PD SEP 19

20-Sep-2019

| | Nombre del Formato: |
|---|---|
| | LIQUIDACIÓN DE GASTOS 233 |

# UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL

**FECHA** 10-sep-19

**N° OFICIO** 01/1019/2019

**ANTICIPADOS** $ 200.00 **DEVENGADOS** -

**DATOS DEL COMISIONADO**

**NOMBRE** Lic. Juan Carlos Loya Fernández

**OFICIO DE COMISION**

Acudir a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Parral, para la entrega de papelería en diversos departamentos correspondientes al periodo de estadías de Mayo - Agosto 2019.

**FECHA DE SALIDA** 09-sep-19 **FECHA DE REGRESO** 09-sep-19

**No. DE DIAS** 1

## COMPROBANTES PRESENTADOS

| | |
|---|---|
| **HOSPEDAJE** | |
| **ALIMENTACION** | $200.00 |
| **PEAJE** | |
| **UBER/TAXIS** | |
| **COMBUSTIBLES** | |
| **ESTACIONAMIENTO** | |
| **OTROS** | |
| **T O T A L** | $200.00 |

**VIATICOS APROBADOS**

**DIAS** 1 **MONTO** $200.00

| | |
|---|---|
| **CANTIDAD RECIBIDA** | $200.00 |
| **CANTIDAD COMPROBADA** | $216.00 |
| **DIFERENCIA** | -$16.00 |

**SALDO:**
**FAVOR** X
**CONTRA**

**REEMBOLSO** -$16.00

**COMISIONADO**
Lic. Juan Carlos Loya Fernández

**AUTORIZA**
Lic. Nora Elena Bueno Gardea

**Vo.Bo.**
Lic. Victor Mares Duarte

| | Nombre del Formato: |
|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES |

FECHA 10-sep-19

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL**

**Oficio de la Comisión:** 01/1019/2019

**Objeto de la Comisión:** Asistir a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Parral

**Resumen de los trabajos realizados** (Breve Resumen)

Se acudió a la Universidad Tecnológica de Parral, para hacer entrega de papelería correspondiente al periodo de Mayo - Agosto 2019 de Estadías del grupo de FEP61M de la Unidad Académica. Se entrego documentación en los departamentos de Vinculación, Servicios Escolares y Administración y Finanzas.

"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados."

**Firma del Comisionado**
**Lic. Juan Carlos Loya Fernández**

**Certificación**

Certifico que la Comisión arriba descrita, fue realizada de acuerdo al objeto de la misma, según se desprende del informe de actividades y evidencia documental presentada.

**El superior jerárquico del comisionado**

**Lic. María del Refugio Ochoa Prieto**
**Directora Académica**

Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

ASUNTO: CONSTANCIA
Hgo. del Parral, Chih., a 04 de septiembre de 2019

# CONSTANCIA

Sirva el presente para hacer constar que el Lic. Juan Carlos Loya , bajo el oficio No.01/1019/2019, expedido por esta institución ha sido comisionado para atender los asuntos que se mencionan en dicho oficio. Por lo que agradezco se coloque sello oficial de su dependencia, para amparar dicha asistencia.

Agradeciendo su atención al presente, quedo de usted.

Atentamente;

Universidad Tecnológica de Parral
RECTORÍA

**Lic. Nora Elena Bueno Gardea**
**Rectora de la Universidad Tecnológica de Parral**

Universidad Tecnológica de Parral
Departamento de Vinculación

Universidad Tecnológica de Parral
Departamento de Servicios Escolares





Av. General Jesús Lozoya Solís, Km. 0.931 Colonia Paseos del Almanceña C.P. 33827, Parral, Chihuahua
Tel. (627) 118-6400, (627) 523-5232
www.utparral.edu.mx rectoria@utparral.edu.mx

COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS
(NMX-CC-9001-IMNC 2015) ISO 9001 ISO 9001:2015
UNIDOS conVALOR