

Oficio para envío de Informe Ejecutivo Trimestral A03

Asunto: **Envío del Informe Ejecutivo del Segundo Trimestre y sus Anexos**

Hgo. del Parral, Chih., a **15 de Noviembre** de 2019.

**Lic. Nora Elena Bueno Gardea**  
**RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL**  
**PRESENTE.-**

Con motivo de la auditoría practicada a la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL**, correspondiente al Ejercicio Fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2019, al amparo del Contrato de Prestación de Servicios de fecha **29 de Julio** de 2019, me permito enviarle el **Informe Ejecutivo**, correspondiente al **Segundo Trimestre** y sus Anexos, en los cuales se plasman los resultados obtenidos de la misma.

Quedo a sus órdenes para cualquier comentario o información adicional que pueda requerir sobre este asunto.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



C.P.C. Luz Elva Conn Fernández  
DESPACHO DE AUDITORES EXTERNO  
**FERNANDEZ CONN Y ASOCIADOS, S.C.**

  
Universidad Tecnológica de Parral  
RECTORÍA

  
RECIBI  
15-NOV-19

C.c.p. Mtra. Mónica Vargas Ruíz.- Secretaria de la Función Pública del Gobierno del Estado