

NOMBRE DEL PUESTO	Encargada de Laboratorio	TIPO DE PUESTO	Personal Administrativo y Secretarial
NO. DE PLAZAS	2	UBICACIÓN	Edificio 6B
REPORTA A	Director Académico y Subdirector Académico		
SUPERVISA A	No lo requiere el puesto		
PROPOSITO DEL PUESTO			
Mantener en buen estado de uso el equipamiento de los laboratorios de diseño, mantenimiento industrial, informática idiomas y ciencias básicas; y demás acordes. Brindando un servicio adecuado a los alumnos.			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
- Reportar la asistencia semanal de prácticas en laboratorios - Entregar los materiales de apoyo para las practicas a maestros y estudiantes - Registrar los incidentes ocurridos, en el desarrollo de las practicas - Recibir y gestionar el uso de materiales consumibles utilizados en practicas - Registrar diariamente en las bitácoras de los equipos las actividades e incidencias de operación - Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a laboratorios y su equipamiento - Utilizar para consulta y operación los manuales de operación de equipos - Coordinar con el profesor la aplicación de los lineamientos de uso - Control de inventarios de equipo y herramientas - Llevar el control de llaves de laboratorios de máquinas y herramientas			
ESCOLARIDAD Y/O FORMACION		- Escolaridad mínima en ingeniería - Tener edad mínima de 25 años	

EXPERIENCIA	• Tener experiencia laboral relacionada con el área a la que se adscribió. • Tener experiencia laboral mínimo de 3 años.
COMPETENCIAS	
• Equipo, máquinas y herramientas • Sistemas operativos • Mantenimiento preventivo y correctivo	