



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL**





PERIODO: ENERO – DICIEMBRE 2025  
FECHA: 14/02/2025


NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Revisar Código de Conducta actualmente vigente de la Universidad para dar cumplimiento a la normatividad de los Comités de Ética para la Administración Pública Estatal	Desarrollar una consulta para la revisión y actualización del Código de Conducta.	Una Convocatoria dirigida a todas las áreas de la UTP, que se encuentre revisada y actualizada en el Código de Conducta.	17/02/2025	21/02/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Convocatoria de revisión y actualización del Código de Conducta
2		Realizar validación del Proyecto del Código de Conducta por Rectoría y a la SFP para su validación.	Un proyecto de Código de Conducta revisado, actualizado y validado por Rectoría y la SFP.	24/02/2025	07/03/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Código de Conducta validado
3		Publicar en la página web de la UTP el Código de Conducta validado.	Un Código de Conducta publicado en página web.	10/03/2025	31/03/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Liga electrónica al Código de Conducta publicado en el sitio web.
4		Difundir principios del código de ética y código de conducta mediante material visual digital relacionado con valores y reglas de integridad	100% de envío de material de difusión del código de ética y código de conducta, relacionado con valores e integridad.	01/04/2025	30/11/2025	Michell Teresita Villalobos Corral	Correos de envío de material digital difundido.
5	Difundir y promover el Código de Ética y Código de Conducta con atención a actos de corrupción, conflictos de interés y austeridad.	Promover material audiovisual relacionado con el comportamiento ético de las y los funcionarios de la UTP en su quehacer cotidiano y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza.	100% de envío de material de difusión para temas de actuación y anticorrupción.	01/04/2025	30/11/2025	Stephany Rocío Chávez Pineda	Material digital difundido.
6		Dar a conocer y posicionar los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	100% de envío de material de difusión de mecanismos de denuncia	01/04/2025	30/11/2025	Michell Teresita Villalobos Corral	Evidencia de difusión
7		Validar la continuidad en la actividad de firma de la carta compromiso al Código de Ética y de Conducta para todas las incorporaciones de personal del año	100% de los expedientes del personal con la carta compromiso al código de ética y de conducta firmada.	01/01/2025	31/12/2025	Obed Puentes Parra	Cartas compromiso firmadas.
8	Sensibilización y capacitación del personal docente, administrativo, mandos medios y superiores	Programar cursos y talleres relacionados con el apoyo a las distintas áreas de trabajo para la identificación de áreas de riesgos éticos, así como comunicación de medios de atención a las estrategias de integridad y anticorrupción de la Universidad.	100% del personal con conocimientos relacionados con temas de interés.	01/03/2025	30/11/2025	Stephany Rocío Chávez Pineda / Melchor Omar Grijalva Delgado / Obed Puentes Parra	Invitaciones y convocatorias a los cursos / Fotografías de los cursos / Listas de asistencia
9		Recibir, tramitar y emitir resultados de los reportes registrados por presuntas vulneraciones al código de ética y código de conducta y dar el seguimiento a los hallazgos documentados.	100% de los reportes atendidos y con seguimiento.	02/02/2025	30/11/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Reportes presentados y reportes atendidos.
10		Difundir en la página web la información vigente y actualizada relacionada con el plan de trabajo del comité de ética, solicitando además al departamento responsable la actualización de contenidos de la página web específica para el comité de ética	100% de los contenidos de la página web vigentes	31/03/2025	30/04/2025	Erick Daniel Cepeda Alcon	Página web actualizada
11		Elaboración del calendario de sesiones ordinarias para el comité de ética	Una agenda de sesiones del comité	17/02/2025	18/02/2025	Erick Daniel Cepeda Alcon	Agenda de reuniones
12	Asegurar los procesos y procedimientos de operación del comité de ética	Realización y seguimiento a la Primera Sesión Ordinaria 2025 - establecimiento de operación del plan de trabajo, cumplimiento a presentar en tiempo y forma declaraciones patrimoniales	Acta de Primera Reunión Ordinaria	24/02/2025	28/02/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Invitación a reunión / Lista de asistencia / Acta de reunión
13		Realización de la Segunda Sesión Ordinaria 2025 - monitoreo a las acciones realizadas del plan de trabajo y revisión de aplicación de encuesta de percepción.	Acta de Segunda Reunión Ordinaria	23/06/2025	27/06/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Invitación a reunión / Lista de asistencia / Acta de reunión
14		Realización de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 - validación al cumplimiento del programa anual, revisión y validación de estatuto de reportes y solicitudes de orientación	Acta de Tercera Reunión Ordinaria	24/11/2025	28/11/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Invitación a reunión / Lista de asistencia / Acta de reunión


15	Elaborar encuesta anual de percepción de acuerdo a los lineamientos establecidos.	94 trabajadores y trabajadoras de un total de 117 posibles encuestados satisfactoriamente alcanzando un total del 80% del total de la planta laboral.	03/11/2025	30/11/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Resultados de encuesta de percepción
16	Presentar ante la Unidad de Ética de la SFP, el informe anual de actividades del ejercicio 2024	Un informe anual de actividades del 2024	01/01/2025	31/01/2025	Melchor Omar Grijalva Delgado	Informe Anual de Actividades 2024


**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA**

  
 MII. MELCHOR OMAR GRIJALVA DELGADO  
 PRESIDENTE

  
 LIC. STEPHANY ROCÍO CHAVEZ PINEDA  
 VOCAL PERMANENTE

  
 MII. ERICK PANIAGUA CEPEDA ALCON  
 VOCAL TEMPORAL

  
 LIC. JHEDA PUENTES PARRA  
 SECRETARIA(O) EJECUTIVO(O)

  
 LIC. MICHELL TERESITA VILLALOBOS CORRAL  
 VOCAL TEMPORAL