



COMITÉ DE ÉTICA  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL



PERIODO : Enero - Diciembre 2023  
FECHA : 21/02/2023

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Revisar y actualizar el Código de Conducta de la UTP y dar cumplimiento al art. 26, inciso "C" de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética para la Administración Pública Estatal	1. Desarrollar una consulta en las áreas de la Universidad para la revisión y actualización del Código de Conducta	°Una Convocatoria dirigida a todas las áreas de la UTP, que promueva a la participación de las y los funcionarios en la revisión y actualización del Código de Conducta.	01/03/2023	09/03/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Convocatoria de revisión y actualización del Código de Conducta.
2		2. Enviar el Proyecto del Código de Conducta revisado y actualizado para su validación por Rectoría	°Proyecto de Código de Conducta revisado y actualizado, y validado por Rectoría.	13/03/2023	17/03/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Proyecto de Código de Conducta. oficio dirigido a Rectoría de solicitud de validación. oficio de validación por Rectoría
3		3. Enviar el Proyecto de Código de Conducta a la Unidad de Ética de la SFP para su validación.	°Validar el Código de Conducta de la UTP ante la Unidad de Ética de la SFP.	20/03/2023	24/03/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Proyecto de Código de Conducta.
4		4. Publicar en la página web de la UTP el Código de Conducta validado por la Unidad de Ética de la SFP.	°Código de Conducta publicado en página web.	27/03/2023	27/03/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Liga electrónica al Código de Conducta publicado en el sitio web.

5		1. Elaborar y difundir en correos institucionales material digital en donde se plasmen los valores y reglas de integridad del Código de Ética para que las y los funcionarios de la UTP, los apliquen en sus áreas de trabajo.	°Elaborar al menos 20 materiales digitales difundidos con el 100% del personal.	01/04/2023	30/06/2023	Stephany Rocío Chávez Pineda	°Material digital elaborado y difundido.
6	Difundir y promover el contenido del Código de Ética y Código de Conducta para su cumplimiento.	2. Elaborar y difundir en correos institucionales material digital alusivo al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza.	°Elaborar al menos 20 materiales digitales difundidos con el 100% del personal.	01/05/2023	31/07/2023	Jesús Antonio Rojas Lozano	°Material digital elaborado y difundido.
7		3. Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	°Desarrollar y difundir al menos 3 materiales digitales con el 100% del personal sobre los mecanismos, denuncias, reportes, solicitudes y/o orientaciones.	01/06/2023	30/06/2023	Erick Daniel Cepeda Alcon	°Material digital elaborado y difundido.
8		4. Promover la firma de la carta compromiso al Código de Ética y de Conducta.	°El 100% de los expedientes del personal con la carta compromiso al código de ética y de conducta firmada.	01/03/2023	31/03/2023	Obed Puentes Parra	°Cartas compromiso firmadas.






9	Capacitar y sensibilizar	1. Coordinar cursos, platicas y/o talleres en materia de prevención de discriminación, acoso y hostigamiento sexual y equidad de género.	°Seis cursos, platicas y/o talleres a 70 personas trabajadoras de la UTP	01/03/2023	31/10/2023	Stephany Rocío Chávez Pineda	°Invitaciones y convocatorias a los cursos °Fotografías de los cursos °Listas de asistencia
10		2. Coordinar cursos, platicas y/o talleres en materia de derechos humanos y cultura ética	°Cuatro cursos, platicas y/o talleres a 50 personas trabajadoras de la UTP	01/03/2023	31/10/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Invitaciones y convocatorias a los cursos °Fotografías de los cursos °Listas de asistencia
11		3. Coordinar cursos, platicas y/o talleres en materia de prevención de conflictos de interés y anticorrupción.	°Tres cursos, platicas y/o talleres a 30 personas trabajadoras de la UTP	01/03/2023	31/10/2023	Obed Puentes Parra	°Invitaciones y convocatorias a los cursos °Fotografías de los cursos °Listas de asistencia
12	Fomentar el uso de los mecanismos establecidos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación con el personal y dar seguimiento puntual a los mismos	1. Fomentar la presentación de reportes y de solicitudes de orientación	°Desarrollar y difundir al menos 5 materiales digitales en los correos institucionales del 100% del personal, promoviendo la presentación de reportes y de solicitudes de orientación	01/09/2023	30/11/2023	Stephany Rocío Chávez Pineda	°Material digital elaborado y difundido.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials or marks to the right.



13		1. Establecer el Calendario de Sesiones del Comité de Ética de la UTP	°Calendario de Sesiones del Comité de Ética 2023	06/03/2023	08/03/2023	Blas Miguel Castillo Valles	°Calendario de Sesiones 2023 del Comité de Ética de la UTP
14	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los lineamientos	2. Llevar a cabo el proceso de nominación y selección de miembros temporales del Comité de Ética 2023-2026 de acuerdo los artículos 18 y 19 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética para la Administración Pública Estatal	°Conformar el comité de ética para el periodo 2023-2026.	03/07/2023	11/07/2023	Obed Puentes Parra	°Convocatoria para el proceso de nominación y selección °Presentacion de resultados °Acta de conformación del Comité de Ética 2023-2026
15		3. Capacitar a los integrantes del comité de ética en temas relacionados con la operación del comité.	°El 100% de las y los integrantes del Comité de Ética capacitados en la operación del mismo.	01/08/2023	31/08/2023	Obed Puentes Parra	°Listas de asistencia a capacitación °Fotografías de la capacitación.
16		4. Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité	°El 100% de las y los integrantes del Comité de Ética con carta de confidencialidad firmada	01/08/2023	31/08/2023	Obed Puentes Parra	°Cartas de confidencialidad
17		5. Presentar ante la Unidad de Ética de la SFP, el informe anual de actividades del ejercicio 2023.	° 1 informe anual de actividades del 2023	01/12/2023	31/12/2022	Obed Puentes Parra	°Informe Anual de Actividades 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'S', 'EA', and other marks.

COMITÉ DE ÉTICA




LIC. BLAS MIGUEL CASTILLO VALLES  
PRESIDENTE



ING. JESÚS ANTONIO ROJAS LOZANO  
VOCAL TEMPORAL



LIC. OBED BUENTES PARRA  
SECRETARIO EJECUTIVO



MI. ERICK DANIEL CEPEDA ALCON  
VOCAL TEMPORAL



LIC. STEPHANY ROCÍO CHÁVEZ PINEDA  
VOCAL PERMANENTE