

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Coordinador de Planeaciones académicas y Tutorías	<b>TIPO DE PUESTO</b>	Personal Administrativo y Docente
<b>NO. DE PLAZAS</b>	1	<b>UBICACIÓN</b>	Edificio "D"
<b>REPORTA A</b>	Director académico y subdirector académico		
<b>SUPERVISA A</b>	Profesor de asignatura, Profesor de Tiempo completo, Tutor y Personal administrativo frente a grupo.		
Coordinar personal docente, actividades a realizar y resultados académicos obtenidos.			
<b>FUNCIONES ESPECIFICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar evidencias docentes.</li> <li>• Supervisar desempeño docente en el aula.</li> <li>• Dar seguimiento académico y tutorial.</li> <li>• Coordinar y entregar planeaciones académicas.</li> <li>• Coordinar academias.</li> <li>• Realizar cursos de capacitación y actualización docente.</li> </ul>			
<b>ESCOLARIDAD Y/O FORMACIÓN</b>		Escolaridad mínima Licenciatura o afín	
<b>EXPERIENCIA</b>		Tener experiencia laboral en el área que se adscribe Experiencia mínima 2 años	
<b>COMPETENCIAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de educación</li> <li>• Conocimientos pedagógicos.</li> </ul>			

