

NOMBRE DEL PUESTO	Personal de Intendencia	TIPO DE PUESTO	Personal Administrativo y Mantenimiento
NO. DE PLAZAS	5	UBICACIÓN	Edificio %C-1
REPORTA A	Director administrativo, Subdirector Administrativo y Encargado de Mantenimiento y servicios generales		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
El personal de intendencia es responsable de proporcionar los servicios de aseo, mantenimiento y vigilancia que requiera la Universidad para su funcionamiento, de acuerdo con la filosofía institucional y la calidad que se pretende.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Tener bajo su responsabilidad los edificios y cuidar de lo que en él existe, tanto para su seguridad como para su conservación • Informar a su jefe inmediato los desperfectos y las irregularidades que observen • Asear esmeradamente aulas, anexos y demás instalaciones de la Universidad, de conformidad con la distribución y periodicidad que para el efecto determine el encargado de mantenimiento y servicios generales • Realizar actividades menores de reparación y mantenimiento que tiendan a la conservación de las instalaciones y del equipo con que cuenta la Universidad • Desempeñar los servicios de guardia y mensajería que, por necesidades del servicio le encomienden 			



ESCOLARIDAD Y/O FORMACION	Escolaridad mínima bachillerato o equivalente
EXPERIENCIA	Tener experiencia laboral en el área que se adscribe
COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none">• Contar con conocimientos básicos de electricidad, plomería, fontanería, pintura y mantenimiento y reparación básica de inmuebles.	