de recepción de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

"Iremos más allá"

LIC. NORA ELENA BUENO GARDEA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

