

NOMBRE DEL PUESTO	Encargado de sistemas	TIPO DE PUESTO	Personal administrativo y secretarial
NO. DE PLAZAS	1	UBICACIÓN	Edificio ñCç
REPORTA A	Director de Planeación		
SUPERVISA A	Auxiliar de Sistemas		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Desarrollar Sistemas de Información haciendo uso de las herramientas y metodologías computacionales adecuadas analizando necesidades, a fin de satisfacer los requerimientos de la Institución.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
• Dar Soporte y Mantenimiento a las maquinas • Administrar la red • Administrar conmutador y checador • Instalaciones de software y de redes • Estar al pendiente de instalar teléfonos • Dar seguimiento a proyectos PIM y TICS • Desarrollo de software • Desarrollo de proyectos • Apoyo en retroalimentaciones de materias de sistemas			

• Respaldo de las cámaras de seguridad • Encargados de los centros de cómputo	
ESCOLARIDAD Y/O FORMACION	Escolaridad Licenciatura en Informática o equivalente Tener mínimo 25 años de edad
EXPERIENCIA	Tener experiencia laboral relacionada al área al que este adscrita Tener experiencia laboral mínima de 2 años
COMPETENCIAS	
• Sistemas operativo • Mantenimiento de software y/o hardware • Lenguajes de programación • Manejo de bases de datos	