

NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador de Planeación	TIPO DE PUESTO	Personal Administrativo y secretarial
NO. DE PLAZAS	1	UBICACIÓN	Área de Planeación
REPORTA A	Director y Subdirector de Planeación		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Desarrollar las funciones de Planeación, Evaluación y Aplicación de la Calidad en la Institución para el Desarrollo y Crecimiento de la misma.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a las áreas de la universidad tecnológica en la elaboración y seguimiento de programas institucionales • Coordinar la evaluación del desempeño institucional • Colaborar en la elaboración de políticas internas de operación • Registrar la información del modelo de evaluación de calidad, del sistema de universidades tecnológicas • Desarrollar mecanismos de proyección, crecimiento y desarrollo de la universidad tecnológica • Elaborar informes periódicos de los programas institucionales y estadísticos • Supervisar el avance de las construcciones en proceso. • Preparar reportes de avance, periódicos. • Supervisar que las obras en proceso de construcción, cumplan con los estándares técnicos establecidos. • Proponer la utilización de espacios que mejoren el uso y aprovechamiento de las instalaciones. • Estar en contacto continuo con el organismo constructor, para dar seguimiento a las obras en proceso. • Disponer y controlar todos los planos de construcción de la infraestructura de la universidad. • Mantener archivos actualizados de planos de edificios, laboratorios y de conjunto institucional, con todas sus 			



variantes (eléctrico, hidráulico, de cimentación, etc.). <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir en las adecuaciones de la infraestructura. • Gestionar las compras para equipamientos de la universidad • Contactar proveedores así como cotizaciones • Administrar todo el sistema de gestión de la calidad (ISO) 	
ESCOLARIDAD Y/O FORMACION	Carrera profesional a nivel Licenciatura o Ingeniería como mínimo.
EXPERIENCIA	Tener experiencia laboral relacionada al área al que este adscrito y tener experiencia laboral mínimo de 2 años.
COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Gestión de la Calidad • Políticas Internas • Procedimientos y Planeación • Estadísticas 	