UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PARRAL

NOMBRE DEL PUESTO	Encargado de Mantenimiento y Servicios Generales	**TIPO DE PUESTO**	Personal Administrativo y Mantenimiento
NO. DE PLAZAS	1	**UBICACIÓN**	Edificio ñCò
REPORTA A	Director y Subdirector Administrativo		
SUPERVISA A	Chofer administrativo, Intendencia e Inventarios		

PROPOSITO DEL PUESTO

Atender las necesidades de bienes, insumos y servicios que requiere la comunidad universitaria para el cumplimiento de las acciones y actividades encomendadas

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Recibir y revisar lo que surte el proveedor
- Hacer la devolución de productos defectuosos o no solicitados
- Capturar requisiciones u órdenes de compra en la computadora
- Surtir a cada departamento de la Universidad las requisiciones que solicitaron y llevarlo
- Dar apoyo a las áreas que estén adscritas a su departamento cuando lo solicitan
- Participar en el sistema de gestión de calidad, para la mejora continua institucional
- Llevar un control sobre el resguardo de los vehículos oficiales
- Organizar los horarios y funciones del personal de intendencia

ESCOLARIDAD Y/O FORMACION	Escolaridad mínima Ingeniería, Licenciatura o equivalente Tener como mínimo 25 años de edad Tener conocimientos de seguridad e higiene laboral
EXPERIENCIA	• Tener experiencia laboral relacionada al área que se adscribe • Tener experiencia laboral mínima de dos años
COMPETENCIAS	
• Relaciones humanas • Manejo de base de datos	