

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Coordinadora de Practicas y Estadías	<b>TIPO DE PUESTO</b>	Personal administrativo y secretarial
<b>NO. DE PLAZAS</b>	1	<b>UBICACIÓN</b>	Área de Vinculación
<b>REPORTA A</b>	Director de vinculación		
<b>SUPERVISA A</b>	No lo requiere el puesto		
<b>PROPOSITO DEL PUESTO</b>			
Establecer y mantener relaciones y coordinación con las áreas académicas con organismos públicos y privados de la región que coadyuven al cumplimiento de los proyectos de vinculación y de relaciones industriales.			
<b>FUNCIONES ESPECIFICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el establecimiento de convenios y contratos relacionados con la vinculación de conformidad con las normas establecidas.</li> <li>• Coordinar la realización de estudios de mercado ocupacional que contribuyan a la promoción profesional de egresados.</li> <li>• Coordinar el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo de los egresados de la Universidad Tecnológica.</li> <li>• Controlar la realización de visitas, prácticas, servicios y estadías de los alumnos de la Universidad Tecnológica.</li> <li>• Establecer y mantener actualizados los sistemas de información de los proyectos de vinculación con el sector productivo.</li> <li>• Coordinar con los organismos públicos y privados de la región, los servicios externos y educación continua y desarrollo de proyectos tecnológicos que requiera el sector productivo y de servicios.</li> <li>• Auxiliar en la realización de visitas y estadías de estudiantes a las empresas.</li> <li>• Concertar citas con industriales para establecer acuerdos de apoyo recíproco.</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a las diversas áreas de la Universidad en aquellas actividades relacionadas con el desempeño de su puesto.</li> <li>• Coordinar la elaboración del programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto del Departamento en base a la normatividad y lineamientos establecidos y presentarlos al rector, para su aprobación.</li> </ul>	
<b>ESCOLARIDAD Y/O FORMACION</b>	Escolaridad mínima Licenciatura. Tener mínimo 25 años de edad
<b>EXPERIENCIA</b>	Tener experiencia laboral relacionada al área al que este adscrito Tener experiencia laboral mínima de 2 años.
<b>COMPETENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Humanas</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Iniciativa</li> </ul>	