

NOMBRE DEL PUESTO	Tutor	TIPO DE PUESTO	Personal administrativo y secretarial
NO. DE PLAZAS	1	UBICACIÓN	Área Académica
REPORTA A	Jefe de carrera		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Impartir conocimientos planificando, ejecutando y evaluando el proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumno, a fin de lograr el desarrollo de sus conocimientos y destrezas.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
- Aportar sus conocimientos y habilidades de conformidad a las necesidades de LA UNIVERSIDAD - Impartir dentro del horario determinado por el Encargado de la Unidad de Sistemas Productivos las asignaturas le confiera cada cuatrimestre. - Proporcionar asesorías y tutorías a los alumnos del grupo determinado por el Encargado de la Unidad de Sistemas Productivos cada cuatrimestre. - Asistir a reuniones de academia a las que sea convocado. - Realizar visitas guiadas con los alumnos. - Participar activamente en los programas institucionales de extensión de Difusión y Vinculación así como de apoyo a la docencia			

ESCOLARIDAD Y/O FORMACION	Escolaridad mínima Licenciatura Tener mínimo 25 años de edad
EXPERIENCIA	Tener experiencia laboral relacionada al área al que este adscrito Tener experiencia laboral mínima de 2 años
COMPETENCIAS	
• Expresarse claramente de forma escrita y verbal • Tener iniciativa • Técnicas de enseñanza-aprendizaje	